



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0593-M**

**Guayaquil, 25 de agosto de 2023**

**PARA:** Pamela Alejandra Paladines Montiel  
**Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica, Subrogante**

**ASUNTO:** MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ADQUISICIÓN DE  
MOBILIARIOS

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la tarea establecida en el POA de la Dirección Administrativa como ADQUISICION DE MOBILIARIOS, es necesario realizar modificaciones presupuestarias según las necesidades institucionales, en ese sentido, solicito disponer a quien corresponda se realicen las siguientes modificaciones en el POA administrativo; según se detalla a continuación:

ITEM	DISMINUIR	AUMENTAR
570201	\$ 55,088.55	
530255	\$ 3,735.50	
530301	\$ 2,364.90	
840103		\$ 61,188.95

ITEM	DISMINUIR	AUMENTAR
530404	\$ 12,867.00	
530301	\$ 122.81	
530302	\$ 1,513.27	
531403		\$ 14,503.08

Una vez se realice lo requerido, solicito se autorice a quien corresponda proceder con la emisión de la certificación POA.

Con sentimientos de distinguida consideración.



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0593-M**

**Guayaquil, 25 de agosto de 2023**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

mc