



**Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0066-M**

**Guayaquil, 08 de agosto de 2023**

**PARA:** Sara María Tobar Olvera  
**Secretaria Administrativa (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación Presupuestaria, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos para la "Adquisición de material bibliográfico para unidades académicas y Biblioteca de la Universidad de las Artes"

De mi consideración:

Con fecha 13 de enero de 2023, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2023-002, el Órgano Colegiado Superior (OCS) resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2023 de la Universidad de las Artes", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Con fecha 6 de junio de 2023, mediante Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0050-M, la Dirección de Servicios Bibliotecarios, solicita el financiamiento, modificación y certificación POA de la tarea "Adquisición de material bibliográfico para unidades académicas y Biblioteca de la Universidad de las Artes", por un monto de \$ 12.750,00 USD, con ítem presupuestario 531409.

Con fecha 7 de agosto de 2023 mediante Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0065-M se solicita financiamiento por el valor restante que es \$ 7.159,10 USD, con la finalidad de adquirir en su totalidad los títulos y cantidades solicitadas por las Unidades Académicas y Biblioteca de la Universidad de las Artes

Por lo expuesto solicito a usted se sirva disponer a quien corresponda, emitir la Certificación Presupuestaria correspondiente, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos, para dar inicio al proceso de compras públicas para la "Adquisición de material bibliográfico para unidades académicas y Biblioteca de la Universidad de las Artes" por un valor total de \$ 19.909,10 USD, para lo cual se adjunta la documentación correspondiente:

- Términos de Referencia
- Informe de determinación de presupuesto
- Informe de necesidad
- Proformas
- Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0509-M
- Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0668-M
- Certificación POA No.197-CPOA-UA-CPGE-2023
- Certificación POA No.254-CPOA-UA-CPGE-2023



**Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0066-M**

**Guayaquil, 08 de agosto de 2023**

- Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0050-M
- Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0065-M
- Validación de documentos
- Correos de solicitud de proformas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Soraya del Rocío Campos Romero

**DIRECTORA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (E)**

Anexos:

- INFORME DE NECESIDAD compra de libros 2023 litera - lenguas-signed-signed.pdf
- TDR libros 2023-signed-signed.pdf
- COT CRAMBURY U. Artes-signed.pdf
- COTIZACION UNIVERSIDAD DE LAS ARTES-signed.pdf
- FCE U. Artes -signed.pdf
- correo de solicitud de proforma.pdf
- ua-bi-dsb-2023-0050-m.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0509-M.pdf
- certificación\_197\_biblioteca\_material\_bibliográfico-signed-signed.pdf
- Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas.pdf
- Notificación fin de recepción de proformas.pdf
- informe de presupuesto LIBROS 2023-signed-signed.pdf
- ua-bi-dsb-2023-0065-m.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0668-M.pdf
- certificación\_254\_biblioteca\_material\_bibliográfico.pdf
- VALIDACION FIRMAS PROFORMAS-signed.pdf

Copia:

Vilma Maritza Pin Pin  
**Analista 1 de Compras Públicas**

Melba Paola Macias Romero  
**Analista 3 de Compras Públicas**

Gissela Judith Andrade Sánchez  
**Analista 1 de Adquisición y Circulación Bibliográfica**

José Isaac Carabajo León  
**Director Administrativo (E)**

Priscila Mabell Amores Rodríguez  
**Coordinadora Administrativa Financiera**



**Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0066-M**

**Guayaquil, 08 de agosto de 2023**

ga