

Memorando Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0080-M

Guayaquil, 01 de diciembre de 2022

PARA: Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

ASUNTO: Solicitud de pago de horas extras mes de noviembre - equipo dirección de producción

De mi consideración:

Por medio del presente envío los informes de horas extras ejecutadas en el mes de noviembre por los funcionarios y técnicos de la dirección de producción: Jonathan Pilay, Jeffry Luna, Daya Ortíz e Iván Montiel. Se solicita cordialmente el pago de sus horas extraordinarias y suplementarias del mes de noviembre.

Adjunto también la proyección de horas en el mes de diciembre.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Daniel Andrés Merchán Pastor
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

Anexos:

- ejecución horas extras noviembre-jonathan Pilay-signed.pdf
- ejecución horas extras noviembre Dasya Ortíz-signed.pdf
- ejecución horas extras noviembre - iván montiel-signed.pdf
- ejecución horas extras noviembre - jeffry luna-signed.pdf
- planificación_horas_extras diciembre jontahn pilay -signed.pdf
- planificación_horas_extras diciembre-jonathan pilay.pdf
- planificación horas extras diciembre- jeffry luna.pdf
- icación horas extras Ián Montie diciembre - formato_planificación_horas_extras IM diciembre.xlsx

Copia:

Marcos Jonathan Pilay Bajaña
Auxiliar Técnico de Audiovisuales

Iván Fernando Montiel Cepeda
Asistente Técnico de Iluminación y Eléctrico

Jeffry Luna Muñoz
Asistente Técnico de Audio y Video

Daya Ortíz Durán

Memorando Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0080-M

Guayaquil, 01 de diciembre de 2022

Asistente Técnico de producción, escenografía y regiduría



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**



INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO:	GN.DTH.FOR8
FECHA:	01/11/2022
VERSIÓN:	1.0
PÁGINA:	1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Jonathan Pilay	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Produccion - MZ14
------------------------	----------------	------------------------	-------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Instalacion, montaje, manejo de equipos y demontaje	GUAYAFEST 2022	12/11/2022	7:40	17:24	9:40
Instalacion, montaje, manejo de equipos y demontaje	LIBRE - LIBRO 2022	19/11/2022	8:10	14:04	5:56

Total horas extraordinarias 15:36

Total horas suplementarias



Firmado electrónicamente por:
**MARCOS
JONATHAN PILAY
BAJANA**

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**

Aprobado por:



Universidad
de las Artes

INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO: GN.DTH.FOR8

FECHA: 29/11/2022

VERSIÓN: 1.0

PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Daya Ortiz Durán

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Departamento de Producción de MZ14

ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Montaje para exposición de graduación de la EAV. Traslado y montaje de tarima para evento de graduación	Obras instaladas en sala expositiva: Bóvedas del CIF. Parte de la plataforma trasladada y montada en Gobernación	30/11/2022	10h00	20h00	10
Coordinación y traslado de obra. Mantenimiento de pedestales para montaje de exposición graduación de la EAV	Obras recibidas y albergadas en la reserva del CIF. Pedestales con retoque de pintura	29/11/2022	12h00	20h30	08h30
Coordinación montaje de maestrantes en Bóvedas del CIF, Project Room y Sala de postproducción. Montaje de mobiliario y extensiones eléctricas	Espacios disponibles y preparados para montaje de maestrantes en Bóvedas del CIF, Project Room y Sala de postproducción	22/11/2022	12h03	20h33	08h30

Coordinación y preparación del espacio Reserva de tránsito del CIF para el recibimiento del gamelán a MZ14.	Gamelán albergado y conservado temporalmente en la reserva de tránsito del CIF	17/11/2022	11h56	20h34	08h38
Total horas extraordinarias					03h38
Total horas suplementarias					
 Firmado electrónicamente por: DAYA ORTIZ DURAN		 Firmado electrónicamente por: DANIEL ANDRES MERCHAN PASTOR			
Elaborado por: Daya Ortiz Durán		Aprobado por:			



**INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS
EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS**

CÓDIGO:	GN.DTH.FOR8
FECHA:	30/11/2022
VERSIÓN:	1.0
PÁGINA:	1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Ivan Fernando Montiel Cepeda	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MZ14 -Producción e Innovación
------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Prueba y proyeccion de Cine y montaje de tarima para Libre libro	Festival de Cine Guayafest	12/11/2022	07h40	18h44	12h24
Instalacion, montaje, desmontaje y manejo de equipos de trasmision y equipos de audio y sonido.	Libre Libro	19/11/2022	08h10	19h40	11h50

Total horas extraordinarias 24h 14

Total horas suplementarias



Firmado electrónicamente por:
**IVAN FERNANDO
MONTIEL CEPEDA**

Ivan Montiel
Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**

Daniel Merchan
Aprobado por:



INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO: GN.DTH.FOR8
FECHA: 30/11/2022
VERSIÓN: 1.0
PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: UNIDAD ADMINISTRATIVA: MZ14 Producción e Innovación

ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Montaje de tarima para libre libro	Libre libro	12/11/2022	9:12	18:32	9:20

Total horas extraordinarias: 9:20
Total horas suplementarias:



Firmado electrónicamente por:
JEFFRY LUNA MUNOZ

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**

Aprobado por:

Memorando Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0087-M

Guayaquil, 12 de diciembre de 2022

PARA: Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

ASUNTO: Alcance al memo Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0070-M

De mi consideración:

Por medio del presente, se informa que; por error involuntario, se ha descrito el título del memo Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0070-M con fecha 25 de octubre de 2022, como *"solicitud de horas extras planificadas mes de octubre - Jonathan Pilay"* cuando en realidad se refiere a *la planificación de horas extras de todo el equipo que cumple actividades de producción y programación, que comprende los meses de octubre a diciembre de 2022.*

Para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Daniel Andrés Merchán Pastor
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

Anexos:

- formato_planificación_horas_extras Jonathan Pilay mes octubre a diciembre 2022-signed-signed.pdf
- formato_planificación_horas_extras octubre a diciembre - Ivan Montiel.xlsx
- formato_planificación_horas_extras_angel_murillo octubre a diciembre-signed-signed.pdf
- formato_planificación_horas_extras_jeffrey luna octubre a diciembre-signed-signed.pdf
- formato_planificación_horas_extras_luisa_Daya octubre a diciembre - Ortiz-signed.pdf
- formato_planificación_horas_extras_luisa_pozo octubre a diciembre-signed-signed.pdf
- formato_planificacion_horas_extras_nikita_félix_signed-signed.pdf
- UA-MZ14-PROD-2022-0070-M.pdf

Copia:

Tania Marisol Navarrete Cárdenas
Directora Ejecutiva del Centro de Producción e Innovación

Luisa Elizabeth Pozo Vite
Asistente Administrativa 2



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**

Memorando Nro. UA-MZ14-PROD-2022-0070-M

Guayaquil, 25 de octubre de 2022

PARA: Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

ASUNTO: solicitud de horas extras planificadas mes de octubre - Jonathan Pilay

Estimada Jessica buen día.

Adjunto el formato de horas extras planificadas que ejecutaría Jonathan Pilay en el mes de octubre.

Al finalizar el mes se enviará el informe de horas ejecutadas.

Agradezco la atención de la solicitud.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Daniel Andrés Merchán Pastor
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

Anexos:

- formato_planificación_horas_extras Jonathan Pilay mes octubre 2022-signed-signed (1).pdf

Copia:

Marcos Jonathan Pilay Bajaña
Auxiliar Técnico de Audiovisuales



Firmado electrónicamente por:
**DANIEL ANDRES
MERCHAN PASTOR**



PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS

		CÓDIGO:	GN.DTH.FOR7
		FECHA:	27/10/2022
		VERSIÓN:	1.0
		PÁGINA:	1 de 1
UNIDAD:	Dirección de Producción	PERIODO	Octubre - Diciembre 2022
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	FECHA:	27/10/2022

NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA LABORAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS
Daya Ortiz Durán	Asistencia técnica para montajes del departamento de producción de los meses de octubre, noviembre y diciembre	10	10
TIEMPO APROXIMADO		10 horas	10 horas

Elaborado por: Daya Ortiz Durán

Aprobado por: Daniel Merchán





PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO: GN.DTH.FOR7

FECHA: 27/10/2022

VERSIÓN: 1.0

PÁGINA: 1 de 1

UNIDAD: Dirección de Producción

PERIODO: octubre - diciembre 2022

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

FECHA: 27/10/2022

TIEMPO APROXIMADO

NOMBRE

Ivan Montiel

ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA LABORAL DE TRABAJO

Asistencia técnica para eventos del mes octubre, noviembre y diciembre

HORAS

SUPLEMENTARIAS

10

HORAS EXTRAORDINARIAS

10

TIEMPO APROXIMADO

10 horas

10 horas

Juan Montiel

Elaborado por: Ivan Montiel

Daniel Merchán

Aprobado por: Daniel Merchán



