

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0064-M**

**Guayaquil, 25 de enero de 2022**

**PARA:** Priscila Mabell Amores Rodriguez  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Caja chica - Dirección Administrativa

Mediante Informe Nro. UA-SAD-2022-0001-I de 20 de enero de 2022, la Secretaría Administrativa emite Informe para apertura de fondos de caja chica - Dirección Administrativa, el mismo en su conclusión indica: "(...) se establece como necesaria la apertura del fondo de Caja Chica para Dirección Administrativa de la Universidad de las Artes, para poder cubrir la necesidad de bienes y servicios que tienen carácter de urgente, no previsible y de baja cuantía".

En ese sentido solicito se dignen autorizar a quien corresponda la apertura del fondo rotativo corriente por el valor de USD \$200,00 y posterior a esto, disponer la ejecución de las siguientes acciones, en apego a lo dispuesto en el reglamento:

1. Emitir certificación presupuestaria por los valores disponibles para el fondo de caja chica, de acuerdo a la información contenida en el POA de la Dirección Administrativa.
2. Designar a la servidora pública Lorena Cascante como encargada del manejo y custodia de los montos que constituyen la caja chica del área de Dirección Administrativa.

Para lo cual se adjunta la siguiente documentación:

- Informe Nro. UA-SAD-2022-0001-I
- Certificación POA Nro. 025-CPOA-UA-CPGE-2022

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2022-0064-M**

**Guayaquil, 25 de enero de 2022**

Referencias:

- UA-SAD-2022-0001-I

Anexos:

- certificación\_025\_administrativo\_caja\_chica\_fte\_001-signed.pdf

- UA-SAD-2022-0001-I (1).pdf

mc