

Quito, 19 octubre de 2022

Estimado Coordinador:  
Carlos Terán, Maestría en Políticas Culturales y Gestión de las Artes  
Universidad de las Artes  
Presente. -

Estimado Coordinador:

Por medio de la presente, le hago llegar el informe de actividades, solicitado con relación a mi participación como docente en la asignatura "Métodos Cualitativos de Investigación Social" en la Maestría en Políticas Culturales y Gestión de las Artes y en la Maestría en Fotografía y Sociedad.

Reciba un cordial saludo,

Javier Andrade  
Andrade  
C.I. 1707255749

Cc: Diana Medina Meléndez

# INFORME DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

## **MAESTRÍA:**

Maestría en Políticas Culturales y Gestión de las Artes  
Maestría en Fotografía y Sociedad

## **CURSO:**

Métodos Cualitativos de Investigación

**DOCENTE:** Javier Andrade Andrade

**FECHA DEL INFORME:** 26 de agosto de 2022.

El presente informe da cuenta de la participación del docente Javier Andrade Andrade en el curso “Métodos Cualitativos de Investigación” en la Maestría en Políticas Culturales y Gestión de las Artes, y, Fotografía y Sociedad llevada adelante por la Universidad de las Artes en Guayaquil.

El informe cubre las actividades realizadas por el docente en coincidencia con su contrato y para elaborar las tareas de docencia.

A continuación, se presenta el detalle de las actividades desarrolladas según los componentes descritos en el contrato respectivo.

### **1. Sílabo**

Se elaboró un syllabus para el curso acorde al contenido básico propuesto para la materia referida (ANEXO 1). Se lo puso a consideración del Coordinador, se recogió observaciones sobre la estructura de contenidos y las formas de evaluación.

El curso se estructuró a partir de clases sincrónicas vía zoom que se realizaron los días miércoles y viernes, y, clases presenciales en Guayaquil acompañadas de tutorías individuales para los proyectos de investigación de los estudiantes.

El curso revisó técnicas de investigación cualitativa, formas de construcción de una mirada etnográfica, y, incluyó talleres para afinar los proyectos de investigación de los estudiantes.

### **2. Parámetros de recuperación**

Se estableció un trabajo de recuperación, consistente en la reelaboración del proyecto de investigación para estudiantes que no aprobaron, haciendo uso de los instrumentos provistos, en su momento, para dicho efecto.

### **3. Biblioteca, archivos y repositorios**

Dentro de silabo se incluyó un conjunto de lecturas básicas que se distribuyeron

oportunamente a los alumnos y se colgaron el aula virtual que incluyeron materiales metodológicos y teóricos. Las lecturas obligatorias se encuentran en **ANEXO 2**.

#### **4. Calificaciones y rúbricas**

Se plantearon 4 evaluaciones:

- a) Asistencia y participación: 25%
- b) Presentación de lecturas: 25%
- c) Presentación de avance de proyectos: 25%
- d) Entrega final: 25%

#### **5. Plataforma Moodle al Sistema de Gestión Académica (SGA).**

Se subió al Moodle el calendario de trabajo, el sílabo y las indicaciones semanales para la organización del desarrollo de la materia. Luego de terminada cada uno de las sesiones presenciales se subió Finalmente, se asentaron las notas a través de este sistema.

#### **6. Docencia, acompañamiento docente y tutorías**

La parte de docencia presencial se realizó con forme al calendario establecido. Adicionalmente se realizó un trabajo personalizado de acompañamiento docente a manera de tutoriales personalizados durante la estancia en Guayaquil, y, por wassap. Finalmente, se estableció un sistema de devolución y comentario de los ensayos finales que fue entregado a cada uno de los estudiantes como mecanismo de retroalimentación de su proceso de asimilación de lo aprendido en la clase.

#### **7. Asistencias en el Sistema de Gestión Académica**

Posterior a cada una de las clases sincrónicas se subió las asistencias en el Sistema de Gestión Académica conforme a las indicaciones del Coordinador, dentro de los plazos estipulados. Se registraron todas las asistencias pendientes como se muestra en el **ANEXO 3**, registro de asistencias que constan en el SGA.

#### **8. Administrar la plataforma Moodle**

Se usó la plataforma Moodle para organizar el trabajo y establecer algunas actividades de coordinación. En la plataforma se colgaron el sílabo y las lecturas. Los trabajos finales y su evaluación se realizaron a través de email, con copia al Coordinador de cada entrega realizada.

## 9. Evaluaciones y retroalimentación

Las evaluaciones se realizaron conforme a lo detallado previamente en las secciones pertinentes más arriba en este informe.

Asistencia y Participación <b>Evaluación y retroalimentación:</b> Ver reporte en SGA, la retroalimentación fue formulada verbalmente en clases.	25%
Presentación de Lecturas <b>Evaluación y retroalimentación:</b> Cuantitativa y cualitativa, mediante discusiones colectivas en clase.	25%
Presentación de avance de proyecto <b>Evaluación y retroalimentación:</b> Cuantitativa y cualitativa, mediante discusiones colectivas en clase.	25%
Entrega final <b>Evaluación y retroalimentación:</b> Cuantitativa y por escrito, mediante retroalimentación extensiva al proyecto de investigación.	25%

## 10. Subir notas de los alumnos al Sistema de Gestión Académica

Se subieron las notas finales al Sistema de Gestión Académica el 26 de agosto como consta en el ANEXO 4, Acta de calificaciones.

## 11. Recuperación para alumnos que alcanzaran el promedio mínimo

En el caso de recuperación, los estudiantes deben ajustarse al formato y al método diseñado para la reestructuración de sus proyectos de investigación.

## **12. Cumplir con el horario de clases**

Se cumplieron con los horarios de clase establecidos según lo establecido de acuerdo al siguiente detalle, como se puede verificar en el **ANEXO 5**, (registro de asistencia) y en el aula virtual (foros de discusión).

**13.** La retroalimentación se realizó de forma verbal en cada una de las clases. El trabajo final fue comentado por escrito extensivamente.

Javier Andrade  
Andrade  
C.I.: 1707255749

**14.** Adj: ANEXOS 1, 2, 3, 4 Y 5.