



**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2023-0196-M**

**Guayaquil, 22 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sara María Tobar Olvera  
**Secretaria Administrativa (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación Presupuestaria, PAC para el proceso de catálogo electrónico del proceso "ADQUISICION DE CARTUCHOS DE IMPRESION"

De mi consideración:

Con el fin de realizar la "ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN", y una vez que la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica remite la Certificación POA No. 353-CPOA-UA-CPGE-2023.

Me permito solicitar, de la manera más cordial, se emita la Certificación Presupuestaria y Certificación PAC para el proceso de Catálogo Electrónico "ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN"; según el siguiente detalle:

TAREA	FTE	PROGRAMA	PROYECTO	ITEM	VALOR
ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE IMPRESIÓN	001	01	000	530804	\$13.301,87

Adjunto al presente encontrará los documentos hábiles para dar continuidad al proceso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

César Augusto Guevara Macas  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN (E)**

Anexos:

- PROFORMAS.pdf
- Respuesta POA.pdf
- Solicitud POA.pdf
- certificacion POA.pdf
- INFORME NECESIDAD.pdf



**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2023-0196-M**

**Guayaquil, 22 de noviembre de 2023**

Copia:

Brian Alexander Lazo Rodriguez  
**Analista 1 de Proyectos Tecnológicos**

Priscila Mabel Amores Rodriguez  
**Coordinadora Administrativa Financiera**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**

bl