



Memorando Nro. UA-VA-EC-2023-0064-M

Guayaquil, 20 de abril de 2023

PARA: Pamela Alejandra Paladines Montiel
Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante

ASUNTO: Certificación POA tarea: Proceso de logística para rodajes estudiantiles, 2023

De mi consideración:

En atención al memorando UA-SAD-2023-0074-M referente a la ejecución presupuestaria, solicito a usted disponer a quien corresponda emitir la certificación POA correspondiente a la tarea: "Servicio de logística para rodajes de las materias laboratorio de rodaje 1 y 2 y unidad de titulación", por un valor de USD 15.000 más iva.

Justificación de la Tarea:

La escuela de cine, en concordancia con la planificación académica y conforme a los micro currículos de las materias de laboratorio de rodaje 1 y 2, y la unidad de Titulación, plantea ejercicios de rodaje y producción de cortometrajes estudiantiles, cuyo objetivo es lograr que el estudiantado conozca todos los procesos y actividades que se realizan en las etapas de desarrollo, preproducción y producción de un proyecto cinematográfico, además de los procesos de sincronización, ordenamiento de material y montaje, procesos que requieren de servicios de logística como transporte de equipos cinematográficos, dotación de artículos para escenografía, provisión de espacios para filmación, entre otros, y ante la falta de recursos de la Universidad para proveer a los estudiantes de estos recursos, se plantea la necesidad de contar con este servicio de logística para prácticas estudiantiles de Rodaje programadas, que coordine los servicios a utilizar.

En este contexto es indispensable contar con la certificación POA correspondiente, para continuar con el proceso de logística

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Pedro José Cagigal Guayasamin
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE CINE



Memorando Nro. UA-VA-EC-2023-0064-M

Guayaquil, 20 de abril de 2023

Referencias:

- UA-SAD-2023-0074-M

Anexos:

- Tareas sin CPOA

Copia:

Giovanny Adrian Guadalupe Coello
Analista 3 de Seguimiento y Evaluación

Lucy Paola Barberán Iturralde
Asistente Administrativa 2

lb