

# INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	
FECHA:	
VERSIÓN:	
PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UARTES-CC-001-2023	5 DE MAYO DE 2023

### 3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
CORTEZ PEÑAFIEL CARMEN DEL CONSUELO	0911395861	ANALISTA 1 DE RELACIONES PÚBLICAS

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
QUITO - PICHINCHA	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

**3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN**

SUSAN ROMERO Y CARMEN CORTEZ

**3.7 El Informe deberá contener:** a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

**Antecedentes:**  
 CON OFICIO NRO. UA-R-2023-0134-O. EL RECTOR DELEGARÁ, EN CUMPLIMIENTO AL OFICIO NRO. CES-CPM-2023-0020-O CON FECHA 21 DE ABRIL DE 2023, LA PARTICIPACIÓN DE UNA COMITIVA PARA QUE LA UARTES TENGA PRESENCIA EN EL EVENTO "CONEXIONES ACADÉMICAS: FOMENTANDO LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y PRENSA DESDE LA EDUCACIÓN SUPERIOR", QUE SE REALIZARÁ EN LA CIUDAD DE QUITO EL 3 DE MAYO DE 2023.

**Objetivo de la comisión :**  
 REPRESENTAR EN DESIGNACIÓN DEL RECTORADO A LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES EN UN ENCUENTRO ORGANIZADO POR EL CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA ANALIZAR LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y PRENSA. SE ABORDARON SUS CONEXIONES CON LA ACADEMIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.

**Actividades realizadas :**  
 PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA PLENARIA Y EL POSTERIOR PANEL, DONDE SE ANALIZARON TEMAS COMO LA LIBERTAD DE CÁTEDRA, EL RECONOCIMIENTO A LAS DIVERSIDADES Y LA FALTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DE PROTECCIÓN AL PERIODISMO.

**Productos o compromisos adquiridos:**  
 EL DIÁLOGO PARTICIPATIVO PROPUESTO POR EL CES LLEVÓ A LAS IES A COMPROMETER Y AUNAR ESFUERZOS PARA AVANZAR DECIDIDAMENTE HACIA UNA PROTECCIÓN EFICAZ DE LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN; SE HABLÓ DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE CALIDAD EN LA ERA DIGITAL Y DE LOS MEDIOS INDEPENDIENTES Y COMUNITARIOS. DE ESTA CAPACITACIÓN SE TRABAJÓ EN UN INFORME Y EL CORRESPONDIENTE REGISTRO TEXTUAL Y FOTOGRAFICO PARA EL INFORMATIVO DE LA UARTES.

**OBSERVACIÓN:**

3.8 ITINERARIO			
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	03-may-2023	04-may-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:12	9:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	9:00		

### 4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, otros)</small>	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL	QUITO	03-may-2023	10:12	03-may-2023	11:30
AÉREO	LATAM	QUITO	GUAYAQUIL	04-may-2023	8:15	04-may-2023	9:30

### 5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: <span style="float: right;">CARMEN CORTEZ PEÑAFIEL ANALISTA 1 DE RELACIONES PÚBLICAS</span>	NOMBRE: <span style="float: right;">SUSAN ROMERO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN</span>
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
NOMBRE:	SUSAN ROMERO DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

**NOTA:** El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.