



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO: CGAF-UGF-P02-F01
FECHA: 20/3/2023
VERSIÓN: 1.1
PÁGINA: 1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UA-AD-JV-0002-2023

2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20/3/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR JULIO VITERI	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD 913976908	3.3 GRUPO OCUPACIONAL CONDUCTOR
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN GUAYAQUIL-CUENCA-(AZOGUEZ-UNAE)- GUAYAQUIL	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO	
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN JULIO VITERI, SORAYA CAMPOS,ALEXANDER VERA,CINTHIA PONCE		

Antecedentes:

TRASLADO HACIA LA CIUDAD DE CUENCA(AZOGUEZ-UNAE)

Objetivo de la comisión :

ASISTIR A LA CAPACITACION EN LA UNAE AL TALLER DE BIBLIOTECA INCLUSIVA

Actividades realizadas :

TRASLADO DE PERSONAL DE BIBLIOTECA A LA UNAE PARA LA ASISTENCIA AL TALLER DE BIBLIOTECA INCLUSIVA

Productos o compromisos adquiridos:

CUMPLIR CON LA AGENDA ENMARCADA A LA ASISTENCIA DE DICHO EVENTO REALIZADO EN LA UNAE (AZOGUEZ)

NOTA: - En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

3.8 ITINERARIO

FECHA (dd-mm-aaaa)	SALIDA		LLEGADA		NOTA
	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
14-mar-2023	11:00	16-mar-2023	19:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo Institucional PLACAS PEI1335	GUAYAQUIL	CUENCA	14/3/2023	11:00	14/3/2023	17:00
Terrestre	Vehiculo Institucional PLACAS-PEI1335	CUENCA	GUAYAQUIL	16/3/2023	7:30	16/3/2023	19:30

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO VITERI

5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JOSE CARABAJO
Director Administrativo

5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JOSE CARABAJO
Director Administrativo

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.