



**Memorando Nro. UA-CAJ-DNAJ-2023-0265-M**

**Guayaquil, 10 de agosto de 2023**

**PARA:** Jorge Antonio Xavier Patiño Balda.  
**Director de Escuela de Artes Visuales**

**ASUNTO:** Notificación de Resolución de Inicio del proceso RE-OACL-UA-004-2023

De mi consideración:

Por medio del presente notifico la resolución de inicio del proceso **“SERVICIO DE CONCEPTUALIZACIÓN, DISEÑO MUSEOGRÁFICO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LAS EXPOSICIONES DE FIN DE SEMESTRE DE LA ESCUELA DE ARTES VISUALES DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES EN EL MARCO DE BITACORA”**, signado con código **RE-OACL-UA-004-2023**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Darío Bremer Gaibor Prieto  
**ANALISTA 1 DE NORMATIVA Y ASESORÍA JURÍDICA**

Referencias:

- UA-VA-EAV-2023-0110-M

Anexos:

- proforma ANDREA MORERIA BITACORA III[32760].pdf
- proforma LISBETH CARVAJAL BITACORA III[32759].pdf
- Proforma Anthony Arrobo BITACORA III firmada[32768].pdf
- certificación\_249\_visuales\_bitacora-signed-signed.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0663-M.pdf
- ua-va-eav-2023-0097-m.pdf
- ua-va-eav-2023-0081-m.pdf
- presupuesto referencial signed.pdf
- informe necesidad signed.pdf
- validacion de firmas signed.pdf
- validacion firmas memo UA-VA-EAV-2023-0109-M-signed.pdf
- UA-VA-EAV-2023-0109-M.pdf
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 334-signed.pdf
- tdr\_bitacora\_ok.pdf
- 12 ENTREGA DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA.pdf
- 13 CERTIFICADO CATE Y CPC.pdf
- 14 CERTIFICADO PAC.pdf
- VALIDACION DE FIRMAS CERT PRES.pdf
- 16 ENTREGA DE CERTIFICACIONES POR CP.pdf
- UA-SAD-CAF-DA-2023-0521-M.pdf
- resolucion de inicio RE signed.pdf

Copia:

José Isaac Carabajo León  
**Director Administrativo (E)**

Vilma Maritza Pin Pin  
**Analista 1 de Compras Públicas**

Jamie Christine Miranda Vargas



**Memorando Nro. UA-CAJ-DNAJ-2023-0265-M**

**Guayaquil, 10 de agosto de 2023**

**Directora de Normativas y Asesoría Jurídica**

Melba Paola Macias Romero  
**Analista 3 de Compras Públicas**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**