Universidad de las Artes	SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	CAF-DF
		FECHA:	9/2/2023
		VERSIÓN:	1.1
		PÁGINA:	1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
UA-AD-PR-0001-2023	9/2/2023

3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS	x	SUBSISTENCIAS	X	MOVILIZACIONES		ALIMENTACIÓN	X

4. DATOS GENERALES

4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD	4.3 GRUPO OCUPACIONAL
PAUL ROMAN	922112628	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
GUAYAQUIL - GUARANDA - GUAYAQUIL	Administrativa

4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	4.7 HORA SALIDA (hh:mm)	4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
15/2/2023	15:00	16/2/2023	20:00

4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

PAUL ROMAN	
WILLIAM HERRERA	

4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Movilización solicitada por rectorado por motivo de la convocatoria a la ciudad de Guaranda para cumplimiento de agenda institucional por la invitación de la Universidad Estatal deBolívar al evento " Carnaval Universitario 2023".

5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
TERRESTRE	Vehículo Institucional GEA-2643	GUAYAQUIL	GUARANDA	15/2/2023	15:00	15/2/2023	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional GEA-2643	GUARANDA	GUAYAQUIL	16/2/2023	16:00	16/2/2023	20:00

6. DATOS PARA TRANSFERENCIA

6.1 TIPO DE CUENTA	6.2 No. DE CUENTA	6.3 NOMBRE DEL BANCO
CORRIENTE	17908340	GUAYAQUIL

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		7.2 FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR	
Firmado electrónicamente por: PAUL ALEXANDER ROMAN MUNOZ		Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON	
NOMBRE:	PAUL ROMAN MUÑOZ	NOMBRE:	ING. JOSE CARABAJO
CARGO:	Conductor Administrativo	CARGO:	Director Administrativo

7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON	
NOMBRE:	ING. JOSE CARABAJO
CARGO:	Director Administrativo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia
1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
2.- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.