

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                         |
|   | MACROPROCESO   |                         |
| PROCESO   |  | Versión: 01             |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Fecha:14/Diciembre/2022 |
|   |  | Página 1 de 18          |

## 1.- ANTECEDENTES. -

El área de la Dirección de Tecnología de las información y comunicación, según el organigrama institucional y el personal que se encuentra vinculado con la institución, está conformada por:

1. 1 Director encargado / Analista 1 de desarrollo y bases de datos
2. 1 Analista 3 de TIC'S - Administrador de Redes
3. 1 Analista 3 de TIC'S - Infraestructura Tecnológica y Desarrollo
4. 1 Analista 1 de TIC'S - Infraestructura Tecnológica y Desarrollo
5. 1 Analista 1 de proyectos tecnológicos
6. 1 Asistente técnico informático
7. 1 Asistente técnico de Tecnología y Sistemas de la Información

La expansión de la universidad a nivel de infraestructura cuenta con 8 edificios ubicados en el casco urbano, el incremento de usuarios demandantes de servicios de soporte técnico, entre los cuales se encuentran estudiantes, docentes y personal administrativo, la ubicación geográfica de edificios y el retorno a la presencialidad de clases, conlleva a la necesidad de contar con un asistente técnico adicional para suplir la necesidad que demandaría dos edificios (MZ14 y MAAC) el cual no puede ser cubierto con el personal actual.

Por lo antes expuesto, la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información establece la necesidad de realizar el proceso de contratación de un Técnico de reparación de computadoras, para lo cual se remite el término de referencia en el cual se determina el perfil a contratar.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                         |
|   | MACROPROCESO   |                         |
| PROCESO   |  | Versión: 01             |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Fecha:14/Diciembre/2022 |
|   |  | Página 2 de 18          |

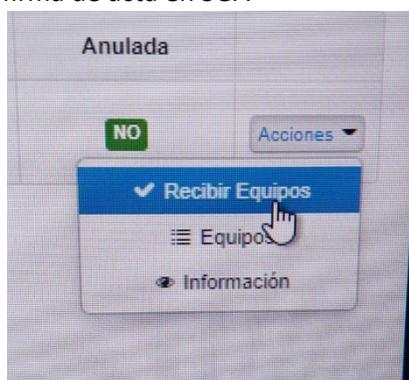
## 2.- DESARROLLO. -

Informe de Actividades y soporte realizados durante el periodo respectivo

### Noviembre 2022

28 Noviembre

- 1) Retiro de equipo de préstamo de Escuela de Cine. Se recepta proyector con cable VGA en buenas condiciones.
- 2) Retiro de laptop de préstamo de Andrea Gómez de Escuela de Literatura. Se realiza la recepción de equipos y firma de acta en SGA



- 3) Se notifica que la barra de sonido ubicada en Palacio 106 no funciona correctamente lo cual perjudica a las clases en las cuales es necesaria.



|         |  |                |
|---------|--|----------------|
|         | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                |
|         | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                |
|         | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                |
|         | MACROPROCESO   | Versión: 01    |
| PROCESO | Fecha:14/Diciembre/2022                                  |                |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 3 de 18 |

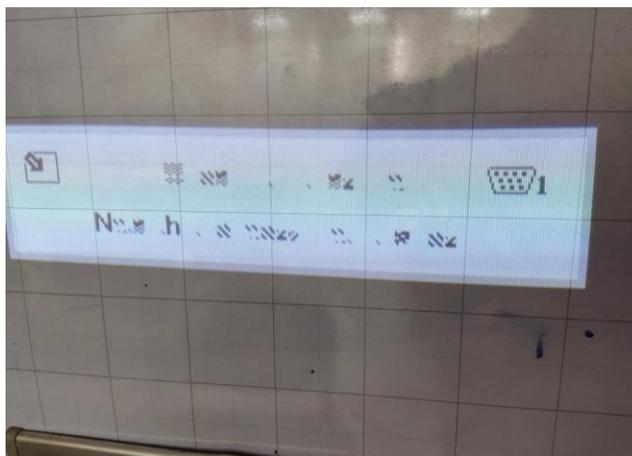
- 4) Se da soporte en Palacio 203 para duplicar pantalla de PC a TV dando indicaciones pertinentes.
- 5) Se comprueba que el monitor del aula MAAC 001 presenta un rayón fa nivel físico en la pantalla el cual no afecta completamente su funcionamiento, pero para prevenir notificaciones futuras, se programa realizar el cambio del mismo.



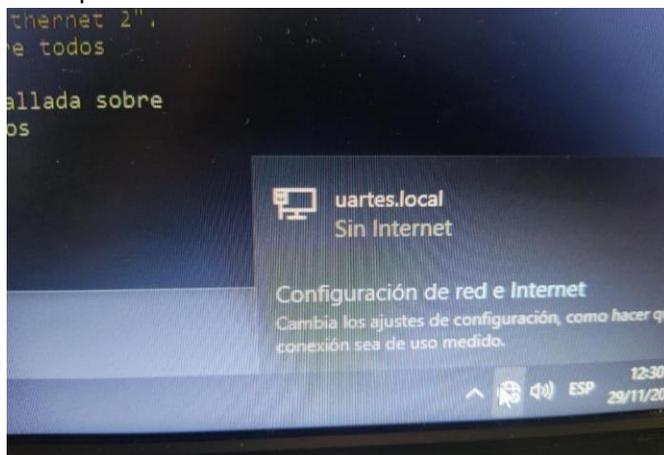
29 Noviembre

- 1) Proyector en Palacio 202 presenta el problema frecuente de no proyectar imagen duplicada, además de mostrar caracteres incorrectos en los mensajes del sistema del equipo. Por lo que se sugiere el cambio de proyector a la brevedad posible.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01    |
| PROCESO   | Fecha: 14/Diciembre/2022                                 |                |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 4 de 18 |

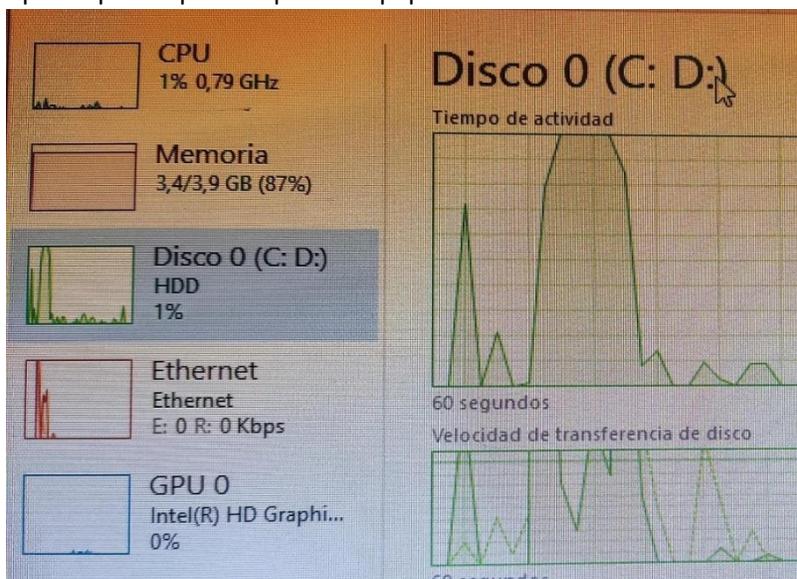


- 2) En MZ14 3er Piso se configura como recurso disponible la impresora de Posgrado a Alejandra Carvajal, nueva asistente administrativa. Sin novedades en el proceso.
- 3) Malena Goya e ILIA notifica problema de desconexión de internet de manera intermitente por lo que se acude al sitio, se verifica que no sea daño físico de cable, por lo que se realiza una renovación de la IP ya que las páginas tardan en cargar y el estado de conexión muestra "Sin internet" de repente.



|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                         |
|   | MACROPROCESO   |                         |
| PROCESO   |  | Versión: 01             |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Fecha:14/Diciembre/2022 |
|   |  | Página 5 de 18          |

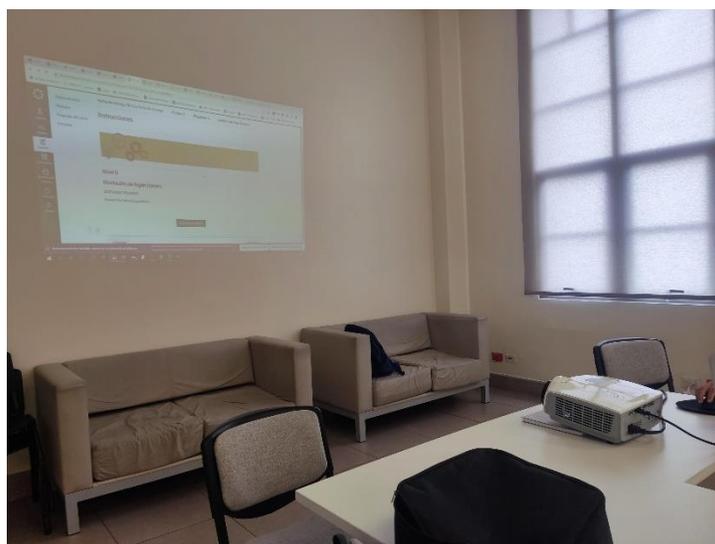
- 4) Se realiza en Vinculación con sociedad la recolección de códigos e ingreso de equipos en SGA y asignación correspondiente sin generar actas por el momento.
- 5) Patricio Sánchez notifica que el equipo a pesar de haber sido cambiado aun presenta problemas de rendimiento. A pesar de estar optimizado, éste muestra un uso de RAM excesivo sin motivo aparente. Se muestra el uso de 90% de RAM sin tener haciendo multitarea pesada (solo se encuentran abierto dos Word, un Excel, 4 pestañas de Chrome y un gestor de referencias ligero) por lo que se plantea pasar directamente a un equipo i5 con 8 RAM, o en su defecto, priorizar al funcionario para el cambio de equipo por uno nuevo en caso de que se planifique compra de equipos.



30 Noviembre

- 1) Solicitan proyector en Sala de Reuniones 2 en VA, se prueba proyector de préstamos y se deja instalado y configurado sin novedad.

|         |  |                |
|---------|--|----------------|
|         | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                |
|         | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                |
|         | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                |
|         | MACROPROCESO   | Versión: 01    |
| PROCESO | Fecha: 14/Diciembre/2022                                 |                |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 6 de 18 |



- 2) Se realiza verificación de códigos y registro de equipos en SGA. En caso de equipos sin sticker, se etiqueta y registra en el sistema.
- 3) Mientras se revisaba los códigos de equipos. Darío Dávalos De escuela de Artes Sonoras pide cambio de equipo desktop ubicado en el estudio de grabación. El equipo en cuestión es un Lenovo con 2GB de RAM, lo cual no es óptimo. Se estudia cambiar el equipo por al menos uno genérico de 4GB de RAM.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                         |
|   | MACROPROCESO   |                         |
| PROCESO   |  | Fecha:14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 7 de 18          |

## Diciembre 2022

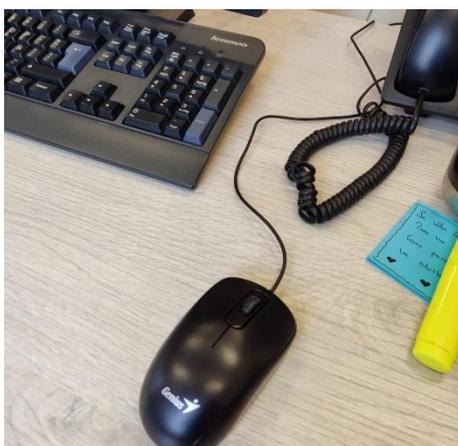
### 1 Diciembre

- 1) Se ejecuta el traslado de la sala de docentes de SRI a MZ14. Se procede en la mañana a revisar los equipos estén completos y con nombre antes de ser trasladados. Se junta en un solo paquete cada equipo con sus periféricos para evitar inconvenientes.



- 2) Cambio de Teclado y Mouse en Dirección de formación continua ya que presentaban fallos en operatividad.
- 3) Cambio de Mouse en Escuela de Artes Escénicas para Rubén Cedeño por falla en funcionamiento (pulsadores de Clic)

|        |  |                          |
|--------|--|--------------------------|
|        | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                          |
|        | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> | UA-SAD-TICS-2022-014-IP  |
|        | MACROPROCESO   | Versión: 01              |
|        | PROCESO  | Fecha: 14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 8 de 18           |



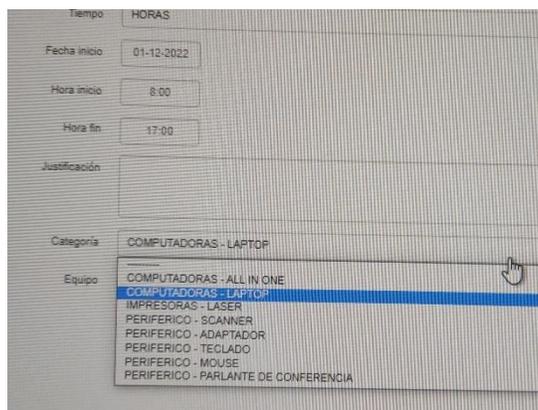
- 4) Se reciben equipos de docentes de SRI en MZ14 y se ubican en escritorios correspondientes. Queda pendiente desempacar los equipos y colocarlos conectados en escritorios para el día siguiente.



2 Diciembre

- 1) Se realiza préstamo con acta a Jame Pacheco. Se entrega un proyector y una laptop con su respectivo adaptador. No existen novedades.

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                          |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> | UA-SAD-TICS-2022-014-IP  |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01              |
|   | PROCESO  | Fecha: 14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 9 de 18           |



- 2) Se comunica a los docentes que las PC van a quedar ubicadas, pero no estarán operativas debido a falta de extensiones eléctricas / cables de red.
- 3) Se envía correo notificando los materiales necesarios para poder dejar operativos los equipos de los docentes reubicados en MZ14 2do piso.
- 4) Se notifica a Carlos Merchán el requerimiento de configuración para PC en punto de red establecido para la anterior impresora ya existente en MZ14 2do piso, compartida con todas las direcciones presentes en el piso, de modo que se pueda utilizar para los puestos reubicados.



5 Diciembre

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
 Teléfono: +593 4 2590700  
 Correo: info@uartes.edu.ec

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                 |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                 |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                 |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01     |
| PROCESO   | Fecha:14/Diciembre/2022                                  |                 |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 10 de 18 |

- 1) Revisión de reloj biométrico verificando que la hora se encuentre sincronizada



- 2) Configuración de puerto en oficina de Centro de producción e innovación para colocar temporalmente la impresora compartida del piso. En el puesto de Luisa Pozo

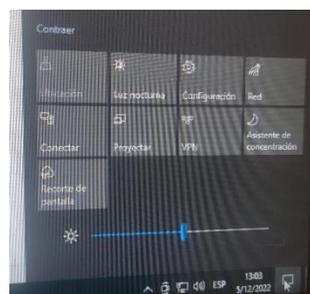
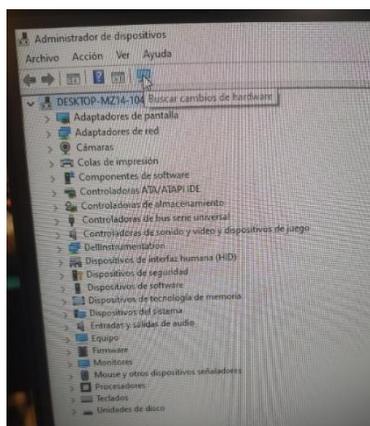


- 3) Reubicación de impresora MZ14 2do Piso IM002 dentro de la Oficina de Luisa Pozo.



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                 |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                 |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                 |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01     |
| PROCESO   | Fecha: 14/Diciembre/2022                                 |                 |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 11 de 18 |

- 4) Se solicita ayuda con audio en MZ14 Aula 104. Se acude al sitio y se encuentra que la AO Dell no posee conexiones inalámbricas (Wifi ni Bluetooth). Se revisa el Admin de dispositivos y se descarta que sea problema de software. Se notifica para una revisión física desarmando el equipo.



- 5) Solicitan Soporte en Palacio 205 con proyección a tv. Se resolvió sin novedades.

6 Diciembre

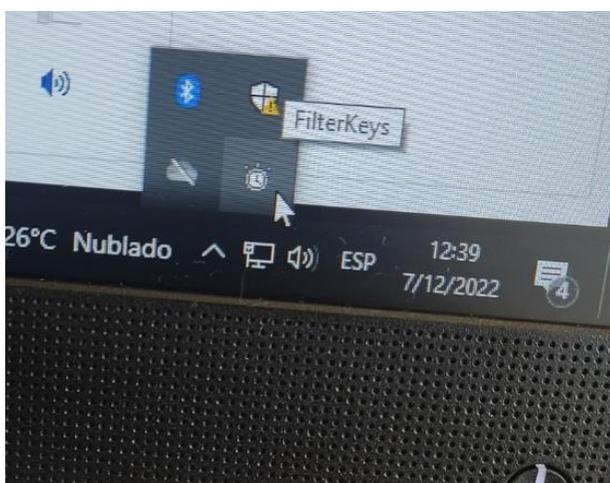
- 1) Se realiza revisión de tomas eléctricas y tapas de puntos de red colocadas. A la espera de que se realice la ubicación del switch y se habilite la conexión de red.
- 2) Se identifican extensiones de corriente que ubicaron pegadas a los escritorios y han comenzado a caer por el peso de los cables.
- 3) Asistencia general en Aulas de Palacio (Duplicar Pantalla/TV no detectado)

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
 Teléfono: +593 4 2590700  
 Correo: info@uartes.edu.ec

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                 |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                 |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                 |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01     |
| PROCESO   | Fecha:14/Diciembre/2022                                  |                 |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 12 de 18 |

7 Diciembre

- 1) Lorena Toro en Escuela de Artes Escénicas solicita soporte respecto al teclado. Al revisar el teclado es detectado por la pc, por lo que se descarta problema físico. Se revisa la PC y se detecta que esta activada la opción de accesibilidad de "FilterKeys". Queda todo operativo en sitio



- 2) Se asiste a docente de Lenguas Hilda Flor ayudándola a conectar parlante bluetooth para poder dar su clase ya que la barra de Palacio 105 no funciona (reventado)



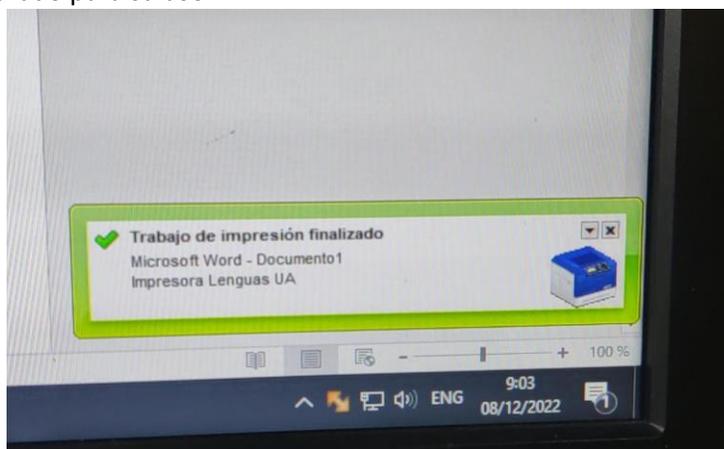
- 3) Se realiza ponchada y conexión de cables de red en switch configurado para establecer conectividad

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                 |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                 |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                 |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01     |
| PROCESO   | Fecha:14/Diciembre/2022                                  |                 |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 13 de 18 |



8 Diciembre

- 1) Una vez establecida la conexión a red de todos los puestos de docentes. Se realiza la configuración manual de la Impresora de Lenguas, la cual también fue conectada a un puerto configurado para su uso.

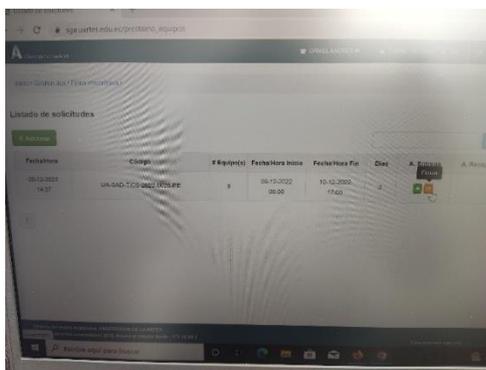


9 Diciembre

- 1) Se espera movilización de canaletas y espiral plástica para adecuación de cables de red y periféricos de los puestos de Docentes de Lenguas y Nivelación.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                 |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                 |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                 |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01     |
| PROCESO   | Fecha: 14/Diciembre/2022                                 |                 |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Página 14 de 18 |

- 2) Se realiza prestamos de 4 laptops para evento de graduación en Gobernación. Se realiza acta de préstamo y firma con responsabilidad de Daniel Merchán Director de Producción.



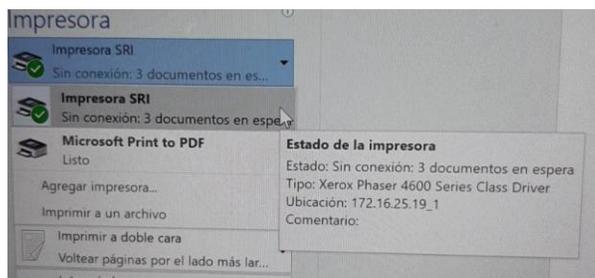
- 3) Se procede a realizar la ubicación de canaletas y espirales por el recorrido de cables de red y eléctricos a lo largo del día para completar el proyecto de traslado de puestos de SRI



12 diciembre

- 1) Configuración de impresora Lenguas en Tablet Surface personal de Vanessa Echeverria.

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                          |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> | UA-SAD-TICS-2022-014-IP  |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01              |
|   | PROCESO  | Fecha: 14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 15 de 18          |



- 2) Se notifica que el Proyector de MAAC 201 presenta problemas de apagarse después de funcionar por unos minutos. No se puede cambiar ya que no existen repuestos.
  
- 3) Se realiza la recepción de equipos prestados a Daniel Merchán. El acta menciona 4 laptops con sus respectivos adaptadores. Se revisa en sitio y no existen novedades.

Listado de Equipo(s)

| Equipo    | Marca | Modelo        | Serie                        | Cód. TICS |
|-----------|-------|---------------|------------------------------|-----------|
| LAPTOP    | DELL  | LATITUDE 3420 | 99FYCL3                      | LP0076    |
| LAPTOP    | DELL  | LATITUDE 3420 | 78FYCL3                      | LP0069    |
| LAPTOP    | DELL  | LATITUDE 3420 | 68FYCL3                      | LP0066    |
| LAPTOP    | DELL  | LATITUDE 3420 | 38FYCL3                      | LP0057    |
| ADAPTADOR | DELL  | DA65NM191     | CN-0KPVMF-DES00-214-0AZT-A00 | CL0062    |
| ADAPTADOR | DELL  | DA65NM191     | CN-0KPVMF-DES00-214-0AZU-A00 | CL0065    |
| ADAPTADOR | DELL  | DA65NM191     | CN-0KPVMF-DES00-214-0AYY-A00 | CL0066    |
| ADAPTADOR | DELL  | DA65NM191     | CN-0KPVMF-DES00-214-0AGO-A00 | CL0063    |

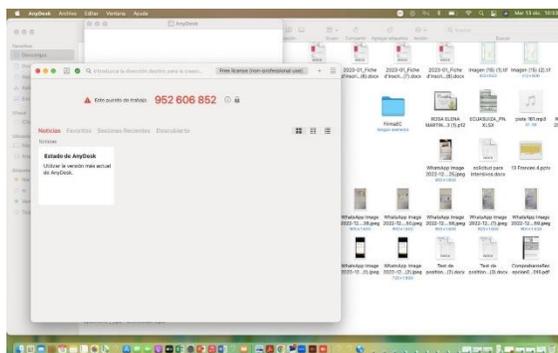
- 4) Se entrega una Laptop de préstamo a César Guevara en Gilbert 2do piso Sala de Reuniones.

13 Diciembre

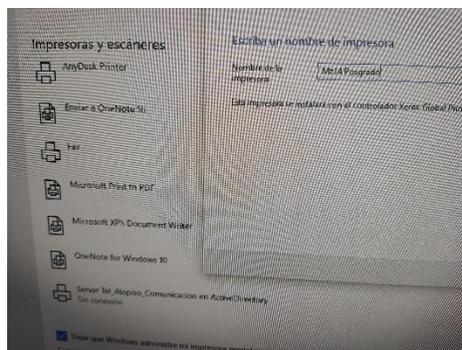
- 1) Se configura impresora en laptop de Monserratt Mogrovejo para uso inalámbrico.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> | UA-SAD-TICS-2022-014-IP |
|   | MACROPROCESO   | Versión: 01             |
|   | PROCESO  | Fecha:14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 16 de 18         |

- 2) Instalación de impresora en Mac personal de Rosa Martínez de Dpto. de Lenguas. Sin novedades.



- 3) Instalación de impresora de Posgrado en Radio UA por pedido de Damián Rosero. Se verifica ping, se ejecuta la instalación y todo queda operativo.



- 4) Instalación de office y Visio en Vicerrectorado académico.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP                                  |                         |
|   | MACROPROCESO   |                         |
| PROCESO   |  | Fecha:14/Diciembre/2022 |
| ASUNTO  | <b>INFORME DE PRODUCTOS</b>                              | Página 17 de 18         |



5) Elaboración de informe para entrega de producto en la fecha estipulada.

14 Diciembre

1) Entrega y aprobación de producto correspondiente al mes de Diciembre.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                          |                         |
|   | <b>Dirección de Tecnología y Sistemas de Información</b> |                         |
|   | MACROPROCESO   | UA-SAD-TICS-2022-014-IP |
|   | PROCESO  | Versión: 01             |
| ASUNTO  | INFORME DE PRODUCTOS                                     | Fecha:14/Diciembre/2022 |
|   |  | Página 18 de 18         |

### 3.- CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES

#### Conclusiones

- 1) Ya no existe repuestos para proyectores o barras de sonido para las aulas afectadas. Se ha facilitado parlantes a Departamento de Lenguas Extranjeras como solución temporal.
- 2) La puesta en marcha de los equipos de Ex-SRI a MZ14 presentó cierto retraso ya que el área designada no estaba adecuada correctamente en el momento.
- 3) Remover el proyector de Palacio 206 ya que está deshabilitado porque no funciona, ya que los maestros a veces se confunden e intentan encenderlo. Se debe usar el TV

#### Recomendaciones

- 1) Ejecutar a la brevedad posible el cambio de proyectores y barras de sonido ya que esto dificulta las diferentes actividades estudiantiles de cada área.
- 2) Programar a futuro un mantenimiento general a los equipos más antiguos, o darlos de baja, de igual manera, con los periféricos en mal estado.

### 4.- CUADRO DE RESPONSABILIDADES, AL TENOR SIGUIENTE:

| Acción  | Cargo   | Unidad  | Firma |
|---|---|---|-------|
| Elaborado por<br><b>BOHORQUEZ LIZAN ALEJANDRO DAVID</b>       | ASISTENTE TÉCNICO DE REPARACIÓN DE COMPUTADORAS     | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN |       |
| Revisado Y Aprobado por<br><b>GUEVARA MACAS CÉSAR AUGUSTO</b> | DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN |       |