



## SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:

FECHA:

VERSIÓN:

PÁGINA:

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

UA-JLCB-DF-0001-2022

2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

13/10/2022

3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

SUBSISTENCIAS

MOVILIZACIONES

ALIMENTACIÓN

### 4. DATOS GENERALES

4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

CUADRADO BARRENECHEA JORGE LEONARDO

4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD

0917122707

4.3 GRUPO OCUPACIONAL

SP7

4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN

AMBATO-TUNGURAHUA

4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14/10/2022

4.7 HORA SALIDA (hh:mm)

7:00

4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15/10/2022

4.9 HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

13:00

4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

María Jose Bustos; Pedro Echeverría, Eduardo Mite

4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistir al Taller ropuesta de reforma del "Reglamentode Aranceles, Matrículas y Derechos en las Instituciones de Educación Superior " organizado por el Consejo de Educación Superior-CES

### 5. TRANSPORTE

5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
Terrestre	Vehiculo Institucional	Guayaquil	Ambato	14/10/2022	7:00	14/10/2022	12:00
Terrestre	Vehiculo Institucional	Ambato	Guayaquil	15/10/2022	8:00	15/10/2022	13:00

### 6. DATOS PARA TRANSFERENCIA

6.1 TIPO DE CUENTA

Ahorros

6.2 No. DE CUENTA

406056967709

6.3 NOMBRE DEL BANCO

Cooperativa JEP

### 7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Jorge Cuadrado Barrenechea

CARGO: Tesorero

7.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Pricila Amores R.

CARGO: Directora Financiera (e)

7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Pricila Amores R.

CARGO: Directora Financiera (e)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

2.- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.