

Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Rosa Amelia Guerra Guzmán
CÉDULA DE CUIDADANÍA/PASAPORTE:	0918261231
UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN EN LA QUE LABORÓ:	Talento Humano
DENOMINACIÓN DEL CARGO DESEMPEÑADO:	Asistente Administrativo 2
FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN:	01 octubre 2020
FECHA DE SALIDA DE LA INSTITUCIÓN:	29 diciembre 2021
FIRMA INTERESADO / FECHA	

NOTA: De conformidad a lo que establece el Art. 328 de la Constitución de la República y Art. 116 de Ley Organiza de Servicio Público. Autorizo a la Unidad de Gestión Financiera para que efectúe los descuentos de haberos y que se encuentren pendientes de pago de la liquidación de mis haberes.

2. DATOS DE LA UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DONDE LABORÓ

PROCESO	OBSERVACIONES	RECIBE	FIRMA/RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA A SU CARGO		Jessica Plaza	
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL A SU CARGO		Jessica Plaza	
APROBACIÓN DE INFORME FINAL		Jessica Plaza	
OBSERVACIONES:	 FIRMA Y NOMBRE DE JEFE INMEDIATO / FECHA		

3. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

4. UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO	FIRMA/RESPONSABLE	ÁREA	VALORES PENDIENTES	FIRMA/RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS		CONTABILIDAD: * ANTICIPO DE VIÁTICOS * FONDOS DE REPOSICIÓN TESORERÍA: OBSERVACIONES:		
OBSERVACIONES:	No es admisible... FIRMA Y SELLO RESPONSABLE / FECHA: 28/01/2022			

5. UNIDAD DE GESTIÓN TIC'S

ITEM A SER REVISADO	OBSERVACIONES	VALOR	FIRMA RESPONSABLE
EQUIPOS ELECTRÓNICOS	Funcionan no cuenta en equipo		
EQUIPOS INFORMÁTICOS	asignados a su cargo		

RESPALDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO AL USUARIO:

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
Bryan Lugo	Sin novedad	
MEDIO	CANT.	DETALLE
CD	—	—
DVD	—	—
MEM. EXTRAIBLE	—	—
IMPRESO	—	—

DESACTIVACIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONALES UARTES (QUIPUX, CORREO ELECTRÓNICO, DIRECTORIO ACTIVO):

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
SERGIO GARCIA	DESACTIVADA	

DESACTIVACIÓN DE CLAVES DE ACCESO SINFIIP:


RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
SERGIO GARCIA	N/A	

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE TIC'S / FECHA: 29/12/2021

HOJA DE SALIDA (PAZ Y SALVO)

Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

7. UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREA	OBSERVACIONES	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
GUARDALMACÉN INVENTARIOS	SIN OBSERVACIONES	-0-	
GUARDALMACÉN SUMINISTROS	SIN OBSERVACIONES	-0-	
PASAJES AÉREOS	SIN OBSERVACIONES	-0-	
OBSERVACIONES:			

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO / FECHA

8. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ÁREA	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ARCHIVO GENERAL	Archivo Central	SIN OBSERVACIONES	


FIRMA Y SELLO RESPONSABLE SECRETARÍA GENERAL / FECHA

9. BIBLIOTECA

PRÉSTAMOS DE LIBROS	SI	NO	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
				

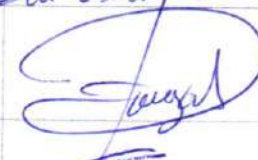
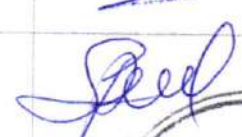

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE BIBLIOTECA / FECHA

10. VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROCESO	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y/O DIGITAL A SU CARGO		SIN OBSERVACIONES	

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD / FECHA

11. UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NÓMINA	VALOR	VACACIONES	FECHA/TIEMPO
SALDO ANTICIPO DE REMUNERACIONES:	SIN OBSERVACIONES	FECHA DE INGRESO:	11/10/2020
VALOR A DESCONTAR EN ROL MENSUAL:	SIN OBSERVACIONES	FECHA DE SALIDA:	31/12/2021
VALOR A DESCONTAR EN LIQUIDACIÓN:	SIN OBSERVACIONES	PERMISOS/VACACIONES SOLICITADAS:	15,00
SALDO PENDIENTE A DEPOSITAR:	SIN OBSERVACIONES	VACACIONES DISPONIBLES A LA FECHA:	21,33
FIRMA/FECHA RESPONSABLE DE NÓMINA		SALDO TOTAL DE VACACIONES A LA FECHA:	36,33
TIEMPO PENDIENTE POR CAPACITACIONES: SEGÚN ART. 73 DE LA LO SEP		DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES:	ENTREGADO
FIRMA/FECHA RESPONSABLE CAPACITACIONES		CREDENCIAL UARTES:	<input checked="" type="checkbox"/>
		FIRMA/FECHA RESPONSABLE VACACIONES, DECLARACIÓN Y CREDENCIAL	

OBSERVACIONES:



FIRMA/FECHA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
DEVOLUCIÓN
BIENES DE LARGA DURACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO
UA-CAF-CB-2021-078**

En la ciudad de Guayaquil, al 28 de diciembre de 2021, comparecen en la celebración de la presente Acta, por una parte, la Ing. Rosa Guerra Guzmán con C.C. 0918261231 en su calidad de Asistente Administrativo 2 y el Econ. Darly Alvarado Carpio con C.C. 0914769435 en su calidad de Analista 3 de Control de Bienes y Seguros de la Universidad de las Artes con la finalidad de proceder a la entrega recepción de lo siguiente:

TALENTO HUMANO-TELEGRAFO-2do PISO									
NO.	CODIGO	DETALLE	SERIE	MARCA	COLOR	CANT.	P. UNITARIO	P.TOTAL	ESTADO
1	32313991	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	LOPEZ ILIANA46	LOPEZ GALVEZ ILEANA	BLANCO	1	\$ 52,64	\$ 52,64	BUENO
2	27243373	BIENES SUJETOS A CONTROL/BASURERO/METAL	27243373	S/M	NEGRO	1	\$ 35,16	\$ 35,16	BUENO
3	32313666	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MDF	VACA PONCE EDWIN 37	VACA PONCE	BLANCO	1	\$ 74,14	\$ 74,14	BUENO
4	29902405	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRATORIA	TELLO VICTOR P56	VICTOR TELLO	GRIS	1	\$ 85,86	\$ 85,86	BUENO
SUMAN								\$ 247,80	

Sobre la base de las disposiciones legales del Reglamento, el o los usuarios se encuentran en la obligación de observar lo siguiente:

RESPONSABLES

Art. 7.-Obligatoriedad.- Este reglamento rige para todos los servidores/as y las personas que en cualquier forma o cualquier título, trabajen presten servicio o ejerzan un cargo función o dignidad en el sector público; así como las personas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, de conformidad a lo señalado en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en lo que fuere aplicable a cuyo cargo se encuentre la administración, custodia, uso y cuidado de los bienes e inventarios del Estado. Por lo tanto, no habrá servidor/a o persona alguna que por razón de su cargo, función o jerarquía se encuentre exento/a del cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento, de conformidad a lo previsto en el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador.

Art. 20.- Usuario Final. - Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

Art. 47.- Utilización de los bienes e inventarios. - Los bienes o inventarios de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se utilizarán únicamente para los fines institucionales. Es prohibido el uso de dichos bienes e inventarios para fines políticos, electorales, doctrinarios o religiosos, o para actividades particulares y/o extrañas al servicio público o al objetivo misional de la entidad u organismo.

Art. 49.-Daño, pérdida o destrucción de bienes e inventarios. - La máxima autoridad o su delegado dispondrá la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o, el pago del valor

actual del mercado al Usuario Final o los terceros que de cualquier manera tengan acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación al bien, sustentado en los respectivos informes técnicos y demás documentos administrativos y/o judiciales.

En el caso de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, abigeato, fuerza mayor o caso fortuito se estará a lo previsto en los artículos 146 y 150 de este reglamento, según corresponda.

Para constancia y fe de lo actuado, firman en unidad de acto, en original y 2 copias las personas que intervienen en esta diligencia.

Entrega



Ing. Rosa Guerra Guzmán
Asistente Administrativo 2
Universidad de las Artes
C.C. 0918261231

Recibe



The signature is written in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text 'SECRETARIA ADMINISTRATIVA' at the top, 'UNIVERSIDAD DE LAS ARTES' at the bottom, and 'ECONOMIA' on the left side. The signature is a cursive script.


Econ. Darlys Alvarado Carpio
Analista 3 de Control de Bienes y Seguros
Universidad de las Artes
C.C. 0914769435

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que la Ing. Rosa Guerra Guzmán con C.C. 0918261231, quien prestó sus servicios como Asistente Administrativa 2 en la Universidad de las Artes, determinando que la funcionaria no posee bienes de Larga Duración, Control Administrativo ni Bienes de Consumo Interno a su cargo.



Econ. Darlys Alvarado Carpio
Analista 3 de Control de Bienes

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE FIN DE GESTIÓN	Página 1 de 4

Guayaquil, 31 de diciembre de 2021

INFORME DE GESTIÓN 2021

1. DATOS GENERALES

NOMBRE: Rosa Amelia Guerra Guzmán

UNIDAD: Dirección de Talento Humano

CARGO: Asistente Administrativo 2

PERÍODO: 2021

Este informe corresponde a los 12 meses de gestión de actividades, desde la vigencia de la suscripción del contrato a partir del 01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021.

2. ANTECEDENTES


Mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DTH-2021-0513-M del 29 de noviembre de 2021, la Dirección de Talento Humano solicita el informe de gestión correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

3. ACTIVIDADES DEL PUESTO

Actividades del puesto conforme el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de puestos:

- Dar soporte al seguimiento de las actividades relacionadas con la gestión académica/administrativa;
- Apoyar al seguimiento de los procesos y subprocesos administrativos/académicos;
- Apoyar en el levantamiento de los procesos relacionados a la gestión información de la Unidad;
- Apoyar en la organización de eventos, ceremonias, sesiones solemnes o demás reuniones que requieran el apoyo logístico y movilización de recursos; genera un archivo digital por medio del escaneo de documentos y los respalda de manera ordenada en un archivo digital;
- Elaborar documentos técnicos, memorias de eventos, informes y otros documentos;
- Custodiar y manejar adecuadamente la información que se le ha encomendado y aquella que fuese producida en el desempeño de su gestión, observando los lineamientos impartidos respecto del manejo de archivos;

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE FIN DE GESTIÓN	Página 2 de 4


- Mantener actualizados los contenidos que le correspondan en las herramientas informáticas destinadas al manejo de información y otras que se incorporen en el futuro.

4. PRODUCTOS Y SERVICIOS REALIZADOS

De acuerdo a las actividades del Puesto de Asistente Administrativo 2 especificadas en el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración del puesto de la Universidad de las Artes, se han entregado los siguientes productos:

Productos y Servicios del Puesto	Cantidad de Productos Intermedios	Cantidad de Producto Final
Informe de Gestión Académica		0
Reporte de ejecución		0
Informes de gestión periódicos		1
Oficio. Memorandos. Certificados. Actas		25
Códigos y almacenamiento de expedientes:		377
Base de datos / Registro periodo 2020: Se encuentran un total de 247 memos físicos los mismos que se encuentran ordenadas y con los adjuntos respectivos. Se comienza a descargar los quipux y sus respectivos anexos tanto de envío como de recibido.		1
Se encuentra en carpeta indicando el año y dentro de ella carpeta con número de memo y sus respectivos adjuntos. Obteniendo 111 quipux enviado, 35 quipux recibido y 1 oficio enviado		1
Control de ingreso en página de Contraloría General		506
Matriz de fechas de cumpleaños para el área de Salud como base para Plan de Vacunación del Personal académico y administrativo de la Universidad de la UARTES		1
Recepción de firma de contratos: Administrativos 21 contratos Académicos 45 contratos y 10 acciones de personal		76

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE FIN DE GESTIÓN	Página 3 de 4

5. HITOS RELEVANTES EN 2021

Actividades realizadas que no se encuentran dentro del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración del puesto de la Universidad de las Artes se han entregado los siguientes productos:

Productos	Cantidad de Productos Intermedios	Cantidad de Producto Final
Reelaboración de Estatuto Orgánico		1
Matriz de Informe de Directivos del 2017 al 2020: Con las respectivas resoluciones o memos		1
Matriz de Lotaip (Planificación)		11
Literal a1) Estructura orgánica funcional		11
Literal b1) El directorio completo de la institución		11
Literal b2) Distributivo de personal de la institución		11
c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes		11
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas		11
Matriz de registro de contratos académicos y administrativos periodo 2020 para SIIES		1
Matriz de registro de contratos académicos y administrativos periodo 2021 para SIIES		1
Matriz de reporte SIIES 2020 y subir los respectivos soportes en el personal académico ya sean acciones o contratos.		7
Elaboración de circulares		74
Matriz de control de horarios de retorno progresivo		3

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE FIN DE GESTIÓN	Página 4 de 4

6. PENDIENTES



Los archivos se encuentran pendientes en tareas:

Productos	Cantidad de Productos Intermedios	Cantidad de Producto Final
Contratos, acciones y adendas 2021 Pendientes de escanear y archivar		7 Folder
Por archivar acciones, adendas 2021 ya revisadas		1 Folder
Pendientes de firma por ex Directora		1 Folder

7. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los archivos no se encontraban en el lugar adecuado los mismo no tenían el respectivo control y se encuentran pendiente de digitalización para mayor seguridad y respaldo para el área de talento humano.

Continuar con los procesos de archivos y digitalización de contratos, acciones y adendas que se llevaron a cabo en el mes de octubre del 2021.

Elaborado por:	Aprobado por:
	
Rosa Guerra Guzmán Asistente Administrativa 2	Jessica Plaza Manzaba Directora de Talento Humano

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		FORMULARIO:
	ÁCTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DOCUMENTAL		FECHA:
	UNIDAD DE GESTIÓN		
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 1 de 1

En la ciudad de Guayaquil, al 31 diciembre del 2021 comparecen en la elaboración del presente **Acta de Entrega-Recepción Documental**, Jessica Plaza Manzaba con C.I.: 0940348857, del (Dirección de Talento Humano), y quien procederá con la verificación satisfactoria de los archivos que se encontraban bajo el resguardo y gestión del servidor/trabajador UArtes; Rosa Amelia Guerra Guzmán con C.I: 0918261231.

Se consta la entrega de:

ARCHIVOS FÍSICOS	
Número de expedientes/biblioratos:	1460
Total de folios:	La dirección de Talento Humano al momento se encuentra en proceso de cierres de expedientes para la respectiva entrega a DIGEDA por lo que aún no se encuentran foliados los documentos que se encuentran en cada uno de los biblioratos

ARCHIVOS DIGITALES			
Ubicación/Ruta digital:	Nube de Talento Humano		
Números de expedientes/biblioratos:	571		
Tipo de formatos:	✓ Word:	✓ Excel:	✓ PDF:
Números total por formatos:	Word: 782	Excel: 145	PDF: 5554
Respaldo:	Local: "C:\Users\rosa.guerra\OneDrive - Universidad de las Artes\Documentos\UARTES"	Nube: "C:\Users\rosa.guerra\Onedrive TH\OneDrive - Universidad de las Artes\Respaldo de Rosa Guerra"	Dispositivos: X

BASE LEGAL:

De conformidad a lo establecido en el *Reglamento de Gestión Documental y Archivo (Resolución CG-UA-Teletrabajo-2020-024)*: "Capítulo IV.- Obligatoriedad de la entrega de archivos e información de servidores desvinculados.

Artículo 54.- Proceso de entrega recepción de documentación y archivos. - "Los servidores y trabajadores de la Universidad de las Artes que se separaren por cualquier causa de la institución están obligados a elaborar el acta de entrega recepción y a entregar a quien lo sustituya o poner a disposición del titular de la unidad administrativa, la documentación y archivos que se encontraba bajo su resguardo, debidamente inventariados y registrados con una copia en digital a la Dirección de Gestión Documental y Archivo.

El acta de entrega recepción de documentación y archivos se ejecutará de acuerdo al siguiente procedimiento:

- La Dirección de Talento Humano comunicará mediante correo electrónico o memorando al servidor o trabajador el ascenso, cambio administrativo o cesación de funciones, con conocimiento del titular de la unidad administrativa a la que pertenece.
- El servidor o trabajador saliente tiene la obligación de elaborar el acta preliminar de entrega recepción de la documentación y archivos a su cargo, en un plazo no mayor a cinco (05) días de acuerdo a las funciones realizadas y al volumen de documentación. En caso que no alcance a cumplir tal actividad en el plazo establecido, el titular de la unidad administrativa al que pertenece el servidor o trabajador saliente, designará un delegado para el apoyo del servidor saliente dejando constancia en el acta de entrega recepción de tales circunstancias.
- El acta de entrega recepción de la documentación y archivos debidamente numerada y foliada en todas sus hojas y en los anexos será impreso en cinco (05) ejemplares, distribuidos para los siguientes servidores: funcionario entrante, funcionario saliente, titular de la unidad administrativa del servidor saliente, Director de Talento Humano y Dirección de Gestión Documental y Archivo."

Se adjunta el inventario general por expediente suscrito por **Rosa Amelia Guerra Guzmán**.

Para constancia y validez de lo actuado, en conformidad y aceptación, suscriben en original los funcionarios intervinientes en 5 ejemplares de un mismo tenor y efecto legal.


 Rosa Amelia Guerra Guzmán
 Dirección de Talento Humano




 Jessica Plaza Manzaba
 Dirección de Talento Humano

DOCUMENTACIÓN QUE REPOSA EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN (BODEGA DE TALENTO HUMANO)

Ítems	Año	Nro./Folder	Detalle	Observaciones	
1	2014	1	Convocatoria 2014		
2	2014 - 20215	2	Asistencia		
3	2015	1	Memorandos Recibidos (enero - diciembre)	la documentación se encuentra foleada	
4		2	Memorandos Enviados (junio)		
5		3	Memorandos Enviados (junio - agosto)		
6		4	Memorandos Enviados (septiembre - octubre)		
7		5	Memorandos Enviados (octubre - diciembre)		
8		6	Memorandos Enviados (diciembre)		
9		7	Procesos de selección abiertos		
10		8	Capacitación		
11		9	Evaluación de desempeño		
12		10	Informes Anuales		
13		11	Finalista procesos de selección		
14		12	Reportes biométrico		
15		13	Memorandos Enviados 2015		
16		14	Solicitud de permiso		
17	2015 - 2016	1	Encargo - delegaciones		
18		2	Viajes al exterior		
19		3	Solicitud de permisos		
20		4	Solicitud de permisos		
21	2016	1	Memorandos Recibidos (enero - diciembre)	la documentación se encuentra foleada	
22		2	Memorandos Recibidos - Enviados (enero - diciembre)		
23		3	Memorandos Enviados (enero - marzo)		
24		4	Memorandos Enviados (abril - junio)		
25		5	Memorandos Enviados (junio - agosto)		
26		6	Memorandos Enviados (agosto - octubre)		
27		7	Memorandos Enviados (noviembre - diciembre)		
28		8	Memorandos Enviados (diciembre)		
29		9	Memorandos Enviados (octubre - noviembre)		
30		10	Memorandos Enviados (diciembre)		
31		11	Evaluación de desempeño		
32		12	Resoluciones		
33	2016 - 2017	1	Contratos		
34		2	Cédulas personal administrativo y docentes		
35	2017	1	Memorandos Enviados (enero - febrero)	la documentación se encuentra foleada	
36		2	Memorandos Enviados (febrero - mayo)		
37		3	Memorandos Enviados (mayo - junio)		
38		4	Memorandos Enviados (junio - agosto)		
39		5	Memorandos Enviados (agosto - diciembre)		
40		6	Memorandos Recibidos - Enviados (enero - diciembre)		
41		7	Apelaciones a verificación - evaluación técnica (julio)		
42		8	Apelaciones a verificación - evaluación técnica (octubre)		
43		9	Acta declaratoria - ganadores (julio)		
44		10	Acta declaratoria - ganadores (julio)		
45		11	Acta declaratoria - ganadores (julio)		
46		12	Acta declaratoria - ganadores (octubre)		
47		13	Acta declaratoria - ganadores (octubre)		
48		14	Entrevistas (julio)		
49		15	Apelaciones a verificación - méritos (octubre)		
50		16	Apelaciones a verificación - méritos (octubre)		
51		17	Apelaciones a verificación - méritos (octubre)		
52		18	Descalificados (julio)		
53		19	Descalificados (octubre)		
54		20	Apelaciones a verificación - postulaciones (julio)		
55		21	Apelaciones a verificación - postulaciones (julio)		
56		22	Acciones de personal		
57		23	Procesos de contratación		

58		24	Evaluación de desempeño	
59		25	Procesos de pago (septiembre - diciembre)	la documentación se encuentra foleada
60		26	Procesos de pago (septiembre - diciembre)	
61		27	Procesos de pago (septiembre - diciembre)	
62	2017 - 2018	1	Bienes	
63	2018	1	Memorando Recibido (enero - agosto)	la documentación se encuentra foleada
64		2	Memorando Recibido (agosto -diciembre)	
65		3	Oficio recibidos - enviados (enero -diciembre)	
66		4	Memorandos Enviados (enero - abril)	
67		5	Memorandos Enviados (abril - junio)	
68		6	Memorandos Enviados (junio - julio)	
69		7	Memorandos Enviados (julio - agosto)	
70		8	Memorandos Enviados (septiembre - octubre)	
71		9	Memorandos Enviados (octubre - noviembre)	
72		10	Memorandos Enviados (noviembre - diciembre)	
73		11	Memorandos Enviados (febrero - octubre)	
74		12	Evaluación de desempeño	
75		13	Acciones de personal	
76		14	Informes áreas para emitir prorrogas	
77		15	Procesos precontractuales docentes	
78		16	Procesos precontractuales docentes	
79		17	Clima organizacional	
80	2018 - 2019	1	Pasantias	
81	2018 - 2019 - 2020	1	Actas de entregas de expedientes	
82	2020	1	Memorando Enviados (enero - marzo)	los folders los tiene la funcionaria Betsabeth Peña
83		2	Memorando Enviados (marzo - junio)	
84		3	Memorando Enviados (agosto - septiembre)	
85		4	Expediente caso Ingrid Andrade y Karla Vásconez (tomo 1)	
86		5	Expediente caso Ingrid Andrade y Karla Vásconez (tomo 2)	
87		6	Expediente caso Jhon Campuzano	
88	2018	1	Reconocimiento de trayectoria - Santiago Roldós	Encuadernado
89	2020	1	(enero)	Folder
90		2	(febrero)	Encuadernado

Expedientes de Personal Activo Académico

91		1	AGUIRRE MARTINEZ PRICILA MARIA	Folder
92		1	AILLON VALVERDE MIGUEL HERNAN	Folder
93		1	ALBERT SANTOS EDUARDO JOSE	Folder
94		2	ALVARADO LOPEZ MARCO ANTONIO	Folder
95		1	ALVAREZ POMARES MARIA GUADALUPE	Folder
96		1	ANDRADE BRIONES JOSE ANTONIO	Folder
97		1	ANDRADE MORALES JAVIER ANDRES	Folder
98		1	ARANDA GARCIA MARIA DEL PILAR	Folder
99		1	ARBOLEDA JIMENEZ ANGELA IDALIA	Folder
100		2	ARCOS SOTO ABEL	Folder
101		1	ARMIJOS ROCA	Folder
102		1	AROSEMENA ABEIGA CAROL	Folder
103		1	ASTAIZA VALLEJO ANDREY MIJAIL	Folder
104		1	AYCART LARREA JORGE ALFREDO	Folder
105		1	BALLADARES RODRIGUEZ OMAR ALONSO	Folder
106		1	BALLADARES UQUILLAS MARIA AUXILIADORA	Folder
107		1	BARANZONI SARA	Folder
108		1	BARBA RAMIREZ ALDO MAURICIO	Folder
109		1	BAYO MAESTRE NORBERTO	Folder
110		1	BEDOYA HIDALGO MARÍA ELENA	Folder
111		1	BENALCAZAR VEGA DIEGO EDUARDO	Folder
112		1	BENAVIDES SOLA JUAN FRANCISCO	Folder
113		1	BERMUDEZ CARDENAS GIOVANNY FRANCISCO	Folder
114		1	BERMUDEZ CARDENAS GIOVANNY FRANCISCO	Folder
115		1	BERRY SHAWN	Folder
116		1	BITAILLE OCEANE CHARLOTTE ANGELE	Folder

117	1	BOMNIN HERNANDEZ AMALINA	Folder
118	1	BONFIM SALGADO PEDRO	Folder
119	1	BRACERO TORRES ANDRES PATRICIO	Folder
120	1	BRAVO OLLAGUE CARLOS IVAN	Folder
121	1	BRICEÑO LINARES YBELICE	Folder
122	2	BRIONES LAYANA MARIA PAULINA	Folder
123	1	BRITO LORENZO SAIDEL	Folder
124	1	BUENO DE SANTIAGO ALEJANDRA	Folder
125	1	BUITRON MERLO DARIO JOSE	Folder
126	1	BUSQUETS CARBALLO ARMANDO AGUSTIN	Folder
127	1	CADENA ESPINEL ARSENIO EDUARDO	Folder
128	1	CAGIGAL GUAYASAMIN PEDRO JOSE	Folder
129	1	CAGUANA REINO JUAN CHRISTIAN	Folder
130	1	CAJIAO OVIEDO LUIS MIGUEL	Folder
131	1	CANTOS CASTRO CINDY CATHERINE	Folder
132	1	CARDENAS VAN WIEN SANTIAGO	Folder
133	1	CARDOSO TERAN PABLO ANDRES	Folder
134	1	CARRASCO ESCOBAR MARIA ISABEL	Folder
135	1	CARRILLO ROSERO ANA MARIA	Folder
136	1	CASTILLEJO MARTINEZ NESTOR ISAIAS	Folder
137	1	CASTILLO LEGUISAMO RUBEN EDUARDO	Folder
138	2	CASTILLO VERA ILICH BLADIMIR	Folder
139	1	CEPEDA ANDRADE JOSE ANTONIO	Folder
140	1	CEVALLOS LECARO ZOILA COLOMBIA	Folder
141	1	CEVALLOS TRUJILLO BYRON DAVID	Folder
142	1	CHICA CHEVEZ FRANCISCO	Folder
143	1	CHEUNG RUIZ MEINING MARCELA	Folder
144	1	CINO ALVEAR MARITZA MARIETA	Folder
145	1	COBA ROSADO MARIA DEL ROSARIO	Folder
146	1	CORRAL ESCUDERO ANA CAMILA	Folder
147	1	CORTES TAPIA BENJAMIN	Folder
148	1	CRESPO GRANDA ANDREA PRISCILA	Folder
149	1	CUESTA VALLARINO LUISA MERCEDES	Folder
150	1	DAVILA ARGOTY ANDRES RODRIGO	Folder
151	1	DAVILA SANTILLAN LISBETH NARCISA	Folder
152	1	DE LOS REYES LOPEZ BARRI DAVID BUENAVENTURA	Folder
153	1	DELGADO ESPINOZA SANDRA LORENA	Folder
154	1	DIAZ MARTINEZ BERTHA DEL ROCIO	Folder
155	1	DOMINGUEZ CASTRO OMAR IVAN	Folder
156	1	DUARTE PILA YANELLA	Folder
157	1	DURAN SOLIS LUCIA FERNANDA	Folder
158	1	ECHEVERRIA MAQUILON VANESSA LISSET	Folder
159	1	ERAS CORDOVA LEONARDO DAVID	Folder
160	1	ESPAÑA MUÑOZ SIOMARA BENEDICTA	Folder
161	1	ESTÉVEZ TRUJILLO MAYRA PATRICIA	Folder
162	2	FALCONI AVERHOFF DIEGO ALONSO	Folder
163	1	FALCONI BENITEZ TALIA	Folder
164	1	FALCONI TRÁVEZ DIEGO FERNANDO	Folder
165	1	FEBRES CORDERO CARLO GLORIA REBECA	Folder
166	1	FERNANDEZ ENRIQUEZ JUAN CARLOS	Folder
167	1	FLORES VELASCO JORGE ANTONIO	Folder
168	1	FOSTER MAXWELL MC CLURE	Folder
169	1	FRANCES HERRERO MARIA DEL ROSARIO	Folder
170	1	FRANCO CORTEZ JUAN CARLOS	Folder
171	2	FRISONE FASULO ROBERTO	Folder
172	1	GALARZA NEIRA MARÍA TERESA	Folder
173	1	GALLARDO GUTIERREZ JOSE MIGUEL	Folder
174	1	GANGOTENA ORTIZ TADEO	Folder
175	1	GARCELLS SUAREZ AGUSTIN	Folder
176	1	GARCÉS VELASQUEZ LUIS FERNANDO	Folder

177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236

2021 Académico

1	GARCIA CORREA DIANA CRISTINA	Folder
1	GARCIA MORALES JAVIER ANTONIO	Folder
1	GAVILANES RIVADENEIRA MARIA DEL PILAR	Folder
1	GAVILANES RIVADENEIRA MARÍA DEL PILAR	Folder
1	GILLS ARANA LIBERTAD	Folder
1	GONZALEZ CASTRO NADIA ARACELLY	Folder
1	GONZALEZ GUTIERREZ LESLIE DANIELA	Folder
1	GONZALEZ GUZMAN JUAN CARLOS	Folder
1	GONZALEZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA	Folder
1	GRIJALVA GUTIERREZ ROLANDO	Folder
1	GUI DESCAIRE ELENA	Folder
1	GUZMAN BARRIOS RAFAEL	Folder
1	HARRIS HERMIDA SANTIAGO VICENTE	Folder
2	HERNANDEZ SILVA WILLIAM	Folder
1	HERRERA RIOS WILLIAM ANIBAL	Folder
1	HERRERA SAMANIEGO SANTIAGO DARIO	Folder
1	HIDALGO OÑATE	Folder
1	HIDALGO ORTIZ ANGEL EMILIO	Folder
1	HILGERT BRADLEY ROBERT	Folder
1	IBARRA SANCHEZ SABRINA VALERIA	Folder
1	ICAZA GUEVARA MARIA JOSE	Folder
1	INTRIAGO CAÑIZARES FERNANDO	Folder
1	IZARRA DE RIERA ADINA MARGARITA	Folder
1	JEREZ CHACON IVONNE BERENICE	Folder
1	JIMENEZ GAONA ÁNGEL DARIO	Folder
1	JIMENEZ SARMIENTO CARLOS LUIS	Folder
1	KAUR PAVNEET	Folder
1	KIM SEONGMI	Folder
1	LAMBERT SARANGO YAMIL EDINSON	Folder
1	LANDAZURI SUAREZ CARLOS ANDRES	Folder
1	LARREA PERALTA MANUEL ALEJANDRO	Folder
1	LAYANA LOPEZ JORGE XAVIER	Folder
1	LEMA OTAVALO MARIA LUCILA	Folder
1	LEON CHAUG RUFINO LEONARDO	Folder
1	LEYTON PONGUILLO MARCELO IVAN	Folder
1	LOOR LOOR LEONARDO LENIN	Folder
1	LOPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR	Folder
1	LOPEZ JARAMILLO MARIA FERNANDA	Folder
1	MANZANILLA BARON JESUS EDUARDO	Folder
2	MARCHAN GAVILANES MARÍA CRISTINA	Folder
1	MARCOS NATALIA CAROLINA	Folder
1	MARICH ALVEAR YELENA SARAH	Folder
1	MARTINEZ SANTANA JOSE JULIAN	Folder
1	MARTINEZ SANTOS ROSA ELENA	Folder
1	MAXWELL MCCLURE FOSTER	Folder
2	MEDINA DE ARRIETA ELIZABETH ALICIA	Folder
1	MEDINA MELÉNDEZ DIANA JOSEFINA	Folder
1	MEJIA PEÑA JUAN ISIDRO	Folder
2	MENA ANDRADE ESTEBAN MANUEL	Folder
1	MERA ESPINOZA SOFIA GUADALUPE	Folder
1	MIELES PEÑA FERNANDO XAVIER	Folder
1	MOGROVEJO ROSERO JENNY MONSERRATT	Folder
1	MONTAÑO MARQUEZ ORLIN ALFREDO	Folder
1	MONTECE QUIGUANGO EFREN ARMANDO	Folder
1	MONTENEGRO SANDOVAL MARIO FERNANDO	Folder
1	MONTERO MARTINEZ PAOLA MARIA	Folder
1	MORA QUEIPO ERNESTO ENRIQUE	Folder
1	MORALES BRES RAYMI NICOLAS	Folder
1	MOSCOSO HURTADO ROBERTO CARLOS	Folder
1	MUJICA PAREDES PEDRO JOSE	Folder

237	1	MUÑOZ VENERAS AURA GABRIELA	Folder
238	1	MUYULEMA AGUALONGO LUIS ARTURO	Folder
239	1	NOBOA CABEZAS ANDRES MAURICIO	Folder
240	1	OREJUELA FLORES DANIEL FERNANDO	Folder
241	1	ORELLANA RODRIGUEZ GILDA PATRICIA	Folder
242	1	ORTIZ YEPEZ MARIA DOLORES	Folder
243	1	PAEZ VON LIPPKE LUIS ALBERTO	Folder
244	2	PALACIOS CEVALLOS DAVID FEDERICO	Folder
245	1	PATIÑO BALDA JORGE ANTONIO XAVIER	Folder
246	2	PEPPER CEVALLOS CAROLINA ALEXANDRA	Folder
247	1	PEREZ GARCIA YULIANELA	Folder
248	1	PEREZ RODON LIBIA	Folder
249	1	PEREZ VALENCIA VANESSA CRISTINA	Folder
250	1	PEREZ VALERO LUIS RAMON	Folder
251	1	PICO SALGUERO NORA AMARANTA	Folder
252	1	PORTALUPPI CERVANTES MARIA GABRIELA	Folder
253	1	POSSO CORDERO JUAN ALEJANDRO	Folder
254	1	PROAÑO PAZMIÑO TOMAS PEDRO	Folder
255	2	RESTREPO BURGOS MARCOS BUENAVENTURA	Folder
256	1	RIERA ESTEBAN RUBEN JULIO	Folder
257	1	RIOS DIAZ ADRIANA	Folder
258	1	RIPALDA ZENCK JUAN JOSE	Folder
259	1	RIVADENEIRA CRESPO ANA GABRIELA	Folder
260	1	ROCHA ESPINOZA JUAN JOSE	Folder
261	1	RODRIGUEZ CAGUANA TOMAS HUMBERTO	Folder
262	1	RODRIGUEZ PAPPE SOLANGE PAMELA	Folder
263	1	RODRIGUEZ VALERIANO LUIS FERNANDO	Folder
264	1	ROJAS MERCHAN ROGELIO ANTONIO	Folder
265	1	ROLDOS BUCARAM SANTIAGO XAVIER	Folder
266	1	ROSETO MOSCOSO MARIA SOL	Folder
267	1	SAADE SCAFF JORGE MIGUEL	Folder
268	1	SALAZAR GONZALEZ IVAN FABRICIO	Folder
269	1	SALGADO VERAJANO MARÍA MERCEDES	Folder
270	1	SANCHEZ QUINCHUELA CARLOS PATRICIO	Folder
271	1	SANTANA ALARCON OSCAR ALBERTO	Folder
272	1	SAONA LOZANO ROSARIO VALERIA	Folder
273	1	SARMIENTO TORRES MANUEL EDUARDO	Folder
274	1	SCHARZBERG NICOLAS	Folder
275	1	SEGOVIA GONZALEZ PEDRO ALBERTO	Folder
276	1	SERRANO MACIAS JOAQUIN HUMBERTO	Folder
277	1	SILVA DOS SANTOS MARCELA	Folder
278	1	SILVA JURADO RODOLFO JAIME	Folder
279	1	SUAREZ PINZON JANINA FERNANDA	Folder
280	1	TAMAYO CRUZ NATALIA YOLANDA	Folder
281	1	TERAN VARGAS CARLOS XAVIER	Folder
282	1	TIGRERO VACA JORGE WILLIAM	Folder
283	1	TOME JULIE MICHELE	Folder
284	1	TORO VARGAS LORENA PATRICIA	Folder
285	1	UBIDIA CALISTO BERNARDA	Folder
286	1	ULLOA LANDIVAR MARIA MICHELLE	Folder
287	1	VALDEZ HERMIDA ANA ROSA	Folder
288	1	VALENCIA DAVILA CARLA	Folder
289	1	VALLEJOS PALACIOS FREDY OSWALDO	Folder
290	1	VARAS CARVAJAL EDUARDO JAVIER	Folder
291	1	VARGAS HIDALGO PABLO FERNANDO	Folder
292	1	VARGAS PRIAS GUSTAVO DANIEL	Folder
293	1	VARGAS SOSA ARISTIDES ROMEO	Folder
294	1	VASCONEZ BARRAGAN REMIGIO	Carpeta Manila
295	2	VELARDE CEVALLOS CAYO JORGE	Folder
296	1	VELASCO ANDRADE MARIA CECILIA	Folder

297	1	VELASCO GONZALES PAUL ADRIANO	Folder
298	1	VIGNOLA PAOLO	Folder
299	1	VILLAFUERTE PEÑA JENNY MARIA	Folder
300	1	VILLARREAL MONTENEGRO DAVID ANDRES	Folder
301	1	VILLARREAL MONTENEGRO DAVID ANDRES	Folder
302	1	VILLAVICENCIO RUIZ CRISTIAN ALBERTO	Folder
303	1	YASELGA ROJAS YASMINE GENOVEVA	Folder
304	1	ZAMBRANO MURILLO MARIA ALEJANDRA	Folder
305	1	ZANABRIA CAICHE OLGA AURORA	Folder
306	2	ZUÑIGA ALBAN MARIO HERNAN	Folder

Expedientes Personal Activo Administrativo

307	1	AGUILERA PEREZ DEIKER AYUBER	Folder
308	1	ALEMÁN DYER MARÍA AUXILIADORA	Folder
309	1	ALVARADO CARPIO DARLYS ANTHONY	Folder
310	1	ALVAREZ GUEVARA MARIA FERNANDA	Folder
311	1	AMORES RODRIGUEZ PRISCILA MABELL	Folder
312	1	ANDRADE ECHEVERRIA INGRID MARINA	Folder
313	1	ANDRADE SANCHEZ GISSELA JUDITH	Folder
314	1	ARAUJO QUIÑONEZ NOLBERTA IVANOVA	Folder
315	1	ARGUELLO ALTAMIRANO ERICH POUL	Folder
316	1	ARIAS GORDILLO BETTY ISOLINA	Folder
317	1	AROSEMENA ABEIGA CAROL	Folder
318	1	AYALA HAPPE PATRICIA JOSEFINA	Folder
319	1	BAJAÑA MATEO JULIO ISAAC	Folder
320	1	BALON ANASTACIO DANNY ALEXANDER	Folder
321	1	BARBA ASTUDILLO GINA	Folder
322	1	BARBERAN ITURRALDE LUCY PAOLA	Folder
323	1	BARZOLA RIVAS NARCISA HORLANDA	Folder
324	1	BENITES MATAMOROS SEGUNDO LEONEL	Folder
325	1	BENITES MONCADA JOSE LUIS	Folder
326	1	BRIONES CORNEJO ESTHER ELIZABETH	Folder
327	1	BUNEA INTRIAGO MARIA DEL CARMEN	Folder
328	1	BUSTOS LOZA MARIA JOSE	Folder
329	1	CABRERA KOZISEK JOSE MIGUEL	Folder
330	1	CAMPOS ROMERO SORAYA DEL ROCIO	Folder
331	1	CANTOS MIKETTA DENISSE NATHALIA	Folder
332	1	CARABAJO LEON JOSE ISAAC	Folder
333	1	CARBO JIMENEZ MARIA PILAR	Folder
334	1	CARRERA APOLO DARWIN PANCHO	Folder
335	1	CASCANTE TAMAYO MARIA LORENA	Folder
336	1	CEDEÑO BURGOS CARLOS RUBEN	Folder
337	1	CEDEÑO LUCAS HECTOR ANDRES	Folder
338	1	CEVALLOS FRANCO ARACELY MARIBEL	Folder
339	1	CHAVEZ FERRUZOLA JOSELYNE NARCISA	Folder
340	1	CHAVEZ LOOR SOLANGE YAMILIE	Folder
341	1	CHIRIBOGA LOOR JUAN STEVEN	Folder
342	1	CORREA GUZMAN EVELIN ROSSANA	Folder
343	1	CORTEZ PEÑAFIEL CARMEN DEL CONSUELO	Folder
344	1	COZZARELLI VASQUEZ TATIANA VERÓNICA	Folder
345	1	CUADRADO BARRENECHEA JORGE LEONARDO	Folder
346	1	DAVALOS CIURLIZA DARIO ALEJANDRO	Folder
347	1	DAZA MURILLO JAMES FREDDY	Folder
348	1	DE LA VERA CORAIMA ANALY	Folder
349	1	DÍAZ ALVARADO JORGE CÉSAR	Folder
350	1	ECHEVERRIA MORA PEDRO JAVIER	Folder
351	1	FABRE VASQUEZ MARIA GABRIELA	Folder
352	1	FALQUEZ ALLIERI JOYCE STELLA	Folder
353	1	FELIX GALARZA NIKITA SAMANTHA	Folder
354	1	FERNANDEZ BURGOS MAYRA SUSANA	Folder
355	1	FIGUEROA PINO CRISTINA IVONNE	Folder

356	1	FIGUEROA SEAVICHAY MARCIA ELIZABETH	Folder
357	1	FREIRE VILLACRESES MAITE DE LOS ANGELES	Folder
358	1	GAIBOR PRIETO DARIO BREMER	Folder
359	1	GALARZA CONSTANTE PABLO EDGA	Folder
360	1	GARCIA ESCOBAR SERGIO DARIO	Folder
361	1	GOMEZ ORRALA ANDREA FERNANDA	Folder
362	1	GONZALEZ SIERRA ANA MARIA	Folder
363	1	GORDÓN SALVATIERRA MAYRA SOFÍA	Folder
364	1	GUADALUPE COELLO GIOVANNY ADRIAN	Folder
365	1	GUERRA GUZMAN ROSA AMELIA	Folder
366	1	GUERRERO INTRIAGO CAMILA SALOMÉ	Folder
367	1	GUERRERO POZO JORGE EDUARDO	Folder
368	1	GUEVARA DELGADO RUBEN EDUARDO	Folder
369	1	GUEVARA MACAS CESAR AUGUSTO	Folder
370	1	HERRERA CHAVEZ JEFFERSON RICARDO	Folder
371	1	HINOSTROZA LOGROÑO MARIAM MELISSA	Folder
372	1	JUCA QUINTERO CARLOS ALBERTO	Folder
373	1	LABORDA ALBAN ALLISSON ANDREA	Folder
374	1	LALAMA PRIETO DENISSE ROXANA	Folder
375	1	LAZO RODRIGUEZ BRIAN ALEXANDER	Folder
376	1	LOOR MARTINEZ MARIA FERNANDA	Folder
377	1	LOOR PEREA JACQUELINE CAROLINA	Folder
378	1	LORETO AMORETTI MARELIS DE LAS NIEVES	Folder
379	1	MACIAS ROMERO MELBA PAOLA	Folder
380	1	MAQUILON SALTOS MARIO ANDRES	Folder
381	1	MARIDUEÑA GUERRERO TYRONE ESTEFANO	Folder
382	1	MATEUS GOMEZ MARIA VERONICA	Folder
383	1	MAYORGA GAVILANEZ MYRIAM XIMENA	Folder
384	1	MAZZINI GALARZA ANDREA GISELL	Folder
385	1	MEDINA VALLEJO JOSE GERARDO	Folder
386	1	MEJIA GALLEGOS CARLOS GUILLERMO	Folder
387	1	MENA VILLAMAR CINDY SOFÍA	Folder
388	1	MERCHAN PASTOR DANIEL ANDRES	Folder
389	1	MIRANDA VARGAS JAMIE CHRISTINE	Folder
390	1	MITE DEL ROSARIO EDUARDO DE LAS MERCEDES	Folder
391	1	MONSERRATTE FRANCO ERNESTO WLADIMIR	Folder
392	1	MONTIEL CEPEDA IVAN FERNANDO	Folder
393	1	MORA OSORIO DEISY JACQUELINE	Folder
394	1	MORAN MUÑOZ CARLOS ALFONSO	Folder
395	1	MORAN PANCHANA CARLOS ESTEBAN	Folder
396	1	MORENO POSLIGUA EMILIA ELIZABETH	Folder
397	1	MURILLO QUIMIS ANGEL AGUSTIN	Folder
398	1	NARVAEZ FERNANDEZ ESTELA MARY	Folder
399	1	NAVARRERE CARDENAS TANIA MARISOL	Folder
400	1	NIVELA GUARANDA DÉBORALaura	Folder
401	1	ONTANEDA BRIONES JULIO ESTEBAN	Folder
402	1	ORDOÑEZ GUERRERO ZULLY REBECA	Folder
403	1	ORDOÑEZ LOOR CLARA ALBERTINA	Folder
404	1	OREJUELA TORRES ANGIE ILEANA	Folder
405	1	ORELLANA ECHEVERRIA GRACIELA VERONICA	Folder
406	1	PACHECO QUITUISACA JAMES JOHN	Folder
407	1	PADILLA VASQUEZ LOURDES PATRICIA	Folder
408	1	PALADINES MONTIEL PAMELA ALEJANDRA	Folder
409	1	PAREDES ORTEGA MISHHELL LEONOR	Folder
410	1	PEÑA SOLANO BETHSABE MERY	Folder
411	1	PILAY BAJAÑA MARCOS JONATHAN	Folder
412	1	PIN PIN VILMA MARITZA	Folder
413	1	PLAZA MANZABA JESSICA BEATRIZ	Folder
414	1	PLAZA TUMBACO MARIA FERNANDA	Folder
415	1	PONCE IZQUIERDO CINTHIA MARIA	Folder

2021
Administrativo

416	1	POZO VITE LUISA ELIZABETH	Folder
417	1	QUEZADA AGUAYO SILVIA GABRIELA	Folder
418	1	QUINTANA JIMENEZ JOSE IGNACIO	Folder
419	1	RAMOS MARCILLO RONNY ENRIQUE	Folder
420	1	RECALDE ESCOBAR MANUEL STEFANO	Folder
421	1	RESTREPO ALVEAR SAMANTHA ELISA	Folder
422	1	REVELO CASTRO VALERIA PAOLA	Folder
423	1	REYES AYERVES GUADALUPE PATRICIA	Folder
424	1	RIERA CUENCA JERRY ALEXIS	Folder
425	1	RIVADENEIRA APOLO GRACIELA STEPHANIE	Folder
426	1	RODRIGUEZ OSORIO REINALDO ANTONIO	Folder
427	1	ROMAN MUÑOZ PAUL ALEXANDER	Folder
428	1	ROMERO CEVALLOS SUSAN STEPHANY	Folder
429	1	ROMERO CORONEL DORIS LEONOR	Folder
430	1	ROMERO SALDAÑA GABRIELA DEL CARMEN	Folder
431	1	ROSADO PARRALES KAREN SOLANGE	Folder
432	1	ROSETO CAZAR DAMIÁN ALEJANDRO	Folder
433	1	SALAZAR MENENDEZ MARIBELLA JOVITA	Folder
434	1	SALINAS SÁNCHEZ WENDY PAMELA	Folder
435	1	SANCHEZ CUESTA GILDA EDITH	Folder
436	1	SANCHEZ QUINCHUELA CARLOS PATRICIO	Folder
437	1	SANCHEZ VILLAMAR GUILLERMO ELISEO	Folder
438	1	SORIANO GARCIA NATHANIEL EDUARDO	Folder
439	1	SOTOMAYOR ASPIAZU ANDRES ANTONIO	Folder
440	1	SOTOMAYOR DE LA A LUIS LEONARDO	Folder
441	1	SUAREZ CALDERON ERNESTO ANDRES	Folder
442	1	TEJADA URENA LIZ MERY	Folder
443	1	TELLO PERLAZA LENIN ISMAEL	Folder
444	1	TOBAR OLVERA SARA MARIA	Folder
445	1	TOGRA DIAZ SUSAN JOHANNA	Folder
446	1	TROYA FERNANDEZ MANUELA CAROLINA	Folder
447	1	VALDEZ HERMIDA ANA ROSA	Folder
448	1	VALENCIA CARDENAS OSCAR DAYAN	Folder
449	1	VARGAS SALMERON WILLIAN AARON	Folder
450	1	VASCONEZ MERO KARLA MARIA	Folder
451	1	VERA AVILES ALEXANDER FRANCISCO	Folder
452	1	VILLASMIL CACERES MAGALY ANDREINA	Folder
453	1	VITERI GOMEZ JULIO CESAR	Folder
454	1	WEISSON BARRETO WILSON MICHAEL	Folder
455	1	YAGUAL PITA WALTER VICENTE	Folder

Expedientes de Personal Pasivo

456	1	ALFONSO BOUABEN MIGUEL	Folder
457	1	ANDRADE REYES DIANA CUMANDA	Folder
458	1	AVILA MANRIQUE MAIUXI ALEXANDRA	Folder
459	1	AYAVACA TORRES MANUEL ALFONSO	Folder
460	1	BAEZ MEZA MARCELO RAFAEL	Folder
461	1	BAHAMONDE SUASNAVAS OSCAR ANDRES	Folder
462	1	BARBA IZURIETA FABIAN AUGUSTO	Folder
463	1	CARPIO DE LA TORRE JOHANNA KARLA	Folder
464	1	CHERREZ VELA MARIA GABRIELA	Folder
465	1	CLOSE REBECA	Folder
466	1	COBA CAIZA JUAN FRANCISCO	Folder
467	1	CORREA PROSSEL MARCELA	Folder
468	1	CUEVA ARMIJOS JUAN MARTIN	Folder
469	1	DAVILA SANTILLAN LISBETH NARCISA	Folder
470	1	EL GHOL HABOUD NATHALIE GEORGINA	Folder
471	1	ESCUDERO BRAVO JUAN CARLOS	Folder
472	1	FEBRES CORDERO AGLAE	Folder
473	1	FERNANDEZ PEREZ NICOLAS	Folder
474	1	GOMEZ CARANQUI CINTHYA ANNABELL	Folder

475	1	GOMEZ RENDON JORGE	Folder
476	1	GUERRERO BOCANEGRA BORRJA	Folder
477	1	GUTIERREZ CHAVEZ TERESA MERCEDES	Folder
478	1	HAIDAICHUK ANATOLII	Folder
479	1	ILLESCAS TITUAÑA JUAN DIEGO	Folder
480	1	IZQUIERDO SALVADOR JORGE	Folder
481	1	LAGER MARIE THERESE	Folder
482	1	LASO CHENUT FRANCOIS XAVIER	Folder
483	1	LOPEZ CUNI CARLOS	Folder
484	1	MARIN CISNEROS ANGELY	Folder
485	1	MIÑO SAMANIEGO PABLO JAVIER	Folder
486	1	MORALES SARO CRISTINA	Folder
487	1	NORIEGA FERNANDEZ RAMIRO FABRICIO	Folder
488	1	ORMAZA LIZARZABURU ANA MARIA	Folder
489	1	OSEJO PAEZ CARLOS LUIS	Folder
490	1	PADOVANO MARIDUEÑA HILDA MARIA	Folder
491	1	PALACIO PARET ALFREDO	Folder
492	1	PARRA LANDAZURI JORGE	Folder
493	1	RAJCHENBERG CECEÑA JERONIMO	Folder
494	1	SALAS CASTILLO CARLA MARIA	Folder
495	1	SALAZAR OCHOA JUAN ESTEBAN	Folder
496	1	SANTIBAÑEZ VASQUEZ JOSE DANIEL	Folder
497	1	SERRANO ALVAREZ ARTURO	Folder
498	1	SILVA GUILLEN LUIS EDUARDO	Folder
499	1	SOTO LABBE MARIA PAULINA	Folder
500	1	TORRES MOSQUERA SAÚL JACOBO	Folder
501	1	VALDEZ FEDERICO	Folder
502	1	VALLEJO CORRAL CESAR RAUL ENRIQUE	Folder
503	1	VECILLA ARAGUNDI ALDO NAUM	Folder
504	1	VISCAINO GUSTAVO MAURICIO	Folder
505	1	YACARRIEN MONICA BEATRIZ	Folder
506	1	ABRIL ZAMORA JOHANNA ELIZABETH	Carpeta Manila
507	1	ADA GONZALEZ	Carpeta Manila
508	1	AGUILAR VELASQUEZ HECTOR	Carpeta Manila
509	1	AGUIRRE DAVILA MARIA EUGENIA	Carpeta Manila
510	1	AILLON VALVERDE MIGUEL HERNAN	Carpeta Manila
511	1	ALAVA LARREA MARIA CECILIA	Carpeta Manila
512	1	ALBAN JARAMILLO CARLOS ANDRES	Carpeta Manila
513	1	ALMEDARIZ SOLORZANO LETICIA ELIZABETH	Carpeta Manila
514	1	ALMEIDA CAMPOVERDE ALEX ADRIÁN	Carpeta Manila
515	1	ALVARADO DELGADO JANNET EMPERATRIZ	Carpeta Manila
516	1	ALVARADO FERRETTI GUISELA	Carpeta Manila
517	1	ALVARADO GARCIA DANIEL JAVIER	Carpeta Manila
518	1	ALVAREZ GALIANO MANUEL	Carpeta Manila
519	1	AMPUERO OCHOA MATILDE JULIANA LORENA	Carpeta Manila
520	1	ANDRADE ANDRADE SERGIO JAVIER	Carpeta Manila
521	1	ANDRADE PROAÑO RUTH VALERIA	Carpeta Manila
522	1	ANDRADE TORRES IVAN GUILLERMO	Carpeta Manila
523	1	ANDREA AVILEZ DIANA	Carpeta Manila
524	1	ANTON SANCHEZ JOHN HERLYN	Carpeta Manila
525	1	ANTONIO VERGARA LOPEZ	Carpeta Manila
526	1	ARGENZIO PAZMIÑO MARIA JOSE	Carpeta Manila
527	1	ARIZAGA LEON MARTHA LUCIA	Carpeta Manila
528	1	ARMAS DAVILA AMPARO DE LAS MERCEDES	Carpeta Manila
529	1	ASTAIZA VALLEJO ANDREY MIJAIL	Carpeta Manila
530	1	ASTUDILLO CALDERON JACQUELINE	Carpeta Manila
531	1	BAHAMONDE SUASNAVAS OSCAR ANDRES	Carpeta Manila
532	1	BALLADARES UQUILLAS MARIA AUXILIADORA	Carpeta Manila
533	1	BARZOLA MORAN TANIA	Carpeta Manila
534	1	BELMAR SOLORZANO MATIAS ALFONSO	Carpeta Manila

535	1	BENAVIDES ESPINO ROBERTO JORGE	Carpeta Manila
536	1	BERMUDEZ DIAZ PATRICIA ELIZABETH	Carpeta Manila
537	1	BETANCOURT PINDO LUIS ALFREDO	Carpeta Manila
538	1	BLUM PINTO MEDARDO XAVIER	Carpeta Manila
539	1	BONILLA CHONGO NOEL	Carpeta Manila
540	1	BRICEÑO LINARES YBELICE	Carpeta Manila
541	1	BRIONES BRAVO FRANKLIN EDUARDO	Carpeta Manila
542	1	BRITO HERNANDEZ MARIELA	Carpeta Manila
543	1	BUNEA INTRIAGO MARIA DEL CARMEN	Carpeta Manila
544	1	CABRERA CEDEÑO OSCAR MIGUEL	Carpeta Manila
545	1	CABRERA KOZIBEK MARÍA GABRIELA	Carpeta Manila
546	1	CABRERA VILLON CATALINA	Carpeta Manila
547	1	CAICEDO SAVEIRO RAFAEL URBANO	Carpeta Manila
548	1	CAJUSTE TRIVIÑO DENNISE DEL ROSARIO	Carpeta Manila
549	1	CALDERON ITURRALDE SILVA VERONICA	Carpeta Manila
550	1	CAMBAS NICOLÁS	Carpeta Manila
551	1	CAMPOZANO JIMENEZ JOHN EDUARDO	Carpeta Manila
552	1	CAMPUZANO ARTETA ALVARO	Carpeta Manila
553	1	CANELAS RUBIM ANTONIO ALBINO	Carpeta Manila
554	1	CAÑIZARES AGUILAR CLAUDIA	Carpeta Manila
555	1	CARCELEN VELA SANTIAGO ANDRES	Carpeta Manila
556	1	CARPIO DE LA TORRES JOHANNA KARLA	Carpeta Manila
557	1	CARRION CASTRO ERNESTO JAVIER	Carpeta Manila
558	1	CASTAÑEDA TAIANO CARLA LISSETTE	Carpeta Manila
559	1	CASTILLO LEGUISAMO RUBEN EDUARDO	Carpeta Manila
560	1	CEVALLOS JEREZ CESAR NICOLAS	Carpeta Manila
561	1	CEVALLOS NARVAEZ GABRIEL ALEJANDRO	Carpeta Manila
562	1	CHAVEZ BALLADARES MIGUEL ANTONIO	Carpeta Manila
563	1	CHAVEZ GARCIA JACK ALFREDO GONZALO	Carpeta Manila
564	1	CHINLLE VACACELA LUZ AURORA	Carpeta Manila
565	1	CLOSE REBECCA CAROLINE	Carpeta Manila
566	1	CORDERO ESPINOZA JUAN	Carpeta Manila
567	1	CORDOVA CAVAGNARO OCTAVIO ANDRES	Carpeta Manila
568	1	CORDOVA SURITA RICARDO DAVID	Carpeta Manila
569	1	CORONEL IÑIGUEZ JUAN GABRIEL	Carpeta Manila
570	1	CORTES VERA TAMARA SOLANGE	Carpeta Manila
571	1	COTO ALVAREZ ROSA	Carpeta Manila
572	1	COZZARRELI TANIA	Carpeta Manila
573	1	CUESTA BLOCH MONIKA	Carpeta Manila
574	1	CUESTA HOLGUIN CARLOS LUIS	Carpeta Manila
575	1	DE LA VEGA VELASTEGUI PAOLA KARINA	Carpeta Manila
576	1	DE LUCA URIA MARÍA FERNANDA	Carpeta Manila
577	1	DEL CIO PPO MORSTADT JOSE MARÍA	Carpeta Manila
578	1	DEL VALLE HERRERA HENRY	Carpeta Manila
579	1	DELSUC AUDREY MARION	Carpeta Manila
580	1	DIAZ MARTINEZ BERTHA DEL ROCIO	Carpeta Manila
581	1	DIAZ MARTINEZ BERTHA DEL ROCIO	Carpeta Manila
582	1	DIAZ POZO CAMILA	Carpeta Manila
583	1	DOMINGUEZ CARRION MARIBEL FERNANDA	Carpeta Manila
584	1	DONOSO GOMEZ JUAN	Carpeta Manila
585	1	DURAN CISTO ANA MARIA	Carpeta Manila
586	1	DURAN SOLIS LUCIA FERNANDA	Carpeta Manila
587	1	ESPINOZA ALARCON ANDREA	Carpeta Manila
588	1	ESPINOZA CONSTANTE MARÍA DE FATIMA	Carpeta Manila
589	1	ESPINOZA GUTIERREZ DANIEL ANDRÉS	Carpeta Manila
590	1	ESPINOZA GUTIERREZ OSCAR ADRIÁN	Carpeta Manila
591	1	FAUSTO DANIEL ESPINOZA SOTO	Carpeta Manila
592	1	FLORES BAEZ KATHERINE IBETH	Carpeta Manila
593	1	FRANCISCO FIERRO	Carpeta Manila
594	1	FREIRE RUBIO BYRON PATRICIO	Carpeta Manila

595	1	FREIRE SORIA CARLOS GONZALO	Carpeta Manila
596	1	FRIAS SERRANO LUIS	Carpeta Manila
597	1	FRISONE BARRERA ANTONELLA MARÍA	Carpeta Manila
598	1	GAMEZ QUIÑONEZ DENNYS ROMINA	Carpeta Manila
599	1	GANCHOZO GALARZA SCHUBERTH ANTONIO	Carpeta Manila
600	1	GARCÍA SABANDO NIXON FROYLAN	Carpeta Manila
601	1	GARCIA VELASQUEZ MARIA	Carpeta Manila
602	1	GARCIA VELASQUEZ MARÍA EMILIA	Carpeta Manila
603	1	GARRIDO ROSALES GIOVANNY ALFONSO	Carpeta Manila
604	1	GARZON FERNANDEZ CHERLY MAYRA	Carpeta Manila
605	1	GERRON VILLAVERDE ANA	Carpeta Manila
606	1	GOMEZ EVELIN	Carpeta Manila
607	1	GÓMEZ RENDON JORGE ARSENIÓ	Carpeta Manila
608	1	GOY BILLAND ALICE	Carpeta Manila
609	1	GRUEZO VILLACIS ADRIANA	Carpeta Manila
610	1	GUAYASAMIN GRANDA TAMIA	Carpeta Manila
611	1	GUERRERO ESTRADA ISRAEL	Carpeta Manila
612	1	GUEVARA FERNANDEZ GONZALO EDUARDO	Carpeta Manila
613	1	GUITIERREZ CHAVEZ TERESA	Carpeta Manila
614	1	GUITIERREZ FRANCO GLENDA	Carpeta Manila
615	1	HERMIDA PALACIO TANIA	Carpeta Manila
616	1	HERNANDEZ PADRÓN ADALBERTO	Carpeta Manila
617	1	HERRERA RIVAS PATRICIO HERNAN	Carpeta Manila
618	1	HOFFMANN JARAMILLO KARLES ADOLFO	Carpeta Manila
619	1	IBARRA SANCHEZ SABRINA	Carpeta Manila
620	1	IZQUIERDO SALVADOR JORGE	Carpeta Manila
621	1	JARAMILLO POVEDA ALFREDO JAVIER	Carpeta Manila
622	1	JARRÍN PAREDES ELENA GABRIELA	Carpeta Manila
623	1	JARRIN PEREZ ELENA	Carpeta Manila
624	1	LACARRIEU MONICA	Carpeta Manila
625	1	LAHITTE VERONIC	Carpeta Manila
626	1	LARRIVA ARBOLEDA PATRICIO ALEJANDRO	Carpeta Manila
627	1	LASCANO URVINA MARÍA BELÉN	Carpeta Manila
628	1	LAYANA LÓPEZ JORGE JAVIER	Carpeta Manila
629	1	LEÓN MANTILLA CHRISTIAN MANUEL	Carpeta Manila
630	1	LEON ORDOÑEZ ERICKA	Carpeta Manila
631	1	LIMA TORRES ALISSON JIMENA	Carpeta Manila
632	1	LIMONES TRIANA FRANK OMAR	Carpeta Manila
633	1	LLORENS LASTRA MARÍA CECILIA	Carpeta Manila
634	1	LONGO VALDEZ SILVANA GARDENIA	Carpeta Manila
635	1	LONGONI ANA	Carpeta Manila
636	1	LOOR GARCES KLEBER ISRAEL	Carpeta Manila
637	1	LÓPEZ BERNI MARÍA BELEN	Carpeta Manila
638	1	LÓPEZ GONZÁLEZ AMBAR LISETH	Carpeta Manila
639	1	LOPEZ PACHECO SINDY CECILIA	Carpeta Manila
640	1	LOTUFO EMANUEL CARLOS ANDRES	Carpeta Manila
641	1	LUCAS MOREIRA OSCAR DANIEL	Carpeta Manila
642	1	LUISA DURAN	Carpeta Manila
643	1	LUNA CALDERON KENIA LIZETH	Carpeta Manila
644	1	MACIAS ROMERO MELBA	Carpeta Manila
645	1	MACÍAS VALDIVIEZO OSCAR MAURICIO	Carpeta Manila
646	1	MAGALLANES RONQUILLO HENRY PATRICIO	Carpeta Manila
647	1	MAN GING FREIRE FELIX FEDERICO GUILLERMO	Carpeta Manila
648	1	MANFREDI MATTEO	Carpeta Manila
649	1	MARIN CISNERO ANYELY BETSAVE	Carpeta Manila
650	1	MARMIER CHARLINE SYLVIE DOMINIQUE	Carpeta Manila
651	1	MARNRIQUE GARCÍA MARIELLA	Carpeta Manila
652	1	MARTINEZ ALARCON KATHERINE FRANCISCA	Carpeta Manila
653	1	MARTINEZ MORALES LUIS	Carpeta Manila
654	1	MEDINA JAVIERA	Carpeta Manila

PASIVO
ACADÉMICO Y
ADMINISTRATIVO

655	1	MEJIA MOLINA TAMARA VANESSA	Carpeta Manila
656	1	MENA VILLAMAR CINDY	Carpeta Manila
657	1	MOLINA ANDRADE LENIN	Carpeta Manila
658	1	MOLINA PARDO VICENTE	Carpeta Manila
659	1	MONTENEGRO NOGALES EMILIO JOSE	Carpeta Manila
660	1	MONTERO PEÑA MARIA VALENTINA	Carpeta Manila
661	1	MONTESDEOCA LOAIZA PILAR	Carpeta Manila
662	1	MORA VINCES ERIKA PAMELA	Carpeta Manila
663	1	MORALES CARCHI CINTHYA	Carpeta Manila
664	1	MORAN MUÑOZ CARLOS ALFONSO	Carpeta Manila
665	1	MOREANO JARAMILLO INGRID ANDREA	Carpeta Manila
666	1	MOSQUERA CALLE FABÍAN DARIO	Carpeta Manila
667	1	MUÑOZ PROCEL ROMINA ALEJANDRA	Carpeta Manila
668	1	MURCKAY ARCOS LUIS ENRIQUE	Carpeta Manila
669	1	MURGA TENEMPAGUAY MÓNICA DE LAS MERCEDES	Carpeta Manila
670	1	MUYOLEMA CALLE ARMANDO HOMERO	Carpeta Manila
671	1	NAVARRETE BENIVIDEZ BILLY RODMAN	Carpeta Manila
672	1	NAVARRETE CARREÑO OSWALDO VICENTE	Carpeta Manila
673	1	NIETO RAMIREZ GINA	Carpeta Manila
674	1	NORIEGA FERNANDEZ RAMIRO FABRICIO	Carpeta Manila
675	1	ORDOÑEZ ITURRALDE EDGAR	Carpeta Manila
676	1	ORTIZ MORALES KANNA PAOLA	Carpeta Manila
677	1	PAEZ QUEVEDO ANIBAL ERNESTO	Carpeta Manila
678	1	PALACIOS MATEO FERNANDEZ	Carpeta Manila
679	1	PALYS REYES ANA MARÍA	Carpeta Manila
680	1	PARAGA FIGUEROA MARIA GABRIELA	Carpeta Manila
681	1	PAREDES POZO KARINA	Carpeta Manila
682	1	PARRA LANDAZURI JORGE RENE	Carpeta Manila
683	1	PATRICIO JARAMILLO	Carpeta Manila
684	1	PAUTA ORTIZ DIANA PATRICIA	Carpeta Manila
685	1	PAZ BALAREZO GABRIEL ALEJANDRO	Carpeta Manila
686	1	PERDOMO VELEZ MARÍA GRACIA	Carpeta Manila
687	1	PEREZ RODON LIBIA	Carpeta Manila
688	1	PEREZ SANCHEZ ELSIE DEL PILAR	Carpeta Manila
689	1	PILOSO GLENDA	Carpeta Manila
690	1	PINARGOTE PICO ANA HERMINIA	Carpeta Manila
691	1	PINZON BARRIGA LUIS ENRIQUE	Carpeta Manila
692	1	PLAZA ESTRELLA RONNIER	Carpeta Manila
693	1	PLAZA SUAREZ WALTER QUINTILIANO	Carpeta Manila
694	1	PONCE ORTIZ ESTEBAN	Carpeta Manila
695	1	PONCE PADILLA GABRIELA	Carpeta Manila
696	1	PROAÑO CARLOS	Carpeta Manila
697	1	PROAÑO PEREZ CRISTIAN	Carpeta Manila
698	1	PULIDO TAMAYO JUAN CARLOS	Carpeta Manila
699	1	QUEVEDO ROJAS ALEIDA	Carpeta Manila
700	1	QUIMIS PACHA KARLA MARÍA	Carpeta Manila
701	1	QUISIMALIN OÑATE PABLO FERNANDO	Carpeta Manila
702	1	RAMIA YEPEZ MATIAS ALEJANDRO	Carpeta Manila
703	1	RINCON LUZURIAGA ADRIAN	Carpeta Manila
704	1	RIVADENEIRA NUÑEZ GUADALUPE	Carpeta Manila
705	1	RIVERA RAMIREZ LISANDRA	Carpeta Manila
706	1	RIZZO GONZALEZ MARTHA FABIOLA	Carpeta Manila
707	1	ROCHA PHILIPPE	Carpeta Manila
708	1	ROCHA RAMIREZ SUSAN ELIZABETH	Carpeta Manila
709	1	RODRIGUEZ ARBOLEDA FABRICIO VICENTE	Carpeta Manila
710	1	RODRIGUEZ BENCOMO ALBELEY BEATRIZ	Carpeta Manila
711	1	RODRIGUEZ ILEANA	Carpeta Manila
712	1	RODRIGUEZ LEON MARYURI ELIZABETH	Carpeta Manila
713	1	RODRIGUEZ MERO RAUL ANTONIO	Carpeta Manila
714	1	RODRIGUEZ OSOORIO REINALDO	Carpeta Manila

715	1	RODRIGUEZ RAMOS CARLOS AUGUSTO	Carpeta Manila
716	1	ROJAS RODRIGUEZ VANESSA	Carpeta Manila
717	1	ROJAS SALVADO SARA	Carpeta Manila
718	1	ROMAN VITERI RUTH ELIZABETH	Carpeta Manila
719	1	ROMERO SANCHEZ DIANA VANESSA	Carpeta Manila
720	1	RUALES HUALCA WILSON ALFREDO	Carpeta Manila
721	1	RUIZ DAKER DANIEL ANTONIO	Carpeta Manila
722	1	SAADE SCAFF JORGE	Carpeta Manila
723	1	SAKOMOTO LEO GENKI	Carpeta Manila
724	1	SALAZAR BRAVO CRISTINA PAOLA	Carpeta Manila
725	1	SALAZAR VALLEJO ANDRES	Carpeta Manila
726	1	SALGADO VEJARANO MARIA MERCEDES	Carpeta Manila
727	1	SANCHEZ CUESTA GILDA	Carpeta Manila
728	1	SANTI LEÓN RAFAEL EDUARDO	Carpeta Manila
729	1	SCALDIFERRI MARTINEZ MARIA AUXILIADORA	Carpeta Manila
730	1	SERRANO SANTOS PAOLA	Carpeta Manila
731	1	SIMON TORRES PAULINA ANDREA	Carpeta Manila
732	1	SOLIS FUENTES JAVIER	Carpeta Manila
733	1	SOLTISIK MOLINA DIANA	Carpeta Manila
734	1	SORIANO GARCIA NATHALINIEL EDUARDO	Carpeta Manila
735	1	SORNOZA BENITEZ PABLO	Carpeta Manila
736	1	SOSA MONTECÉ PAMELA	Carpeta Manila
737	1	SOTO CHAVEZ BILLY GUSTAVO	Carpeta Manila
738	1	SUD CARRERA OMAR EDUARDO	Carpeta Manila
739	1	TAMBA OTAVALO FERNANDO	Carpeta Manila
740	1	TORRES TOMALA LUIS	Carpeta Manila
741	1	TORREZ TOMALA LUIS	Carpeta Manila
742	1	VALDEZ SANCHEZ JUAN ENRIQUE	Carpeta Manila
743	1	VALENCIA ZAMBRANO MANUEL OCTAVIO	Carpeta Manila
744	1	VALLEJO DE LA OSSA ANA MARIA	Carpeta Manila
745	1	VARICH MARIA	Carpeta Manila
746	1	VASCONCELO GUILHERME SHARON	Carpeta Manila
747	1	VAZQUEZ GUITIERREZ JACKELINE SHARAMARIA	Carpeta Manila
748	1	VEINTIMILLA IVON	Carpeta Manila
749	1	VELASQUEZ CEDEÑO MARIUXI	Carpeta Manila
750	1	VELOZ RODRIGUEZ ANGEL HUMBERTO	Carpeta Manila
751	1	VISCAINO CABEZAS GUSTAVO MAURICIO	Carpeta Manila
752	1	WILSON UBILLA KAREN PAMELA	Carpeta Manila
753	1	YAGUAL PITA WALTER	Carpeta Manila
754	1	YEPEZ SAMANTHA	Carpeta Manila
755	1	YUDICE GEORGE ANTHONY	Carpeta Manila
756	1	ZAMORA HIDALGO MICHELLE	Carpeta Manila
757	1	ZULOAGA SANCHEZ KENIA LORENA	Carpeta Manila
758	1	ZUÑIGA LOPEZ JOSE GUILLERMO	Carpeta Manila

DOCUMENTOS PENDIENTES Y SE ENCUENTRAN EN EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

759	2020	3	Informes Semanales año 2020	Folder
760	2021	7	Contratos, acciones y adendas 2021 Pendientes de escanear y archivar	Folder
761	2021	1	Pendientes de firma por ex Directora	Folder cabe indicar que lo pendiente de firma no se pudo por que la acción presentó error por 3
762	2021	1	por archivar acciones, adendas 2021 ya revisadas	Folder
763	2020	5	Memos y Oficios y vacaciones 2020	Folder
764	2021	1	Horas Extras	Folder
765	2021	1	Protocolo de Bioseguridad	Folder
766	2020	1	Actas de entrega, copias de Resoluciones y contratos de directivos	Folder
767	2021	1	Nuevo oficio de Ingrid	Folder

Adicional

1	50 Declaraciones de funcionarios administrativos de no tener bienes ni capitales en paraíso fiscales (año 2018)
2	37 Declaraciones de personal docente de no tener bienes ni capitales en paraíso fiscales (año 2018)

ARCHIVOS DIGITALES

Ítems	Año	Detalle de Carpetas con los Contenidos	Observaciones
1	2020	Actas de entrega	La información se encuentra en la nube de Talento Humano y en el PC en documentos "C:\Users\rosa.guerra\OneDrive - Universidad de las Artes\Documentos\UARTES" / "C:\Users\rosa.guerra\OneDrive TH\OneDrive - Universidad de las Artes\Respaldo de Rosa Guerra"
2		Modelo de contrato	
3		Pedido	
4		Recuperar	
5		SIIES contratos adendas	
6		Varios	
7	2021	Respaldo de quipux Cinthya Gomez	La información se encuentra en la nube de Talento Humano y en el PC en documentos "C:\Users\rosa.guerra\OneDrive - Universidad de las Artes\Documentos\UARTES" / "C:\Users\rosa.guerra\OneDrive TH\OneDrive - Universidad de las Artes\Respaldo de Rosa Guerra"
8		Cumpleaños	
9		Circulares	
10		Carpeta de Lotaip 2021 (Planificación y Digeda)	
11		Diseños	
12		Evaluación Firmadas	
13		Inventario Digeda	
14		Resoluciones	
15		Salarios directivos	
16		SIIES 2021	
17		Horarios	
18		Contraloria	
19		Tics	
20		Oficios, memos e informes	
21		Declaraciones	
22		Contrato	
23	SIIES 2021		

Entrega:
Rosa Amelia Guerra Guzmán



Recibe:
Jessica Plaza Manzaba
Dirección de Talento Humano
Directora

LIQUIDACIÓN DE VACACIONES (*)					
NOMBRE Y APELLIDOS			GUERRA GUZMAN ROSA AMELIA		
ÁREA:			DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FECHA DE INGRESO:			1/10/2020		
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:			31/12/2021		
MODALIDAD:			Contrato Ocasional		
(+ PERMISOS (ART. 29 LOSEP))					
FECHA	MOTIVO	DÍAS	HORAS		TOTAL DE HORAS
			DESDE	HASTA	
15-18/07/2021	VACACIONES	4	8:00	17:00	32:00:00
21-23/09/2021	permiso medico	3	8:00	17:00	
13-14/10/2021	VACACIONES	2	8:00	17:00	16:00:00
8/11/2021	permiso medico	1	8:00	17:00	
15/11/2021	permiso personal	1	8:00	17:00	8:00:00
18/11/2021	permiso personal	1	8:00	17:00	8:00:00
22-28/11/2021	VACACIONES	7	8:00	17:00	56:00:00
07-24/12/2021	permiso medico	18	8:00	17:00	
					120:00:00
Observaciones:					
VACACIONES					
REMUNERACION UNIFICADA					
			Valor mensual	Valor diario	
30	x año		mes	días	
			817,00	27,23	
30 / 12 mes =	2,5 días x mes				
30 / 360 día =	0,08 días/ mes				
30/240 horas =	0,125 x horas				
	ds	mes	año		
	16	2	1		
	1,33	5,0	30,0		
(*) Perm imputables					
Vacaciones,				36,33	
horas por descontar	120,00			15,00	
			TOTAL DIAS DE		
			VACACIONES	21,33	



Firmado electrónicamente por:
GRACIELA STEPHANIE
RIVADENEIRA APOLO

Elaborado por:
Stephanie Rivadeneira
Analista 1 de Desarrollo Institucional

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec