



Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0104-M

Guayaquil, 23 de noviembre de 2023

PARA: Sara María Tobar Olvera
Secretaria Administrativa (E)

ASUNTO: Solicitud de Certificación Presupuestaria, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos para la " Renovación Proquest Central + Prisma, Proquest Ebook Central para la Biblioteca de la Universidad de las Artes"

De mi consideración:

Con fecha 13 de enero de 2023, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2023-002, el Órgano Colegiado Superior (OCS) resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2023 de la Universidad de las Artes", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Con fecha 17 de octubre de 2023, mediante Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0086-M, la Dirección de Servicios Bibliotecarios, solicita la certificación POA para la Renovación de la Biblioteca virtual Proquest Central + Prisma, Proquest Ebook Central para la Biblioteca de la Universidad de las Artes", con ítem presupuestario 730702; por un monto total de \$ 15.325,52 USD..

Con fecha 21 de noviembre de 2023, mediante Memorando Nro.UA-BI-DSB-2023-0096-M, la Dirección de Servicios Bibliotecarios, solicita se cambie el nombre y emite certificación POA a la tarea "Renovación de suscripción a plataformas digitales por medio de Proquest: Proquest Central + Prisma y Proquest Ebook Central (Academic Complete) para la Universidad de las Artes", con ítem presupuestario 530702, por un monto total de \$ 15.325,52 USD.

Por lo expuesto solicito a usted se sirva disponer a quien corresponda, emitir la Certificación Presupuestaria correspondiente, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos, para dar inicio al proceso de compras públicas para la "Renovación de suscripción a plataformas digitales por medio de Proquest: Proquest Central + Prisma y Proquest Ebook Central (Academic Complete) para la Universidad de las Artes" por un valor total de \$ 15.325,52 USD, para lo cual se adjunta la documentación correspondiente:

- Términos de Referencia
- Informe de determinación de presupuesto
- Informe de necesidad
- Informe del administrador



Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0104-M

Guayaquil, 23 de noviembre de 2023

- Informe de proveedor único
- Proforma
- Documento proveedor único
- Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0842-M
- Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2023-0946-M
- Certificación POA No.355-CPOA-UA-CPGE-2023
- Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0086-M
- Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0096-M
- Validación de documentos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soraya del Rocío Campos Romero

DIRECTORA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (E)

Anexos:

- CAF-PR-2023-0122 Proquest Central+Prisma y Proquest Ebook Central - UARTES.pdf
- certificación_355_biblioteca_base_de_datos_proquest_fte.001-signed-signed-1.pdf
- Certificado de exclusividad PROQUEST apostillado.pdf
- DETERMINACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENCIAL 2023 correg-signed-signed.pdf
- informe de necesidad correg-signed-signed.pdf
- informe de Proveedor único PROQUEST 2023-signed-signed.pdf
- INFORME DE RENOVACIÓN PROQUEST 2023-signed.pdf
- RUC CEDIA 20-nov-2023.pdf
- TDR UARTES final 23-11-2023-signed-signed.pdf
- ua-bi-dsb-2023-0086-m.pdf
- ua-bi-dsb-2023-0096-m.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0842-M.pdf
- UA-SAD-CPGE-2023-0946-M.pdf
- VALIDACION FIRMAS-signed.pdf

Copia:

Guadalupe Patricia Reyes Ayerves
Directora Administrativa

Vilma Maritza Pin Pin
Analista 1 de Compras Públicas

Gissela Judith Andrade Sánchez
Analista 1 de Adquisición y Circulación Bibliográfica



Memorando Nro. UA-BI-DSB-2023-0104-M

Guayaquil, 23 de noviembre de 2023

ga