



Guayaquil, 1 de noviembre de 2023
Nro. 334-CPOA-UA-CPGE-2023

CERTIFICACIÓN DE COMPONENTES POA 2023

Con fecha 17 de diciembre de 2013, mediante Ley publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 145, fue creada la Universidad de las Artes, como institución de educación superior de derecho público, sin fines de lucro, con personería jurídica propia, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde a los principios establecidos en la Constitución de la República y en la Ley Orgánica de Educación Superior.

Con fecha 2 de septiembre de 2020, en concordancia con la Resolución No. CG-UA-TELETRABAJO-2020-045, indica en su artículo segundo, literal d) *“El Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica aprobará las reformas al POA (...)”*

Con fecha 10 de enero de 2023, mediante Sesión Ordinaria, la Comisión de Gestión Estratégica e Institucional, revisó y aprobó el Plan Operativo Anual de Universidad de las Artes de 2023.

Con fecha 13 de enero de 2023, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2023-002, el Órgano Colegiado Superior (OCS) resuelve en su artículo 1: *“Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2023 de la Universidad de las Artes”*, además el artículo 2 dispone: *“Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes”*.

Con fecha 27 de octubre de 2023, mediante Memorando Nro. UA-MZ14-EDIT-2023-0047-M, la Dirección Editorial, solicita financiamiento y certificación POA para la tarea *“Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial”*, con ítems presupuestarios 840104, 840107 y 530804, por un monto total de \$ 53.000,00 USD.

La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica al revisar la Planificación Operativa Anual, sobre las bases de los antecedentes expuestos:

CERTIFICA

Que en el Plan Operativo Anual de la Universidad de las Artes del año 2023 una vez realizado el análisis de los saldos POA y presupuestarios, consta la siguiente tarea: *“Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial”* de la fuente 001, con ítems presupuestarios 840104, 840107 y 530804, por lo que se CERTIFICA la tarea de acuerdo con la siguiente información:

| Fuente | 001 | | | | | |
|-------------------------|---|------------------------|---|--------------------------|--------|----------------------------------|
| Programa | 83 Gestión de la Investigación | | | | | |
| Subprograma | 00 Sin subprograma | | | | | |
| Proyecto | 000 Sin Proyecto | | | | | |
| Actividad MinFin | 001 Gestión de aula abierta y educación continua en relación a la educación superior en artes | | | | | |
| Referencia | Memorando Nro. UA-MZ14-2023-0139-M del 30 de octubre de 2023 | | | | | |
| Unidad | Tipo de Presupuesto | Producto | Tarea | Valor certificado en USD | Ítem | Bien/Obra /Servicio/ Consultoría |
| Dirección Editorial | Corriente | Administración Central | Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial | \$ 48.900,00 | 840104 | Bien |



| | | | | | | |
|--|-----------|------------------------|---|---------------------|--------|------|
| Dirección Editorial | Corriente | Administración Central | Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial | \$ 1.500,00 | 840107 | Bien |
| Dirección Editorial | Corriente | Administración Central | Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial | \$ 2.600,00 | 530804 | Bien |
| Total Adquisición de un equipo de impresión especializada y suministros para Itinerario de Edición de la Dirección de Editorial | | | | \$ 53.000,00 | | |

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| | |
|---|---|
| Elaborado por: Giovanny Adrián Guadalupe Coello Analista 3 de Seguimiento y Evaluación | Aprobado por: Pamela Alejandra Paladines Montiel Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica (s) |
|---|---|