



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO: CGAF-UGF-P02-F01
FECHA: 1/3/2023
VERSIÓN: 1.1
PÁGINA: 1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UA-AD-EM-0001-2023

2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

1/3/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: EDUARDO MITE
3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD: 912378593
3.3 GRUPO OCUPACIONAL: CONDUCTOR

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: GUAYAQUIL - AMBATO-GUAYAQUIL
3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: ADMINISTRATIVO

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: EDAURDO MITE, SORAYA CAMPO, GUISELLA ANADRADE

ALEXANDER
Antecedentes:
TRASLADO HACIA AMBATO

Objetivo de la comisión :
TRASLADAR A LOS COMPAÑEROS DE BIBLIOTECA HACIA LA CIUDAD DE AMBATO

Actividades realizadas :
SE REALIZA TRASLADO A LA CIUDAD DE AMBATO A LOS COMPAÑEROS DE BIBLIOTECA A LA UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO

Productos o compromisos adquiridos:
SE REALIZO EL TRASLADO HACIA LA CIUDAD DE AMBATO A LOS FUNCIONARIOS DE BIBLIOTECA A LA CAPACITACION REALIZADO POR EL CACES

NOTA: - En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

3.8 ITINERARIO			NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
	26-feb-2023	28-feb-2023	
HORA hh:mm	10:45	20:30	

4. TRANSPORTE							
4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional Placa PEI1335	GUAYAQUIL	AMBATO	26/2/2023	10:45	26/2/2023	18:30
Terrestre	Vehículo Institucional Placa PEI1335	ANBATO	GUAYAQUIL	28/2/2023	14:15	28/2/2023	20:30

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: EDUARDO MITE
NOMBRE: JOSE CARABAJO
Director Administrativo

5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: JOSE CARABAJO
Director Administrativo

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.