

VALIDACIÓN DE TRAYECTORIA PROFESIONALES ARTÍSTICAS O CULTURALES

VTPAC

Versión (1.0)

Información del Documento

TÍTULO:	Manual de Administrador del VTPAC
SUBTÍTULO:	Manual de VTPAC
AUTOR:	Lic. Jorge Díaz Alvarado
VERSIÓN:	1.1
FECHA DE CREACIÓN:	03/09/2021
FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACIÓN:	

Tabla de Contenido

ANTECEDENTES.....	4
NORMATIVA.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
1.1 Objetivos del Manual	5
1.2 Alcance del Sistema.....	5
1.3 Página de Inicio de Sesión	6
1.4 Página de Recuperación de Contraseña.....	7
1.5 Página del Menú principal.....	7
1.6 Opciones del Administrador de la Plataforma	8
1.6.1 Administración.....	8
1.6.2 Configuración.....	13
1.6.3 Reportes	17
CUADRO DE RESPONSABILIDADES.....	27

ANTECEDENTES

En el Marco del Convenio de Cooperación, suscrito entre el Ministerio de Cultura y Patrimonio (MPyC) y la Universidad de las Artes con fecha de 14 de septiembre del 2021, donde se establece:

“CLÁUSULA TERCERA: Objeto. El Objeto del presente Convenio Específico es planificar y ejecutar acciones conjuntas y de cooperación interinstitucional, con la finalidad de consolidar los procesos de formación superior en artes y el otorgamiento de títulos de tercer nivel, a través de la Validación de Trayectorias Profesionales en el campo de las Artes.”
CLÁUSULA SEXTA del instrumento indica que: “(...)

6.2. La Universidad de las Artes designa al titular de la Dirección de Planificación Académica, Benjamín Cortés Tapia, quien actuará como Administrador de este Convenio y será el encargado de coordinar las actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto, velando por el cabal y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones asumidas a través de este instrumento legal. (...)

6.5. Las Partes, se reservan el derecho de en caso de interés institucional, designar a otro funcionario en calidad de Administrador del Convenio, para lo cual bastará cursar una comunicación a la contraparte, sin que sea necesaria la modificación del texto del convenio.”

- A fecha 30 de septiembre de 2021, mediante RESOLUCIÓN No. R-UA-TELETRABAJO-2021-025 se designó como Directora de Planificación Académica (E) de la Universidad de las Artes a la Dra. Ana María Carrillo.
- A fecha 13 de octubre de 2021, mediante Oficio Nro. UA-R-2021-0185-O, el Rector notificó el cambio de administrador del convenio a su par del Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP).
- A la fecha 17 de diciembre de 2021, mediante RESOLUCIÓN No. UA-OCSRSE-2021-0047, Artículo 13. – La o el postulante deberá cargar las evidencias que constituyen el portafolio en la plataforma informática creada para el efecto durante el periodo indicado en el cronograma del proceso de validación de trayectorias profesionales artísticas o culturales en la Universidad de las Artes.
- A fecha 18 de febrero del 2022, mediante Memorando No.- UA-SAD-CPGE-2022-0196-M, la Coordinación de Planificación Estratégica emite la certificación POA Nro.- 064-CPOA-UACPGE-2022 del 18 de febrero del 2022, en el que consta las tareas “Contratación de un Analista 3 de Software y Base de Datos para Validación de Trayectoria Profesional Artística o Cultural” de la fuente 002, con ITEM presupuestario 530606.
- A fecha de 07 de marzo del 2022, mediante contrato de servicios civiles No.- CSC-2022-019, se indica que uno de los productos a entregar para el mes de Junio de 2022 es: INFORME SOBRE LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRA CARGADA EN EL SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO Y LA OPERATIVIDAD Y EJECUCION DE LA PLATAFORMA.

NORMATIVA

REGLAMENTO INTERNO PARA LA VALIDACIÓN DE TRAYECTORIAS PROFESIONALES, ARTÍSTICAS O CULTURALES DE LAS CARRERAS DE TERCER NIVEL DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

Artículo 5. – De las atribuciones, funciones y obligaciones del personal técnico y administrativo. Son funciones del personal técnico y administrativo asignado para la validación de trayectorias profesionales artísticas o culturales, las siguientes:

- b. Diseñar, implementar y gestionar la plataforma para la validación de trayectorias profesionales artísticas o culturales.

INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivos del Manual

El presente manual tiene como objetivo permitir al usuario “Administrador” administrar, configurar y generar reportes en el sistema de Validación de Trayectoria Profesionales artísticas o Culturales, conocer el aplicativo y el correcto uso de la aplicación web; misma que prevé beneficiar a un aproximado de 150 artistas en las disciplinas de artes escénicas, artes visuales, artes musicales y sonoras, producción musical, danza, cine y literatura; que por distintas razones no han realizado sus estudios de grado, pero cuentan con una destacada trayectoria artística, postulándose al proceso de Validación de Trayectorias Profesionales artísticas o Culturales.

La Validación de Trayectorias Profesionales Artísticas o Culturales concluye con la titulación de tercer nivel registrada en la SENESCYT o la posibilidad de homologar parte de los estudios de licenciatura, según lo establece el Reglamento.

1.2 Alcance del Sistema

La Plataforma de Validación de Trayectorias Profesionales Artísticas o Culturales es una herramienta tecnológica, a través del cual los postulantes pueden acceder al proceso de Validación de Trayectorias Profesionales Artísticas o Culturales, con la intención de remitir la documentación requerida para obtener su titulación de tercer nivel de grado, o de acceder a un certificado que le permita homologar asignaturas para ingresar como estudiante de la Universidad de las Artes, según la evaluación que un Comité Evaluador Interinstitucional realice sobre las evidencias depositadas.

Requerimientos Técnicos

El uso del sistema de Validación de Trayectorias Profesionales Artísticas o Culturales se puede realizar desde cualquier navegador, sin embargo, se recomienda:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

La herramienta de navegación que el Administrador decida utilizar debe mantenerse actualizada, y se sugiere que no disponga barras de aplicativos extras y bloqueos, ya que este tipo de Add-ons pueden presentar problemas de navegación; como por ejemplo: Add-ons de las redes sociales, o Add-ons de edición de imágenes, etc.

Presentación Web de la Administración de la Plataforma

Al ingresar al Sistema se despliega la página principal del aplicativo en la que se de las diferentes opciones que tiene este módulo para poder administrar, configurar y generar reportes de los módulos de postulación y evaluación.

Este módulo del proceso de Validación de Trayectoria Profesional, Artística o Cultural, es totalmente independiente al Módulo de Registro y carga de información de los postulantes en la Plataforma; así como también al de Evaluación; y se accede mediante el siguiente link:

<https://validaciontrayectoria.uartes.edu.ec:5001/iniciar-sesion-administrador>

1.3 Página de Inicio de Sesión

Luego de haber recibido correctamente la información de inicio de sesión, el administrador puede ingresar al sistema, digitando su usuario (A), el mismo que es su número de cédula, y su contraseña (B).

Habiendo ingresado correctamente las credenciales de acceso, debe presionar el botón de *Ingresar* (C). Si desea puede marcar la casilla de *Recordar* (D), y esto le permitirá que su contraseña quede grabada en la para próximas conexiones a la plataforma de administración de VTPAC.

Inicio de sesión para administradores

Hola, bienvenido/a administrador/a!

Por favor, digita tu usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Identificación o Pasaporte (A)

Contraseña (B)

Recordar (D)

Ingresar (C)

Olvidé mi contraseña [Recupérala aquí](#) (E)

El administrador de la Plataforma de Validación de Trayectorias puede realizar una recuperación de contraseña en caso de haberla olvidado (E).

1.4 Página de Recuperación de Contraseña

Si por alguna razón el Administrador no puede ingresar a la plataforma porque se le olvidó la contraseña, en esta opción debe ingresar la dirección de correo electrónico (A) con la que se ha registrado previamente, y presionar el botón Enviar (B). Recibirá un correo electrónico con un link para poder ingresar una nueva contraseña.

Recuperar contraseña

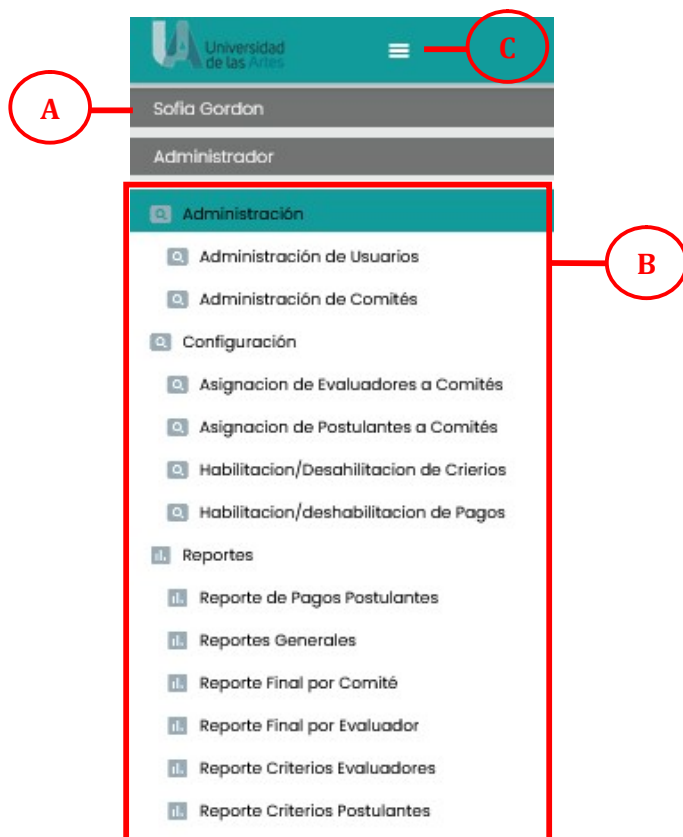
Correo electrónico:

Enviar

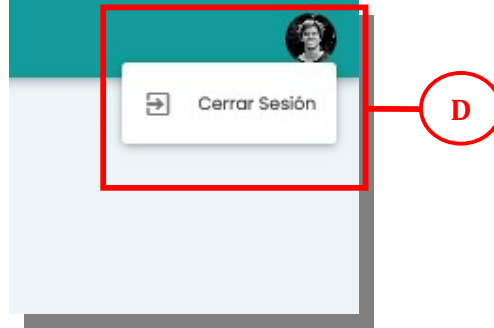
1.5 Página del Menú principal

En esta sección el Administrador, habiendo ya ingresado al sistema con sus credenciales, podrá visualizar su nombre completo en la parte superior del menú (A); y el menú de opciones del lado izquierdo (B). En cada opción, podrá administrar cuentas y comités, configurar la plataforma y generar reportes.

En la parte superior del menú se visualizan 3 líneas horizontales (C), al presionar con el mouse sobre las mismas, el usuario del sistema podrá ocultar o mostrar el menú principal.



Si el usuario administrador desea cerrar su sesión en el sistema, deberá dirigirse a la parte superior derecha y dar click sobre la imagen y aparecerá un cuadro indicando Cerrar Sesión (D).



1.6 Opciones del Administrador de la Plataforma

Las opciones del Administrador en esta fase son 3, mismos que se describen cada uno a continuación:

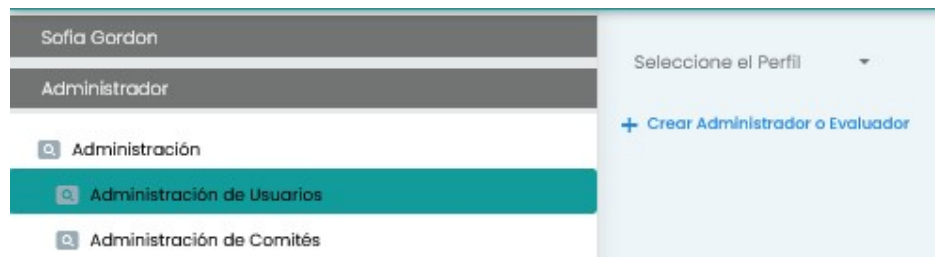
1.6.1 Administración

En este apartado del menú principal permite al administrador gestionar cuentas de usuarios (Postulantes, Evaluadores y Administradores), y de igual manera los diferentes Comités de Evaluación Interinstitucional.



- **Administración de Usuarios.-**

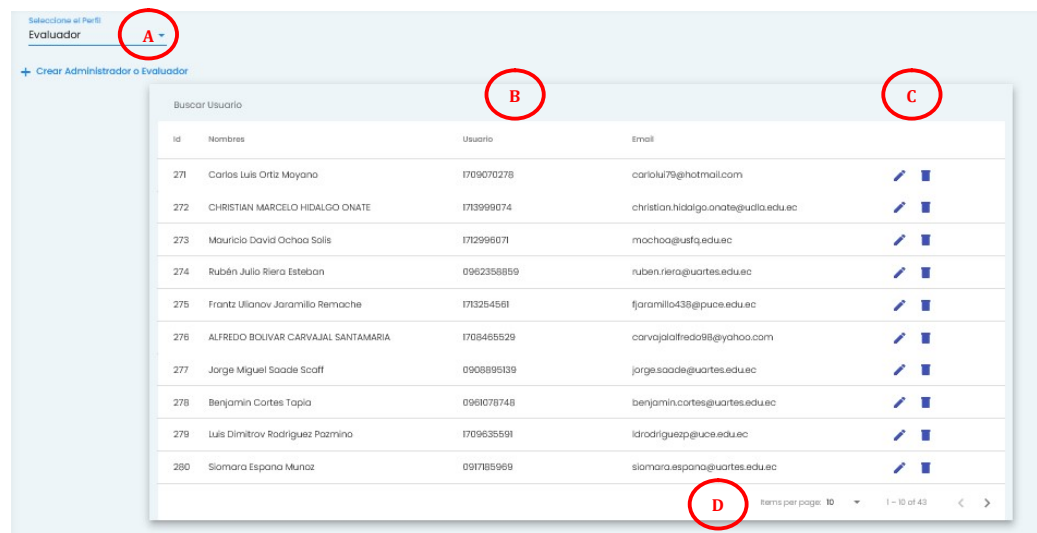
El administrador puede gestionar las cuentas de todos los usuarios de la plataforma de Validación de Trayectorias. Puede modificar la información de los postulantes, evaluadores y administradores, así como también crear cuentas de Evaluadores y Administradores.



Para editar un usuario debe seleccionar un perfil (A) de la lista desplegable.



Luego de escoger el perfil se mostrará todos los usuarios que pertenecen a ese perfil



Habiendo seleccionado el perfil, se mostrará automáticamente las siguientes opciones:

- A. Se muestra el tipo de perfil seleccionado
- B. Se visualiza información del usuario: Nombres, Cédula y Correo Electrónico.
- C. Se visualizan dos opciones: Edición y Eliminación.
- D. Se escoge el número de Ítems por página, dependiendo del número de usuarios registrados en un perfil, puede haber más páginas para continuar visualizando el listado de más usuarios.

Para Editar un usuario debe seleccionar el “Lápiz” y se mostrará la siguiente ventana:

The image shows a user profile form with the following fields and their corresponding labels in red circles:

- A: Nombres (Carlos Luis)
- B: Apellidos (Ortiz Moyano)
- C: Correo electrónico (carlolui79@hotmail.com)
- D: Teléfono 1 (0984282235)
- E: Teléfono 2 (Convencional o celular) (042519981)
- F: Ciudad (Guayaquil)
- G: Provincia (Guayas)
- H: País (Ecuador)
- I: Dirección (García Avilés 540 y Aguirre)
- J: Cédula o Pasaporte (1709070278)
- K: Botón Actualizar

Podrá editar los siguientes campos, no es mandatorio editar todos campos para actualizar la información del usuario:

- A. Nombres
- B. Apellidos.
- C. Correo Electrónico.
- D. Teléfono 1.
- E. Teléfono 2.
- F. Ciudad.
- G. Provincia.
- H. País.
- I. Dirección.
- J. Cédula o Pasaporte.

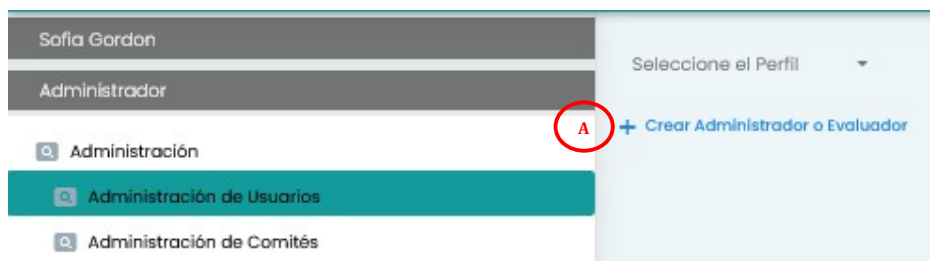
Una vez modificada la información, presionar el Botón Actualizar (K). Esta información se almacenará en la base de datos de la plataforma.

Para eliminar un usuario debe presionar el ícono de “Tacho de Basura” y le mostrará la siguiente ventana:



Presionar **SI** si desea eliminar el usuario, o **NO** si ya no desea eliminar el usuario.

Para crear una cuenta nueva, el administrador debe seleccionar **+Crear Administrador o Evaluador (A)**. Tomar en consideración que las cuentas de los postulantes se crean al registrarse cada postulante en la plataforma.



Habiendo ya seleccionado la opción, deberá ingresar los datos y llenar todos los campos solicitados, para luego presionar el botón Agregar **(A)**. Esta información se almacenará en la base de datos.

The image shows a web form for creating a user profile. The form fields include: Nombres, Apellidos, Correo electrónico (with a red warning icon), Teléfono 1, Teléfono 2 (Convencional o celular), Ciudad, Provincia, País, Dirección, Seleccione el Perfil (dropdown), Cédula o Pasaporte, and Contraseña. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Agregar' which is circled in red with the letter 'A' inside the circle. The form is set against a light gray background with a vertical scrollbar on the right.

Tomar en consideración que al crear una cuenta de Administrador o del Evaluador, se ingresará una contraseña temporal, misma que el usuario al recibir la notificación de la creación de su cuenta deberá proceder a hacer el cambio de la contraseña usando la opción de [“Recuperación de Contraseña”](#).

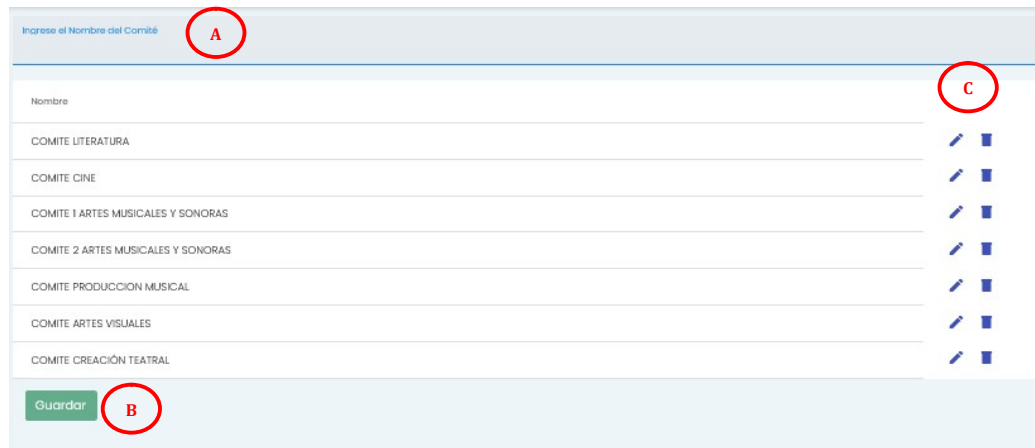
- **Administración de Comités.-**

En base al Reglamento Interno aprobado por la RESOLUCIÓN No. UA-OCS-RSE-2021-0047, artículo 4, inciso d que dice:

“El Comité Evaluador Interinstitucional para la validación de trayectorias profesionales artísticas o culturales se conformará un Comité por cada disciplina”. Por lo cual dentro del proceso de Evaluación de la Plataforma de Validación de Trayectorias deben conformarse Comités Evaluadores.

Esta opción permite al administrador crear o modificar Comités para el proceso de evaluación de los postulantes.

Para Crear un comité en la plataforma debe Ingresar el Nombre del Comité (A) y presionar Guardar (B). Puede Editar el nombre presionando en el “Lápiz” o eliminar el registro presionando en el “Tacho de Basura” (C), en caso de que requiera.



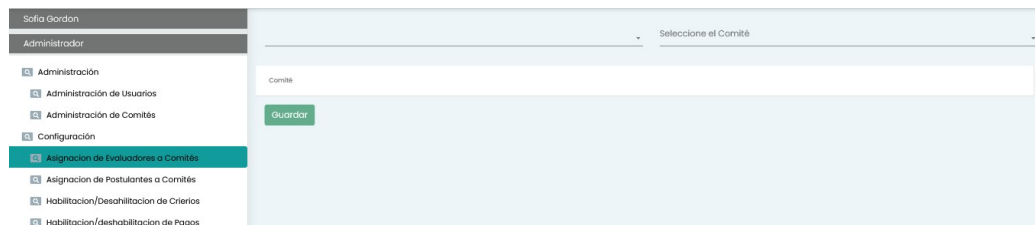
1.6.2 Configuración

En este apartado del menú principal el administrador puede realizar las configuraciones de algunos parámetros en la plataforma de validación de trayectorias para los procesos de postulación y evaluación.



- **Asignación de Evaluadores a Comités.-**

Para poder asignar Evaluadores a Comités, debe tener en consideración que previamente debe haber creado las cuentas de los Evaluadores y así como también haber realizado la creación de los Comités Interinstitucionales.

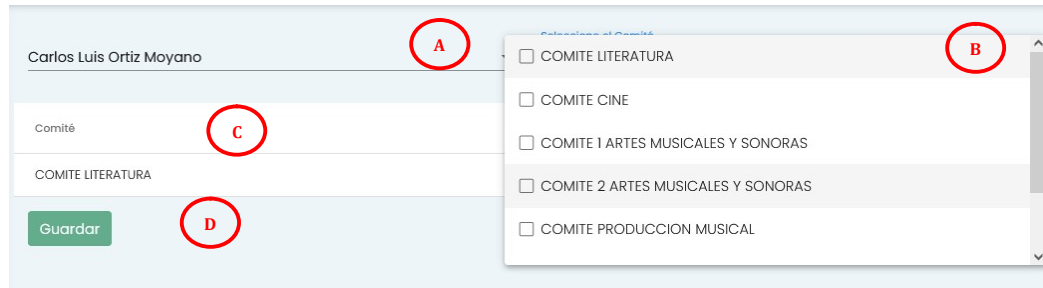


Para realizar la asignación debe realizar los siguientes pasos:

- Seleccione un Evaluador de la lista desplegable.
- Seleccionar uno o más Comités asignados al Evaluador.

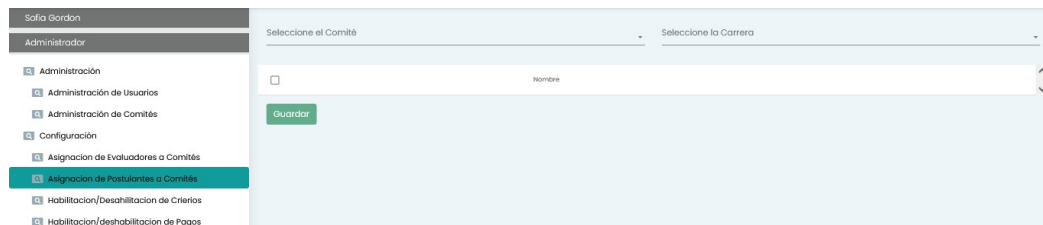
Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

- C. En el grid se visualizará si el Evaluador seleccionado previamente fue asignado a algún/os comités.
- D. Presionar Guardar para que la información seleccionada se almacene en la Base de Datos de la Plataforma de Validación de Trayectorias.



- **Asignación de Postulantes a Comités.-**

Una vez ya asignados los Evaluadores a sus correspondientes Comités se podrán asignar Postulantes para cada comité, tomando en cuenta que ya el Postulante se registró en la Plataforma de Validación ingresando la Carrera a la que desea postularse y ser evaluado.



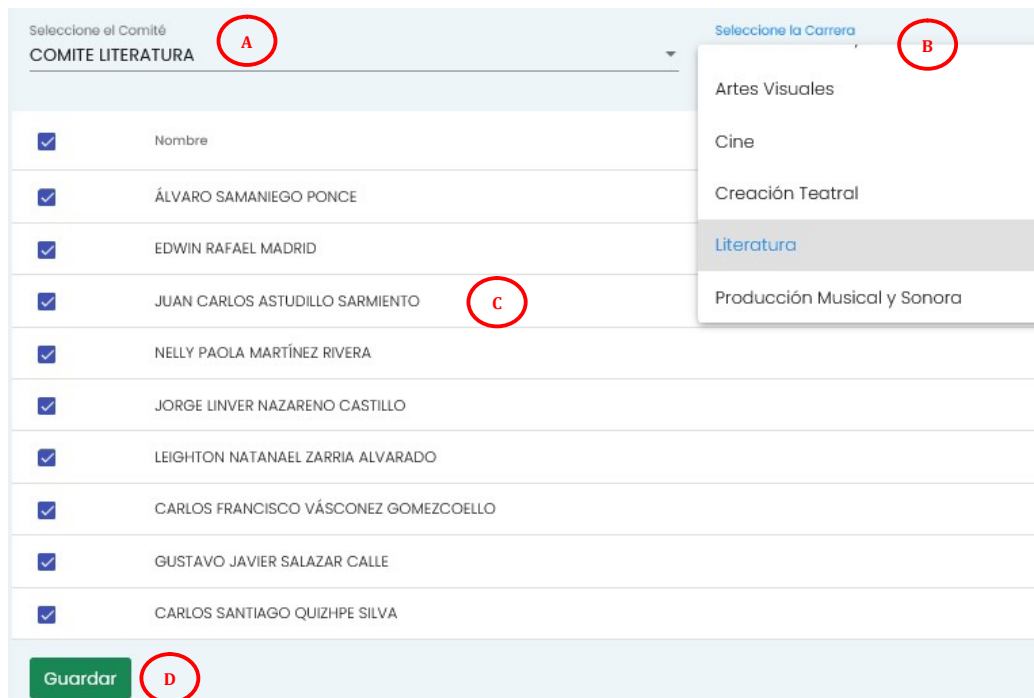
Para realizar la asignación debe realizar los siguientes pasos:

- A. Seleccionar el Comité de la lista desplegable.
- B. Seleccionar la Carrera de la lista desplegable.

Aparecerá la lista de los postulantes registrados en la Carrera seleccionada

- C. Marcar en el checkbox el o los usuarios del grid.
- D. Presionar Guardar para que la información se almacene en la base de datos.

Debe tomar en cuenta que así como puede asignarse postulantes puede nuevamente deshacer la asignación, o asignar uno o varios postulantes a un solo comité para que el Evaluador asignado a este comité pueda visualizar la información de los postulantes e iniciar su evaluación, sin necesidad obligatoria de asignar todos los postulantes al comité.



Seleccione el Comité **A**
COMITE LITERATURA

Nombre
 ÁLVARO SAMANIEGO PONCE
 EDWIN RAFAEL MADRID
 JUAN CARLOS ASTUDILLO SARMIENTO **C**
 NELLY PAOLA MARTÍNEZ RIVERA
 JORGE LINVER NAZARENO CASTILLO
 LEIGHTON NATANAEL ZARRIA ALVARADO
 CARLOS FRANCISCO VÁSCONEZ GOMEZCOELLO
 GUSTAVO JAVIER SALAZAR CALLE
 CARLOS SANTIAGO QUIZHPE SILVA

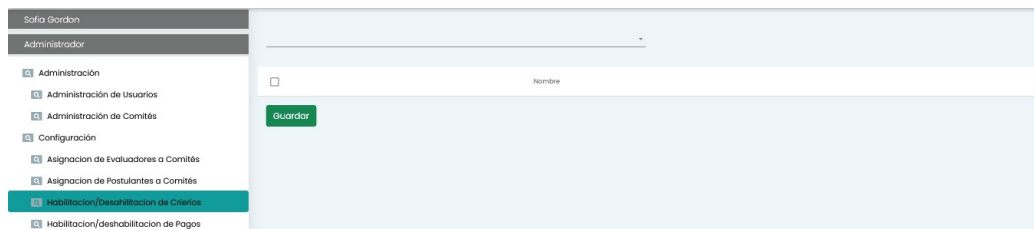
Seleccione la Carrera **B**
 Artes Visuales
 Cine
 Creación Teatral
Literatura
 Producción Musical y Sonora

D

- **Habilitación/Deshabilitación de Criterios.-**

De acuerdo al Reglamento Interno aprobado por la RESOLUCIÓN No. UA-OCS-RSE-2021-0047, artículo 16 que dice:

“La o el postulante deberá cargar las evidencias que constituyen el portafolio en la plataforma informática creada para el efecto durante el periodo indicado en el cronograma del proceso de validación de trayectorias profesionales artísticas o culturales en la Universidad de las Artes”; está definido un plazo para el registro de los postulantes y carga de información por parte de ellos, la cual esta opción permite al administrador de la plataforma habilitar y deshabilitar cada uno de los criterios, cumpliendo con el correspondiente Cronograma del Proceso de Validación.



Sofa Garden
 Administrador

- Administración
- Administración de Usuarios
- Administración de Comités
- Configuración
- Asignación de Evaluadores a Comités
- Asignación de Postulantes a Comités
- Habilitación/Deshabilitación de Criterios**
- Habilitación/deshabilitación de Pagos

De tal manera que el administrador debe realizar los siguiente para habilitar o deshabilitar cada criterio:

- Seleccionar el Postulante de la lista desplegable.
- Seleccionar el o los criterios en cada cuadro de verificación para deshabilitarlos

- C. Presionar Guardar para que la información se almacene en la base de datos de la plataforma.

Paul Fernando Romero Espinoza A	
<input type="checkbox"/>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD DE VALIDACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	CÉDULA/PASAPORT
<input checked="" type="checkbox"/>	TÍTULO DE BACHILLER
<input checked="" type="checkbox"/>	CURRÍCULO PROFESIONAL DEL ARTISTA B
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE JUSTIFICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	PORTAFOLIO DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	TIEMPO BASE
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSMISIÓN DE CONOCIMIENTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	TRABAJOS Y PRODUCCIÓN ARTÍSTICA
<input type="button" value="Guardar"/> C	

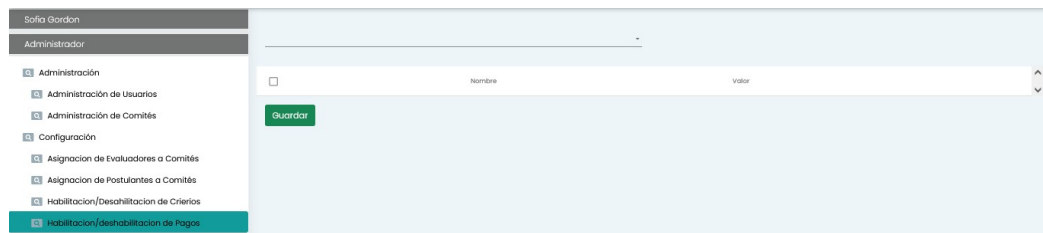
Estos criterios al ser deshabilitados en la plataforma, para el postulante ya no serán visibles y no podrá modificar o actualizar información en la plataforma.

Para Habilitarlos, el administrador deberá quitarle la marca en cada criterio y proceder a presionar el botón de Guardar.

- **Habilitación/Deshabilitación de Pagos.-**

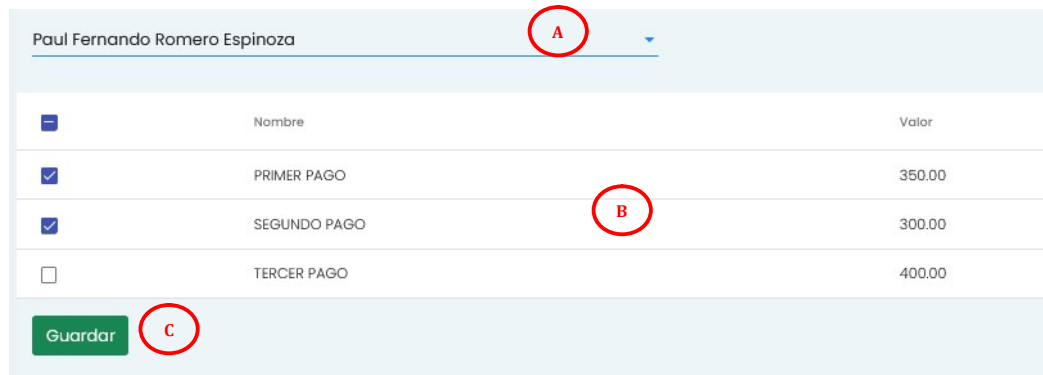
De acuerdo al Reglamento Interno aprobado por la RESOLUCIÓN No. UA-OCS-RSE-2021-0047, artículo 32 que dice:

“Pago de aranceles. El/la postulante deberá realizar los pagos según los valores y plazos establecidos en el cronograma aprobado por el Órgano Colegiado Superior.”; está definido un plazo para el pago de los postulantes y carga del recibo o factura de pago por parte de ellos, la cual esta opción permite al administrador de la plataforma habilitar y deshabilitar cada uno de los pagos, cumpliendo con el correspondiente Cronograma del Proceso de Validación.



De tal manera que el administrador debe realizar los siguiente para habilitar o deshabilitar cada pago:

- A. Seleccionar el Postulante de la lista desplegable.
- B. Seleccionar el o los pagos en cada cuadro de verificación para deshabilitarlos
- C. Presionar Guardar para que la información se almacene en la base de datos de la plataforma.



Estos pagos al ser deshabilitados en la plataforma, para el postulante ya no serán visibles y no podrá modificar o actualizar los recibos o facturas los pagos en la plataforma.

Para Habilitarlos, el administrador deberá quitarle la marca en cada pago y proceder a presionar el botón de Guardar.

1.6.3 Reportes

En este apartado del menú principal el Administrador puede generar reportes con la intención de hacer un análisis de la información cargada tanto los postulantes como los evaluadores por parte del equipo técnico que respalda al Proceso de Validación de Trayectorias.



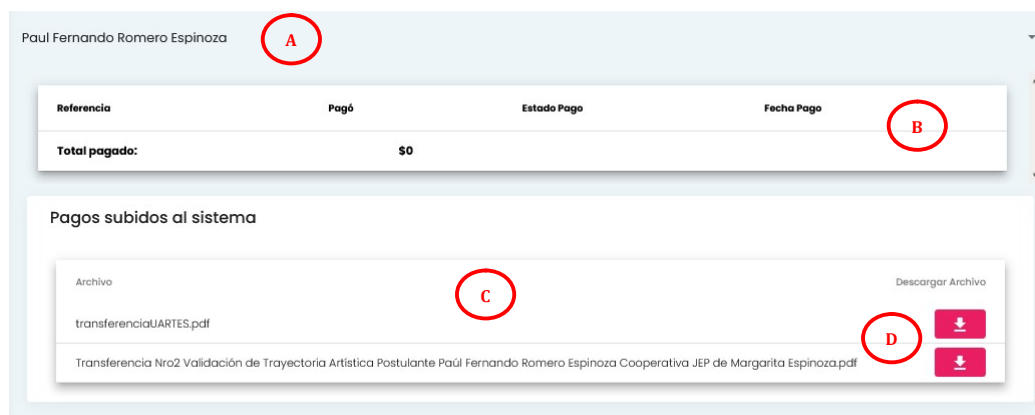
- **Reporte de Pagos Postulantes.-**

El administrador con esta opción generará un reporte visual de los pagos en línea o por transferencia bancaria realizados por los postulantes, y en caso de que el postulante haya cargado el recibo de pago.

Para generar el reporte se debe seleccionar el postulante (A) en la lista desplegable y se mostrarán los pagos realizados.

En el Grid (B) se mostrarán los pagos realizados en línea, por medio de API de pagos de la Universidad de las Artes.

En el listado (C) Se visualizarán los archivos de pago cargados por el postulante. Estos estarán disponibles para ser descargados (D) y verificar su autenticidad con la Dirección Financiera.



Paul Fernando Romero Espinoza (A)

Referencia	Pagó	Estado Pago	Fecha Pago
Total pagado:		\$0	

Pagos subidos al sistema

Archivo	Descargar Archivo
transferenciaJARTES.pdf	(D)
Transferencia Nro2 Validación de Trayectoria Artística Postulante Paúl Fernando Romero Espinoza Cooperativa JEP de Margarita Espinoza.pdf	(D)

- **Reportes Generales.-**

Esta sección permite al Administrador generar reportes de manera visual y exportarlos a formato XLSX (formato estándar de Excel), para realizar seguimiento y análisis de la información obtenida en función a la interacción de la plataforma por parte de los usuarios (Postulantes, Evaluadores y Administradores).

Tiene 9 opciones de reportes a generarse en este nivel:

Administradores.

Genera reporte del registro de todos los administradores creados en la plataforma, en estado activo o inactivo. Es estado inactivo hace referencia a la desactivación de la cuenta.

Seleccione el Reporte

Administradores Generar

Buscar...

nombre	identificacion	correo	estado
Kevin Pincay Loo	0927685370	kevin_pilo94@hotmail.com	Inactivo
Sofia Gordon	1719217307	sofygordon@gmail.com	Activo
Cesar Guevara	0123456789	cesar.guevara@uartes.edu.ec	Inactivo
Cesar Augusto Guevara Macas	0919437319	cesar.guevara@uartes.edu.ec	Activo
Analy De la Vera	932470933	coraima.delavera@uartes.edu.ec	Activo

Items per page: 10 1 - 5 of 5 |< < > >|

Carreras.

Genera reporte del registro de todas las carreras registradas en la base de datos en la plataforma, en estado activo o inactivo. El estado inactivo hace referencia a la desactivación del ítem que se da cuando se ha creado una carrera en la plataforma y posterior a eso, esta ha sido eliminada.

Seleccione el Reporte

Carreras Generar

Buscar...

nombre	estado
Creación Teatral	Activa
Producción Musical y Sonora	Activa
Cine	Activa
Artes Visuales	Activa
Literatura	Activa
Artes Musicales y Sonoras	Activa

Items per page: 10 1 - 6 of 6 |< < > >|

Comités.

Genera reporte del registro de todos los comités creados por el administrador y registradas en la base de datos en la plataforma, en estado activo o inactivo. Es estado inactivo hace referencia a la desactivación del ítem que se da cuando se ha creado un comité en la plataforma y posterior a eso, esta ha sido eliminado.

Seleccione el Reporte

Comites Generar

Buscar...

nombre	estado
COMITE LITERATURA	Activo
COMITE CINE	Activo
COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
COMITE 2 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
COMITE PRODUCCION MUSICAL	Activo
COMITE ARTES VISUALES	Activo
COMITE CREACIÓN TEATRAL	Activo
COMITE PRUEBA	Inactivo

Items per page: 10 1 - 8 of 8

Criterios por Postulantes.

Genera este reporte del registro y carga de información por parte de cada postulante de manera consolidada, cuya finalidad es realizar el seguimiento de la postulación de cada postulante en la plataforma. Si ha ingresado o No información en cada criterio.

Seleccione el Reporte

Criterios por postulantes Generar

Buscar...

Identificacion	nombre	aparte	oposicion	Perfeccionista	Justificacion	cedula	Reporte	curriculo	declaracion	Justificacion	Investigacion	ordenPago	reconocimiento	Declaracion	Justificacion	Temporales	Ilustraciones	Trabajo	Produccion	Monografias	Conocimiento
DD4440714	PAUL FERNANDO ESCOBAR ESPINOZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DD30795208	CAROLLE CHLOE GAMARRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1720199445	PAULINA ALEXANDRA SANCHEZ CANO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DD0144382	FERNANDO EUCIO GUERRERO SUAREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DD22426788	JOVANNY ALE IBARRA CORTEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
171639899	FABLO HEBRIAN TELLO TOAMPANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
171642834	WILLIAM ALBERTO SILVA MENDOZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
171622444	MONICA ELIZABETH CARRON ESCOBLEN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DD2572997	BOLIVAR BERNARDO AVILA VAREGAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
17126377	ALFREDO VINICIO ALTAMBRANO YEPES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Items per page: 10 1 - 10 of 10

Evaluadores.

Genera reporte del registro de todos los evaluadores creados en la plataforma, en estado activo o inactivo. Es estado inactivo hace referencia a la desactivación de la cuenta.

Selección de Reporte

Evaluadores Generar

Buscar...

nombre	identificacion	correo	comite	estado
CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	1705070278	carlotu79@hotmail.com	Comite Literatura	Activo
CHRISTIAN MARCELO HIDALGO ONATE	1713999074	christian.hidalgo.onate@udla.edu.ec	Comite Cine	Activo
MAURICIO DAVID OCHOA SOLIS	1712996071	mochoo@ustf.edu.ec	COMITE 2 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
RUBÉN JULIO RIERA ESTEBAN	0962358859	ruben.riera@uartes.edu.ec	COMITE PRODUCCION MUSICAL	Activo
FRANTZ ULIANO V JARAMILLO REMACHE	1713254561	fjaramillo438@puce.edu.ec	Comite Cine	Activo
ALFREDO BOLIVAR CARVAJAL SANTAMARIA	1708465529	carvajalalfredo98@yahoo.com	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
JORGE MIGUEL SAADE SCAFF	0908895139	jorge.scaode@uartes.edu.ec	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
BENJAMIN CORTES TAPIA	0961078748	benjamin.cortes@uartes.edu.ec	COMITE CREACIÓN TEATRAL	Activo
LUIS DIMITROV RODRIGUEZ PAZMINO	1709635591	ldrodriguezp@uce.edu.ec	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS	Activo
SIOMARA ESPANA MUNOZ	0917185969	siomara.espana@uartes.edu.ec	Comite Literatura	Activo

Items per page: 10 1 - 10 of 63 |< < > >|

Postulantes.

Genera reporte de todos los postulantes registrados en la plataforma, en estado activo o inactivo. Es estado inactivo hace referencia a la desactivación de la cuenta.

Selección de Reporte

Postulantes Generar

Buscar...

nombre	identificacion	correo	estado
MARIA ALEXANDRA FINCAY LOOR	0927685362	marl_to97@hotmail.com	Inactivo
JORGE CESAR DIAZ ALVARADO	0916805021	jorge.diaz@uartes.edu.ec	Inactivo
PAUL FERNANDO ROMERO ESPINOZA	0104440714	nandoromeroweb@gmail.com	Activo
CAMILLE CHLOE GAMARRA	0930795208	Lapetiteartistec@gmail.com	Activo
JORGE RAFAEL GARCÍA PADILLA	0401157359	yorchpatrimonio@gmail.com	Inactivo
PAULINA ALEJANDRA SÁNCHEZ CANO	1720199445	pousanchezcano@outlook.com	Activo
FERNANDO ELICIO GUERRERO SUAREZ	030144382	cg281097@gmail.com	Activo
JOVANNY ALE IBARRA CORTEZ	0922426788	GYOALEMAN23@HOTMAIL.COM	Activo
FRANKLIN OSWALDO MOROCHO IMBA	178633549	franklinoswaldomoroch@gmail.com	Inactivo
PABLO HERNAN TELLO TOAPANTA	1714839899	pablotello00@gmail.com	Activo

Items per page: 10 1 - 10 of 231 |< < > >|

Postulantes por Carrera.

Genera reporte de todos los postulantes registrados en la plataforma asociados a una Carrera, en estado activo o inactivo. Es estado inactivo hace referencia a la desactivación de la cuenta.

Seleccione el Reporte

Postulantes por carrera Generar

Buscar...

identificacion	nombre	carrera	correo	telefono1	telefono2
0104440714	PAUL FERNANDO ROMERO ESPINOZA	Creación Teatral	nandoromeroweb@gmail.com	0995253958	072801683
171942834	WILLIAM ALBERTO SILVA MENDOZA	Creación Teatral	williamsilvamendoza@gmail.com	0967571601	0991480127
0916776115	ERWIN FREDDY GUALE CRUZ	Creación Teatral	erfred1@hotmail.com	0959999765	042863596
1103954671	ANGEL VINICIO GAONA	Creación Teatral	yosiel@hotmail.com	0986319325	
1706258668	JULIO CESAR RECALDE PROAÑO	Creación Teatral	julio recalde@yahoo.es	6009694	0999279087
171310690	MARÍA FERNANDA REVELO SUÁREZ	Creación Teatral	mfernandarevelo@gmail.com	0984684747	0998546800
1304908732	KAREEN DEL CONSUELO MENDOZA VERA	Creación Teatral	kareenmendoza@gmail.com	098833872	0994114407
1719867754	CINDY JOHANA JARA VELASQUEZ	Creación Teatral	johab777@hotmail.com	0998224525	
1708740442	TANYA JANNETH SÁNCHEZ RIBADENERA	Creación Teatral	circulo.tania@gmail.com	0982947188	0980787979
1706254279	RAFAEL ALFREDO ESPINOZA CORDERO	Creación Teatral	magmoteatroec@gmail.com	0996 438 236	0992 754 376

Items per page: 10 1 - 10 of 174

Postulantes por Comité.

Genera reporte de todos los postulantes registrados en la plataforma asociados a un Comité por parte del Administrador.

Seleccione el Reporte

Postulantes por comité Generar

Buscar...

nombre	identificacion	comite
CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	1709970278	Comite Literatura
CHRISTIAN MARCELO HIDALGO ONATE	1713999074	Comite Cine
MAURICIO DAVID OCHOA SOUS	1712996071	COMITE 2 ARTES MUSICALES Y SONORAS
RUBÉN JULIO RIERA ESTEBAN	0962358859	COMITE PRODUCCION MUSICAL
FRANTZ LILIANOV JARAMILLO REMACHE	1713254561	Comite Cine
ALFREDO BOLIVAR CARVAJAL SANTAMARIA	1708465529	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS
JORGE MIGUEL SAADE SCAFF	0908895139	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS
BENJAMIN CORTES TAPIA	0961078748	COMITE CREACION TEATRAL
LUIS DIMITROV RODRIGUEZ PAZMINO	1709635591	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS
SIOMARA ESPANA MUNOZ	091785969	Comite Literatura

Items per page: 10 1 - 10 of 63

Evaluadores por Postulantes.

Genera reporte de todos los postulantes registrados en la plataforma asignados a un Evaluador.

Selección de Reporte

Evaluadores por postulantes Generar

Buscar...

IdEvaluador	evaluador	IdPostulante	postulante
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	49	Álvaro Samaniego Ponce
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	73	Edwin Rafael Madrid
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	117	Juan Carlos Astudillo Sarmiento
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	132	Nelly Paola Martínez Rivera
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	187	Jorge Linver Nazareno Castillo
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	193	Leighton Natanael Zarría Alvarado
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	206	Carlos Francisco Vásquez Gomezcuello
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	217	Gustavo Javier Salazar Calle
271	CARLOS LUIS ORTIZ MOYANO	222	Carlos Santiago Quizhpe Silva
272	CHRISTIAN MARCELO HIDALGO ONATE	29	Hector David Holguin Wagner

Items per page: 10 1 - 10 of 1559 < > >>

Para generar estos reportes el administrador debe realizar lo siguiente:

- Seleccionar el Tipo de reporte General que desea generar de la lista desplegable.
- Presionar Generar.
- El reporte se generará de manera visual y se mostrará en el Grid.
- Descargar el reporte en formato XLSX.
- Puede modificar el número de Items mostrados en el Grid. Por defecto muestra 10, o puede seleccionar 20.
- Muestra la siguiente pantalla del reporte visual. Puede avanzar o regresar, ir al final o al inicio del reporte visual.

Selección de Reporte

Administradores Generar

Carreras

Comites

Criterios por postulantes

Evaluadores

		comite	estado
	79@hotmail.com	Comite Literatura	Activo
	n.hidalgo.onate@udla.edu.ec	Comite Cine	Activo
MAURICIO DAVID OCHOA SOLIS	1712998071	mochoa@ustq.edu.ec	COMITE 2 ARTES MUSICALES Y SONORAS Activo
RUBÉN JULIO RIERA ESTEBAN	0962358859	ruben.riera@uartes.edu.ec	COMITE PRODUCCION MUSICAL Activo
FRANTZ ULIANOV JARAMILLO REMACHE	1713254561	fjaramillo438@puce.edu.ec	Comite Cine Activo
ALFREDO BOLIVAR CARVAJAL SANTAMARIA	1708465529	carvajalalfredo98@yahoo.com	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS Activo
JORGE MIGUEL SAADE SCAFF	0908895139	jorge.saade@uartes.edu.ec	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS Activo
BENJAMIN CORTES TAPIA	0961078748	benjamin.cortes@uartes.edu.ec	COMITE CREACIÓN TEATRAL Activo
LUIS DIMITROV RODRIGUEZ PAZMINO	1709635591	ldrodriguez@puce.edu.ec	COMITE 1 ARTES MUSICALES Y SONORAS Activo
SIOMARA ESPANA MUNOZ	0917185959	siomara.espana@uartes.edu.ec	Comite Literatura Activo


Items per page: 10 1 - 10 of 63 < > >>

- Reporte Final por Comité.-


Este reporte se genera por postulante mostrando cada una de las puntuaciones realizadas por el o los evaluadores el Comité Evaluador Interinstitucional, donde se encuentra asignado el postulante, de cada criterio y su promedio total.

Para generar este reporte se debe realizar los pasos siguientes:

- A. Seleccionar el Postulante.
- B. Marcar en la casilla el o los Evaluadores de la lista desplegable.
- C. Presionar el botón Generar.



Luego se generará un archivo en PDF con el siguiente formato:


Reporte final de comité

Postulante: 120462084 - Luis Antonio Aguilar Sanchez - ARTES MUSICALES Y SONORAS Fecha: 27/09/2022 21:12

Criterios	Ev1	Ev2	Ev3	Observaciones
1 Tiempo base (en # años)	10	1	0	
Cumplimiento	SI			
2 Transmisión de conocimientos (en # años)	4	1	0	
Cumplimiento	SI			
* Es necesario un requisito académico	NO		1	
			PROMEDIO	
3 Producción artística	7		7.00	
4 Investigación	5		6.00	
5 Reconocimientos/distinciones	5		8.00	
6 Capacitación y perfeccionamiento	10		10.00	
7 Aporte			5.5	5.50

Revisado por:

- **Reporte Final por Evaluador.-**

Este reporte se generará por Evaluador, mostrando una lista de los postulantes evaluados por el evaluador y los puntajes asignados en cada criterio cualitativo y cuantitativo.

Para generar este reporte se debe realizar los pasos siguientes:

- A. Seleccionar el Evaluador de la lista desplegable.
- B. Presionar el botón Generar.

Seleccione usuario

Carlos Luis Ortiz Moyano **A**

CHRISTIAN MARCELO HIDALGO ONATE

Mauricio David Ochoa Solis

Rubén Julio Riera Esteban

Generar **B**

Luego se generará un archivo en PDF con el siguiente formato, mismo que podrá ser descargado:



Reporte final de evaluador

Nombre Evaluador: Carlos Luis Ortiz Moyano

Fecha: 27/09/2022 22:15

Postulantes	CRITERIOS CUANTITATIVOS					CRITERIOS CUALITATIVOS				
	Años Tiempo Base	Cumplimiento Tiempo Base	Años Transmisión Conocimiento	Cumplimiento Transmisión Conocimiento	Requisito Académico	Nota Producción Artística	Nota Investigación	Nota Reconocimientos Distinciones	Nota Capacitación Perfeccionamiento	Nota Aporte
ÁLVARO SAMANIEGO PONCE	0		0			0	0	0	0	0
EDWIN RAFAEL MADRID	10	SI	68	SI	NO	10	9.5	10	10	10
JUAN CARLOS ASTUDILLO SARMIENTO	10	SI	5	SI	NO	10	10	10	10	10
NELLY PAOLA MARTINEZ RIVERA	0		0			0	0	0	0	0
JORGE LINVER NAZARENO CASTILLO	5.5	SI	42	SI	SI	9	6.5	10	10	9
LEIGHTON NATANAEL ZARRIA ALVARADO	0		0			0	0	0	0	0
CARLOS FRANCISCO VÁSQUEZ GÓMEZCOELLO	10	SI	15	SI	SI	9	10	10	10	10
GUSTAVO JAVIER SALAZAR CALLE	0		0			0	0	0	0	0
CARLOS SANTIAGO	0		0			0	0	0	0	0

- **Reporte Criterios Evaluadores.-**

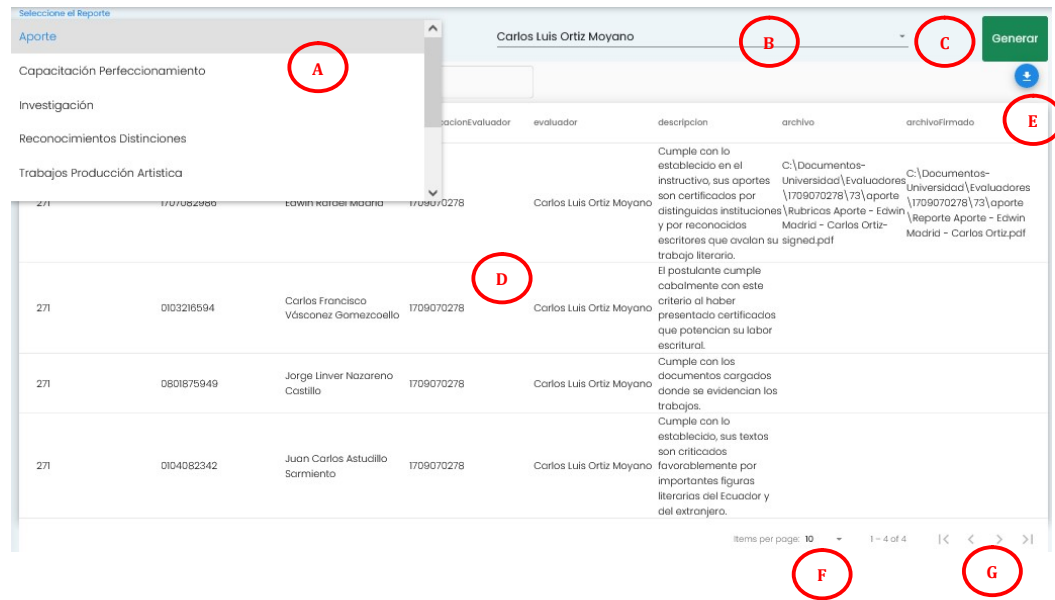
Este reporte se generará por Criterio, con la intención de hacer seguimiento al Evaluador en su proceso de evaluación de cada postulante y la confirmación de la carga del reporte de evaluación.

Muestra la información de los postulantes, la descripción o comentarios emitidos en el criterio evaluado y la ruta donde se encuentran los documentos firmados electrónicamente por el Evaluador.

Para generar estos reportes el administrador debe realizar lo siguiente:

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

- A. Seleccionar el tipo de criterio que desea generar de la lista desplegable.
- B. Seleccionar el Evaluador de la lista desplegable
- C. Presionar Generar.
- D. El reporte se generará de manera visual y la información se mostrará en el Grid.
- E. Descargar el reporte en formato XLSX.
- F. Puede modificar el número de Ítems mostrados en el Grid. Por defecto muestra 10, o puede seleccionar 20.
- G. Muestra la siguiente pantalla del reporte visual. Puede avanzar o regresar, ir al final o al inicio del reporte visual



The screenshot shows the 'Selección de Reporte' interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Aporte' with a red circle 'A' around it. Below it, a search bar contains the name 'Carlos Luis Ortiz Moyano' with a red circle 'B' around it. To the right of the search bar is a 'Generar' button with a red circle 'C' around it. Below the search bar is a table with columns: 'Evaluador', 'descripcion', 'archivo', and 'archivoFirmado'. The first row of the table has a red circle 'E' around the 'archivoFirmado' column. Below the table, there is a red circle 'D' around the 'Evaluador' column. At the bottom of the interface, there is a 'Items per page' dropdown set to '10' with a red circle 'F' around it, and navigation arrows with a red circle 'G' around them.

- **Reporte Criterios Postulantes.-**

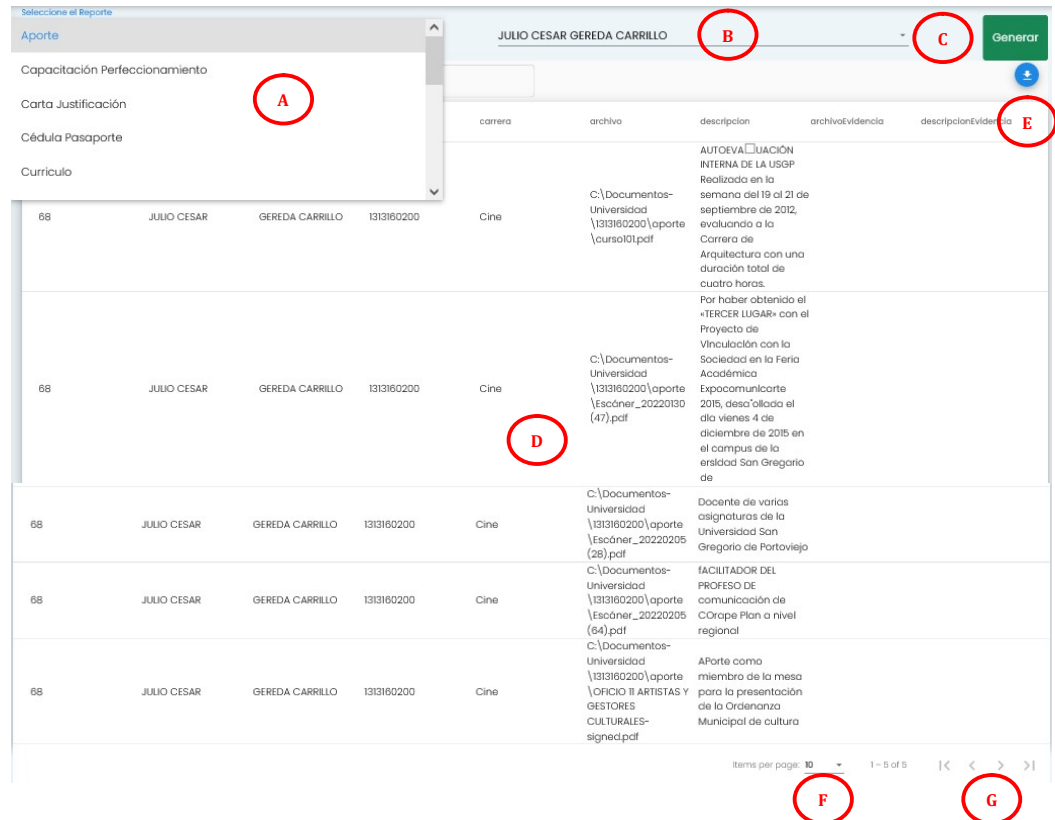
Este reporte se generará por Criterio, con la intención de hacer seguimiento al Postulante en su proceso de postulación, la confirmación de la carga de sus evidencias y descripción de las mismas.

Muestra la información de los postulantes, la carrera a la cual se registró, la descripción o comentarios emitidos por cada evidencia cargada y la ruta donde se encuentran cada una de las evidencias; dependiendo del criterio seleccionado.

Para generar estos reportes el administrador debe realizar lo siguiente:

- A. Seleccionar el tipo de criterio que desea generar de la lista desplegable.
- B. Seleccionar el Evaluador de la lista desplegable
- C. Presionar Generar.

- D. El reporte se generará de manera visual y la información se mostrará en el Grid.
- E. Descargar el reporte en formato XLSX.
- F. Puede modificar el número de Ítems mostrados en el Grid. Por defecto muestra 10, o puede seleccionar 20.
- G. Muestra la siguiente pantalla del reporte visual. Puede avanzar o regresar, ir al final o al inicio del reporte visual



CUADRO DE RESPONSABILIDADES

Acción	Nombre	Cargo	Unidad	Firma
Elaborado por	Jorge Díaz Alvarado	Analista 3 de Software y Base de Datos	Dirección de Planificación Académica	
Aprobado por	Ana Carrillo Rosero	Directora de Planificación Académica (E)	Dirección de Planificación Académica	