

Quito, 08 de Junio 2023

Señores
Universidad de las Artes
Presente.-

De mis consideraciones

Agradezco de antemano su atención, el propósito de esta carta es solicitar una prórroga de cinco días para el plazo de entrega de la orden de compra IC-UA-009-2023 de INFIMA CUANTIA, relacionada con la adquisición de materiales de serigrafía para la asignatura de Serigrafía de la Escuela de Artes Visuales.

Yo, Carlos Manuel Tayupanta Mejía con el número de RUC 1711623502001, tenía previsto realizar la entrega de los productos en la fecha originalmente establecida. Sin embargo, me veo en la lamentable situación de tener que posponer dicho evento debido a circunstancias imprevistas y de fuerza mayor.

Recientemente, he contraído COVID-19 por razones médicas, se me ha aconsejado permanecer en aislamiento y evitar cualquier tipo de contacto con terceros para prevenir la propagación del virus. Lamentablemente, esto implica que no podré llevar a cabo la entrega de los productos en la fecha originalmente acordada.

Adjunto a esta carta encontrará el certificado médico y los resultados de las pruebas pertinentes, los cuales evidencian mi diagnóstico y justifican mi imposibilidad de movilizarme para cumplir con la entrega en el plazo establecido. Dicha situación me ha tomado por sorpresa y lamento profundamente cualquier inconveniente o trastorno que esto pueda causar a la Universidad de las Artes.

Consciente de la importancia y urgencia de recibir los materiales de serigrafía, deseo asegurarle que el día Miércoles 14 de junio, realizaré la entrega puntualmente. Estoy comprometido con el cumplimiento de mis responsabilidades y comprendo la necesidad de garantizar el desarrollo ininterrumpido de las actividades académicas.

Por favor, considere amablemente mi solicitud de prórroga de cinco días adicionales para la entrega de los materiales de serigrafía. Esto permitirá que me restablezca completamente y cumpla con mi compromiso de manera eficiente y efectiva. Aprecio sinceramente su comprensión y cooperación en este asunto.

Agradezco su atención y le solicito, en caso de ser necesario, cualquier documentación adicional que pueda requerir para formalizar este proceso de prórroga. Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pudiera necesitar.

A la espera de su respuesta positiva y agradecido por su atención, me despido cordialmente.

Atentamente,

Carlos Manuel Tayupanta Mejía

1711623502001