Universidad de Artes	INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN	CÓDIGO:	
		FECHA:	
		VERSIÓN:	
		PÁGINA:	

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UARTES-SAD-TICS-CAGM-0001-2023 (el mismo código que el de la solicitud)	25/05/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
GUEVARA MACAS CÉSAR AUGUSTO	0919437319	

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
AZOGUEZ / CUENCA - AZUAY	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

WILLIAM HERRERA, JESSICA PLAZA ,CÉSAR GUEVARA

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisón; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

* Mediante Memorando Nro. UA-R-2023-0203-M del 20 de mayo de 2023 el Rector remite la solicitud de movilización Guayaquil - Azogues - Cuenca - Guayaquil
* Mediante Oficio Nro. UA-R-2023-0210-o del 22 de mayo de 2023 el Rector remite la confirmación de participación: Oficio Nro. UNAE-REC-2023-0372-O: Invitación al "Lanzamiento del Himno Institucional UNAE"

Objetivo de la comisión :

Reunión de trabajo en la sede de la Universidad Nacional de Educación (UNAE)
' Asistir al lanzamiento del Himno Institucional de la Universidad Nacional de Educación a realizarse el martes 23 de mayo de 2023 en la ciudad de Cuenca

Actividades realizadas :

* Se mantuvo reunión de trabajo con el Rector (5), Directora de Talento Humano y Director de TICS de la Universidad Nacional de Educación en el marco del desarrollo de los concursos de merecimientos y oposición del personala académico
* Se asistió lanzamiento del Himno Institucional de la Universidad Nacional de Educación en la Ciudad de Cuenca

Productos o compromisos adquiridos:

* Cooperación interinstitucionai con la Universidad Nacional de Educación quien compartirá con la Universidad de las Artes la plataforma para el desarrollo de los concursos de merecimientos y oposición del personala académico

OBSERVACIÓN:

3.8 ITINERARIO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	23-may-2023	24-may-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00	12:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	12:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA 4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA 4.5 HORA hh:mm	LLEGADA 4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	LLEGADA 4.7 HORA hh:mm
TERRESTRE	GEA2643	Guayaquil	Azogues	23-may-2023	8:00	23-may-2023	13:00
TERRESTRE	GEA2643	Azogues	Cuenca	23-may-2023	16:50	23-may-2023	20:50
TERRESTRE	GEA2643	Cuenca	Guayaquil	24-may-2023	8:00	24-may-2023	12:00

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: GUEVARA MACAS CÉSAR AUGUSTO DIRECTOR DE TECNOLOGÍA	NOMBRE: TOBAR OLVERA SARA MARÍA SECRETARIO/A ADMINISTRATIVO/A
	5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	NOMBRE: TOBAR OLVERA SARA MARÍA SECRETARIO/A ADMINISTRATIVO/A

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.