

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 1 de 10

INFORME DE DETERMINACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENCIAL

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.”

1. ANTECEDENTES

El Art. 2 Numeral 26.1 de la Codificación de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública señala que: “26.1.- *Estudio de mercado.- Corresponde al análisis efectuado por la entidad contratante para la definición del presupuesto referencial, el cual deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser contratado: especificaciones técnicas o términos de referencia; 2. Consideración de los montos de adjudicaciones similares realizadas en los últimos dos años, previos a la publicación del proceso tanto de la entidad contratante como de otras instituciones; 3. Variación de precios locales o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional y/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; y, 4. Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas (...)*”.

2. ANÁLISIS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 2 Numeral 26.1 de la Codificación de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública, se procedió con lo siguiente:

a. ANÁLISIS DEL BIEN O SERVICIO A SER ADQUIRIDO

Factor	Nacional	Importado	Ambos
Origen de los bienes o servicios	X		
Características técnicas	Las que constan en los términos de referencia		
Número de oferentes	Tres de acuerdo a cotizaciones		

b. MONTOS DE ADJUDICACIONES SIMILARES REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS

Los procesos similares adjudicados en años anteriores y que cumplen con características similares al propuesto para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.” son los siguientes:

CUADRO No 1.- Procesos consultados

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 2 de 10

Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	ASAMBLEA NACIONAL			
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA REUNIONES, EVENTOS, ACTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS Y CONMEMORATIVAS DE LA ASAMBLEA NACIONAL			
Código:	COTS-AN-05-2021			
Tipo Compra:	Servicio			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 100,000.00			
Tipo de Contratación:	Cotización			
Autoridades:	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
	1500237571	LLORI ABARCA ESPERANZA GUADALUPE	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
	1707671051	LARENAS MARTINEZ GLORIA AVELINA	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL
	1709778540	SUASTI SALAZAR FRANCISCO XAVIER	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL

Descripción	Fechas	Resumen de Invitaciones	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación					
Entidad:	CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ				
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE DOTACIÓN, LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ELEMENTOS PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS DE LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA Y EL PATRIMONIO EN LA PROVINCIA DE MANABÍ A NIVEL PROVINCIAL Y NACIONAL				
Código:	COTS-GPM-007-2021				
Tipo Compra:	Servicio				
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 363,645.00				
Tipo de Contratación:	Cotización				
Autoridades:	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	
	1304308560	ORLANDO ARTEAGA JOSE LEONARDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	
	1307256105	MACIAS DEL VALLE YANINA DEL ROCIO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	
	1304308560	ORLANDO ARTEAGA JOSE LEONARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL	

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 3 de 10

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES			
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.			
Código:	COTBS-UA-001-2021			
Tipo Compra:	Servicio			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 131,993.09			
Tipo de Contratación:	Cotización			
Autoridades:	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
	0913336772	HERRERA RIOS WILLIAM ANIBAL	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
	1709886228	VALENCIA CARDENAS OSCAR DAYAN	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL
	0916846876	CARABAJO LEON JOSE ISAAC	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Comisión Técnica:	Si			
	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Función en la Comisión Técnica	
			Profesional	

Entidad:	BANECUADOR B.P.			
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA EVENTOS PÚBLICOS INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL			
Código:	COTS-BANEC-004-2022			
Tipo Compra:	Servicio			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 114,164.30			
Tipo de Contratación:	Cotización			
Autoridades:	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
	0909688624	CHIANG ESPINOZA WILLIAM FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
	0909718553	HUERTA ARCE PEDRO PABLO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL
	0921907127	RAMOS GUAYLLAS MAYRA ALEXANDRA	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Comisión Técnica:	Si			

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 4 de 10

Descripción del Proceso de Contratación																				
Entidad:	GAD MUNICIPAL DE GUALAQUIZA																			
Objeto de Proceso :	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO AGOSTO MES DE LAS ARTES LA CULTURA Y EL TURISMO																			
Código:	COTS-GADMG-001-2022																			
Tipo Compra:	Servicio																			
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 191,070.00																			
Tipo de Contratación:	Cotización																			
Autoridades:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cédula / Núm. Identificación</th> <th style="text-align: center;">Apellidos y Nombres</th> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1900422229</td> <td>PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td style="text-align: center;">NACIONAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1104203995</td> <td>RIVERA MALACATOS JUAN CARLOS</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td style="text-align: center;">NACIONAL</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1900422229</td> <td>PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td style="text-align: center;">NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1900422229	PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	1104203995	RIVERA MALACATOS JUAN CARLOS	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	1900422229	PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL			
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen																	
1900422229	PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL																	
1104203995	RIVERA MALACATOS JUAN CARLOS	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL																	
1900422229	PAVON SANMARTIN FRANCIS GERMAN	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL																	
Comisión Técnica:	Si																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cédula / Núm. Identificación</th> <th style="text-align: center;">Apellidos y Nombres</th> <th style="text-align: center;">Función en la Comisión Técnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Profesional</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Función en la Comisión Técnica			Profesional													
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Función en la Comisión Técnica																		
		Profesional																		

Código del Proceso	Entidad Contratante	Objeto de la contratación	Presupuesto Referencial sin incluir IVA	Fecha de Publicación	Plazo
COTS-AN-05-2021	ASAMBLEA NACIONAL	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA REUNIONES, EVENTOS, ACTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS Y CONMEMORATIVAS DE LA ASAMBLEA NACIONAL	\$100,000.00	2021-08-17	365

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 5 de 10

COTS-GPM-007-2021	CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ	LOGÍSTICA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ELEMENTOS PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS DE LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO, LA CULTURA Y EL PATRIMONIO EN LA PROVINCIA DE MANABÍ A NIVEL PROVINCIAL Y NACIONAL	\$363,645.00	2021-10-11	365
COTBS-UA-001-2021	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.	\$131,993.09	2021-11-17	365
COTS-BANEC-004-2022	BANECUADOR B.P.	CONTRATACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA EVENTOS PÚBLICOS INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL	\$114,164.30	2022-08-30	150
COTS-GADMG-001-2022	GAD MUNICIPAL DE GUALAQUIZA	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO AGOSTO MES DE LAS ARTES LA CULTURA Y EL TURISMO	\$191,070.00	2022-06-28	13

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 6 de 10

CUADRO No 2.- Montos de adjudicaciones similares, aplicada la inflación

Servicio Nacional de Contratación Pública		 				
CÁLCULO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL A SER UTILIZADO EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN						
Descripción del Objeto Contractual / Items	"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.",					
CPC N9	962200561					
Código Procedimiento	Entidad	Año	Mes	Inflación Acumulada	Valor Unitario Adjudicado	Valor Unitario a Precio Actual
COTS-AN-05-2021	ASAMBLEA NACIONAL	2021	Agosto	0,0466	100.000,00	104660,00000
COTS-GPM-007-2021	CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ	2021	Octubre	0,0452	363.645,00	380081,75400
COTBS-UA-001-2021	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	2021	Noviembre	0,0431	131.993,09	137681,99218
COTS-BANEC-004-2022	BANECUADOR B.P.	2022	Agosto	0,0086	114.164,30	115146,11298
COTS-GADMG-001-2022	GAD MUNICIPAL DE GUALAQUIZA	2022	Junio	0,0167	191.070,00	194260,86900
Valor Unitario Promedio		186366,14563				
Valor Unitario Más Alto		380081,75400				
Valor Unitario Más Bajo		104660,00000				

c. PROFORMAS DE PROVEEDORES DE LAS OBRAS, BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Con base en los antecedentes, se procedió a solicitar 3 cotizaciones del proceso que tiene por objeto el "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.", de lo cual se desprende la siguiente información:

PRESUPUESTO REFERENCIAL	DF Comunicaciones RUC. 1311457236001	MANGO Ruc: 0927646562001	MC EVENTOS RUC 0927065532001
PASAJES AÉREOS	\$33.624,70	\$33.624,70	\$33.624,70
HOSPEDAJE	\$20.618,50	\$20.618,50	\$20.618,50
ALIMENTACIÓN	\$8.908,80	\$8.908,80	\$8.908,80
PARTICIPACIÓN	\$33.451,50	\$33.451,50	\$33.451,50
TRANSPORTE	\$1.995,00	\$1.995,00	\$1.995,00
COORDINACIÓN	\$ 21.052,00	\$ 25.000,00	\$ 27.000,00
VALOR TOTAL SIN INCLUIR IVA	\$126.312,42	\$123.598,50	\$132.260,42

3. CONCLUSIÓN

Con los parámetros antes indicados se procede a realizar la determinación del Presupuesto Referencial, conforme al siguiente detalle:

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 7 de 10

Determinación de Presupuesto Referencial

ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<p>PASAJES AÉREOS: Se contará con pasajes aéreos nacionales e internacionales con el itinerario respectivo de cada invitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El contratista, tramitará directamente con aerolíneas, la atención inmediata de los requerimientos de la Universidad de las Artes. -El valor de pasajes nacionales e internacionales será de USD 33694,15 más IVA, presupuesto que estará sujeto a liquidación. -No se cubrirá valores adicionales por la selección de asientos ni comidas o bebidas adquiridas durante el vuelo. -Máximo se podrá cancelar hasta 2 maletas adicionales para utilería o escenografía, en los vuelos que lo permitan siempre que sea solicitado previamente por el invitado para el desarrollo de su participación en las actividades institucionales. -Una vez comprado el pasaje no se podrán realizar cambios, cualquier cambio deberá correr por cuenta del invitado. -Sólo se podrán cubrir pasajes en la ruta de origen del invitado al lugar donde se realice la actividad o evento, y su retorno. Otras rutas adicionales no se podrán adquirir. 	1	\$ 33.624,70	\$ 33.624,70
<p>HOSPEDAJE: Hospedaje para los invitados participantes de los eventos a lo largo de la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El contratista tramitará directamente con establecimientos que se encuentren ubicados en el centro de la ciudad y que su tarifa incluya el desayuno de todos los invitados. -El valor del hospedaje será de USD 18180 más IVA, presupuesto que estará sujeto a liquidación. -Los hoteles podrán ser de hasta 4 estrellas. En caso de que se requiera hospedaje de más de 4 estrellas, el área o la escuela requirente deberá presentar una solicitud al Rector. -No se cubrirá hospedaje de terceros. -No se cubrirán servicios adicionales utilizados por el invitado durante su estadía en el hotel. -Sólo se podrá cubrir hasta un día adicional a la finalización de sus actividades institucionales. Esto además dependerá de la disponibilidad de vuelos. 	1	\$ 20.618,50	\$ 20.618,50

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 8 de 10

<p>ALIMENTACIÓN: Los invitados que se hospeden en un hotel u hostel recibirán el servicio de alimentación en sus instalaciones o en un restaurante, durante su estadía, según su tiempo de participación en las actividades institucionales. -Los invitados que no utilicen el servicio de hospedaje podrían recibir el servicio de alimentación en un restaurante, según su tiempo de participación en las actividades institucionales. -El valor de alimentación no podrá superar los USD 3025 más IVA, presupuesto que estará sujeto a liquidación. -La alimentación está contemplada para otorgarse en el hotel, o en un restaurante aprobado por el administrador del contrato. -El restaurante deberá disponer de opciones veganas y vegetarianas, en caso de que sea solicitado por el administrador del contrato. -No se cubrirá bebidas alcohólicas ni otros servicios fuera de la alimentación. -No se cubrirá la invitación de alimentación de terceros. -El contratista deberá informar al hotel y al invitado los rubros que serán cubiertos por parte de la Universidad.</p>	1	\$ 8.908,80	\$ 8.908,80
<p>PARTICIPACIÓN: Comprende el pago de honorarios por participación de los invitados en los eventos institucionales. -Los pagos deberán siempre estar en concordancia con la tabla de reconocimiento por participación en actividades institucionales de la Universidad de las Artes, contenida en la Resolución No. UA-OCS-RSE-2021-0021 y deberán realizarse en el tiempo y la forma solicitado por el administrador del contrato (efectivo, cheque, transferencia). -El valor por participación será de USD 60,261.84 dólares más IVA, presupuesto que estará sujeto a liquidación. -No se aceptarán pagos fuera de los lineamientos establecidos en la tabla. -Los valores establecidos en la tabla no incluyen el valor del IVA, tampoco incluyen impuesto a la salida de divisas y otros relacionados con transferencias al extranjero; sin embargo, la retención le corresponde asumirla al invitado</p>	1	\$ 33.451,50	\$ 33.451,50

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 9 de 10

<p>TRASLADO TERRESTRE: Comprende transporte terrestre para trasladar a los invitados. El transporte terrestre podrá ser taxis, furgonetas o buses, según lo dispuesto por el administrador del contrato. -El valor de traslado será de los USD 4235 más IVA, presupuesto que estará sujeto a liquidación. -Se contará con movilización local y nacional. -Se deberá contar con el traslado de utilería y escenografía. -No se cubrirán movilizaciones para uso personal del invitado, únicamente para realizar actividades institucionales para las que fue invitado. -Se deberá fijar un tarifario según la distancia y tiempo de espera, acorde a los tarifarios establecidos por las cooperativas de transporte.</p>	1	\$ 1.995,00	\$ 1.995,00
<p>COORDINACIÓN: El contratista será responsable de coordinar y adquirir los pasajes, hospedaje, alimentación, transporte y pago de participación de los invitados. Así mismo, será encargado de brindar el servicio en los tiempos establecidos y solventar cualquier inconveniente que pudiera presentarse con los invitados. El valor por la coordinación del contratista se dividirá para la cantidad de meses que dure el contrato. El valor de coordinación será el valor que considere el contratista, presupuesto que estará sujeto a liquidación. La planificación de las actividades podría ser modificada a solicitud del administrador del contrato, en cuanto a cantidad o tipos de eventos. Así mismo se podrá modificar el valor de los rubros de cada categoría (pasajes, alimentación, transporte, pago de participación) sin que esto afecta el monto total del contrato y el valor de coordinación del contratista</p>	1	\$ 22.014,42	\$ 22.014,92
		Subtotal	\$ 120.613,42
		IVA	\$ 14.473,61
		Total	\$ 135.087,03

De acuerdo a las cotizaciones receiptadas y teniendo en cuenta que éstas tenían un margen de diferencia del 8% de la coordinación planificada con las Direcciones y Escuelas, se analizó considerar el aumento de 4% de la coordinación inicial, por lo tanto, se concluye que el presupuesto referencial obtenido para el presente proceso de contratación es de USD \$ **120.613,42** (Ciento veinte mil seiscientos trece 42/100 de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
Informe Nro: UA-CAF-DA-2023-00X-I		
MACROPROCESO	GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 2.0
PROCESO	CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	Fecha: 26/04/2023
ASUNTO	Informe de Determinación de Presupuesto Referencial Contrato de Logística	Página 10 de 10

Elaborado:	Aprobado:
<p>-----</p> <p>Nombre: Econ. Denisse Cantos Miketta Asistente Administrativa 2</p>	<p>-----</p> <p>Nombre: Ing. José Carabajo León Director Administrativo (e)</p>