

Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2022-0147-M

Guayaquil, 14 de noviembre de 2022

**PARA:** Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**Secretario Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación Presupuestaria, PAC, Verificación de catálogo electrónico y elaboración de pliegos para la "ADQUISICION DE IMPRESORA A3 E INSUMOS PARA LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES".

De mi consideración:

Con el fin de realizar la "ADQUISICION DE IMPRESORA A3 E INSUMOS PARA LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES", y una vez que la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica remite la Certificación POA No. 310-CPOA-UA-CPGE-2022.

Me permito solicitar, de la manera más cordial, se emita la Certificación Presupuestaria, Certificación PAC, Verificación de Catálogo Electrónico y Elaboración de Pliegos para el proceso de la "ADQUISICION DE IMPRESORA A3 E INSUMOS PARA LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES"; según el siguiente detalle:

TAREA	ITEM	VALOR
Adquisición de impresora A3 para la Universidad de las Artes	840107	\$ 6.225,00
Adquisición de impresora A3 para la Universidad de las Artes	530804	\$ 6.516,00

Adjunto al presente encontrará los documentos hábiles para dar continuidad al proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

César Augusto Guevara Macas  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN (E)**

Anexos:

- Solicitud POA Impresora.pdf
- Respuesta POA IMPRESORA.pdf
- Certificacion POA Impresora.pdf

**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2022-0147-M**

**Guayaquil, 14 de noviembre de 2022**

- Proforma Bitlogic.pdf
- Proforma SysComp.pdf
- Proforma Tecnisupport.pdf
- VALIDACION DE FIRMAS.pdf
- TDR\_signed.pdf
- Estudio\_de\_mercado\_signed.pdf
- Informe\_de\_necesidad\_signed.pdf

Copia:

Priscila Mabell Amores Rodriguez  
**Directora Financiera (E)**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**

Brian Alexander Lazo Rodriguez  
**Analista 1 de Proyectos Tecnológicos**

bl