



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO: CGAF-UGF-P02-F01
FECHA: 17/10/2022
VERSIÓN: 1.1
PÁGINA: 1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UA-AD-EM-0007-2022

2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/10/2022

3. DATOS GENERALES

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| 3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR EDUARDO MITE | 3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD 912378593 | 3.3 GRUPO OCUPACIONAL CONDUCTOR |
|--|--|------------------------------------|

| | |
|---|--|
| 3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAQUIL-AMBATO-GUAYAQUIL - | 3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO |
|---|--|

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
EDUARDO MITE, MARIA JOSE BUSTO, PEDRO ECHEVERRIA, JORGE CUADRADO

ALEXANDER

Antecedentes:
TRASLADO HACIA AMBATO A LOS FUNCIONARIOS DE LA UARTES

Objetivo de la comisión :
TRASLADAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA UARTES A LA UNIANDES

Actividades realizadas :
SE REALIZA TRASLADO A LA CIUDAD DE AMBATO A UNA REUNION CON EL CES EN LA UNIANDES

Productos o compromisos adquiridos:
SE REALIZO EL TRASLADO HACIA LA CIUDAD DE AMBATO A LOS FUNCIONARIOS DE LA UARTES A LA PRESENTACION DEREFORMA DEL REGLAMENTO DE ARANCELES POR PARTES DEL CES

NOTA:- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

| 3.8 ITINERARIO | | | NOTA |
|---|-------------|-------------|---|
| | SALIDA | LLEGADA | |
| FECHA (dd-mm-aaaa) | 14-oct-2022 | 15-oct-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 6:00 | 17:40 | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno: | | | |

4. TRANSPORTE

| 4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros) | 4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE | 4.3 RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | 4.4 FECHA dd-mm-aaaa | 4.5 HORA hh:mm | 4.6 FECHA dd-mm-aaaa | 4.7 HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional Placa PEI1335 | GUAYAQUIL | AMBATO | 14/10/2022 | 6:00 | 14/10/2022 | 15:45 |
| Terrestre | Vehículo Institucional Placa PEI1335 | AMBATO | GUAYAQUIL | 15/10/2022 | 8:45 | 15/10/2022 | 17:40 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: EDUARDO MITE

NOMBRE: JOSE CARABAJO
Director Administrativo

5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: JOSE CARABAJO
Director Administrativo

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.