

Memorando Nro. UA-CAJ-DP-2021-0040-M

Guayaquil, 15 de diciembre de 2021

PARA: William Hernandez Silva
Docente - Responsable de Vinculación de la Escuela de Artes Visuales

ASUNTO: Notificación de administración de contrato UA-C-EAV-2021-001

PARA: William Hernandez Silva
Docente

ASUNTO: En el texto.

De mis consideraciones,

En referencia al proceso No. SIE-UA-023-2021, que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL TALLER DE ESCULTURA DE LA CARRERA DE ARTES VISUALES DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES”, según las características, términos de referencia y especificaciones técnicas constantes en la invitación, pliegos precontractuales y la oferta técnico-económica presentada, que se agregan y forman parte integrante del contrato, me permito señalar lo siguiente:

1.- Con fecha 15 de diciembre de 2021 se suscribió el contrato No. UA-C-EAV-2021-001 por parte de la Universidad de las Artes y el oferente, SACOTO MOLINA ROBERTO ISMAEL con RUC 0992284269001, por un valor de \$33.397,16 (Treinta y tres mil trescientos noventa y siete con 16/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) más IVA, con un plazo de hasta 90 días, a partir de la suscripción del contrato y la capacitación sobre el uso de los bienes se realizará en 5 días hábiles posterior a la entrega del equipamiento.

2.- La Cláusula décima. - De la Administración del contrato. Estipula lo siguiente:
“10.1 LA CONTRATANTE designa al docente, William Hernández Silva en calidad de administradora del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.”

En virtud de lo expuesto me permito informarle que usted ha sido designada como administrador del contrato No. UA-C-EAV-2021-001, en tal virtud, le corresponde obligatoriamente el cumplimiento de las siguientes normas:

· Artículo 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:
“Administración del contrato. - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento. Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos; contratos complementarios; terminación del contrato; ejecución de garantías; aplicación de multas y sanciones; y, recepciones.”

Memorando Nro. UA-CAJ-DP-2021-0040-M

Guayaquil, 15 de diciembre de 2021

· Artículo 121 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

“Administrador del contrato. - En todo contrato, la entidad contratante designará de manera expresa un administrador del mismo, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar. (...).”

· Artículo 124 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

“Contenido de las actas. - Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores”.

· Artículo 125 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

“Liquidación del contrato. - En la liquidación económico contable del contrato se dejará constancia de lo ejecutado, se determinarán los valores recibidos por el contratista, los pendientes de pago o los que deban deducírsele o deba devolver por cualquier concepto, aplicando los reajustes correspondientes. Podrá también procederse a las compensaciones a que hubiere lugar. La liquidación final será parte del acta de recepción definitiva.

Los valores liquidados deberán pagarse dentro de los diez días siguientes a la liquidación; vencido el término causarán intereses legales y los daños y perjuicios que justificare la parte afectada”.

4.- El administrador del contrato velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar; incluyéndose la solicitud de ejecución de las garantías, cuando fuere el caso.

Memorando Nro. UA-CAJ-DP-2021-0040-M

Guayaquil, 15 de diciembre de 2021

5.- Además de las responsabilidades establecidas en la LOSNCP, su Reglamento General y Pliegos, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

d. La solicitud y gestión de los pagos, de acuerdo a la forma pactada y una vez cumplidas las condiciones respectivas.

e. Tramitar y velar por el cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y de conformidad al Art. 9 y 10 de la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

f. Una vez suscrita el acta definitiva, respectivamente de la recepción de los productos a conformidad, solicitará el pago respectivo de manera inmediata.

g. Las **NORMAS DE CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO**: Acuerdo N° 039 emitido por la Contraloría General del Estado numeral 408-17 y las demás establecidas en la norma vigente aplicable.

En base a los antecedentes expuestos, para el cumplimiento de sus obligaciones como administrador del contrato No. No. UA-C-EAV-2021-001, adjunto una copia del mismo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nathaniel Eduardo Soriano García
ANALISTA 3 DE PROCURADURÍA

Copia:

Melba Paola Macias Romero
Analista 3 de Compras Públicas

Vilma Maritza Pin Pin
Analista 1 de Compras Públicas

Maria Fernanda Alvarez Guevara
Analista 1 de Escuela

Jorge Antonio Xavier Patiño Balda
Director de Escuela de Artes Visuales