



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	
FECHA:	
VERSIÓN:	
PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UA-MPMR-DA-0001-2022 <small>(El mismo código que el de la solicitud)</small>	04/10/2022

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
MACIAS ROMERO MELBA PAOLA	0922440284	SP7
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
QUITO - PICHINCHA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
Giovanny Guadalupe, Oscar Valencia

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

El 28 de septiembre de 2022 la Directora General del SERCOP a través de correo electrónico remite al Rector de la Universidad de las Artes la invitación a la capacitación denominada: "ORIENTACIONES TÉCNICAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA COMPRA PÚBLICA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR"; evento realizado el día lunes 3 de octubre de 2022, en el Auditorio de la SENESCYT, ubicado en la calle Apallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whympre - Quito, de 10h30 a 12h30 am.

Objetivo de la comisión :

Asistir a la capacitación denominada: "ORIENTACIONES TÉCNICAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA COMPRA PÚBLICA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR"

Actividades realizadas :

11:15 a 11:30 - Registro de participantes
 11:45 a 12:00 - Palabras de bienvenida a cargo de María Sara Jijón, Directora General del SERCOP y Andrea Montalvo, Secretaria General de la SENESCYT.
 12:00 a 13:30 - Desarrollo de la capacitación

Productos o compromisos adquiridos:

Dentro de la Gestión de la Unidad de Compras Públicas, junto con los compañeros de las distintas unidades administrativas se revisarán los siguientes temas:

- Principios de la Compra Pública y el nuevo Reglamento General
- Régimen especial e infima cuantía
- Procesos de desarrollo tecnológico
- Catálogo Electrónico
- Preferencias por producción nacional en la compra pública y autorizaciones de importación
- Importancia de la planificación en la Contratación Pública

3.8 ITINERARIO			
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	03-oct-2022	03-oct-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:53	18:52	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Aéreo	Latam Airlines	Guayaquil	Quito	03/10/2022	7:53	03/10/2022	8:44
Aéreo	Latam Airlines	Quito	Guayaquil	03/10/2022	17:58	03/10/2022	18:52

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE:	Paola Macías Romero Analista de Compras Públicas 3	NOMBRE:	José Carabajo León Director Administrativo (e)
		5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		NOMBRE:	José Carabajo León Director Administrativo (e)

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.