| | INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN | CÓDIGO: | CGAF-UGF-P02-F01 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA: | 8/6/2023 |
| | | VERSIÓN: | 1.1 |
| | | PÁGINA: | 1 de 1 |

| 1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN | 2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| UA-AD-PR-0005-2023 | 8/6/2023 |

## 3. DATOS GENERALES

| 3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR | 3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD | 3.3 GRUPO OCUPACIONAL |
|---|---|---|
| PAUL ROMAN | 922112628 | CONDUCTOR |

| 3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN | 3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR |
|---|---|
| GUAYAQUIL - CUENCA - GUAYAQUIL | ADMINISTRATIVO |

**3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN**

PAUL ROMÁN - WILLIAM HERRERA - SARA TOBAR

**3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos**

Firmado electrónicamente por:
PAUL ALEXANDER ROMAN MUNOZ

**Antecedentes.:**

MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE CUENCA

**Objetivo de la comisión :**

MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE CUENCA.

**Actividades realizadas :**

MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL EN LAS CIUDAD DE CUENCA EN EL MUSEO PUMAPUNGO, PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SRA. ANDREA MONTALVO, SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN.

**Productos o compromisos adquiridos:**

MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL EN LAS CIUDAD DE CUENCA EN EL MUSEO PUMAPUNGO, PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA SRA. ANDREA MONTALVO, SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN, Y BORIS CHUMBI RECTOR DEL CONSERVATORIO JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ

NOTA.- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

**3.8 ITINERARIO**

| | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA (dd-mm-aaaa) | 06-jun-2023 | 07-jun-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 15:20 | 19:30 | |
| **Hora Inicio de Labores el día de retorno:** | | | |

## 4. TRANSPORTE

| 4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros) | 4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE | 4.3 RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4.4 FECHA dd-mmm-aaaa | 4.5 HORA hh:mm | 4.6 FECHA dd-mmm-aaaa | 4.7 HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional GEA-2643 | GUAYAQUIL | CUENCA | 6/6/2023 | 15:20 | 6/6/2023 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional GEA-2643 | CUENCA | GUAYAQUIL | 7/6/2023 | 15:30 | 7/6/2023 | 19:30 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## 5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| 5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | 5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | |
|---|---|---|---|
| | | Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON | |
| NOMBRE: | PAUL ROMAN MUÑOZ | NOMBRE: | ING. JOSE CARABAJO |
| | CONDUCTOR ADMINISTRATIVO | | Director Administrativo |

| 5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | |
|---|---|
| | Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON |
| NOMBRE: | JOSE CARABAJO |
| | Director Administrativo |

**NOTA:** El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.