

**Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2021-0433-M**

**Guayaquil, 17 de septiembre de 2021**

**PARA:** José Isaac Carabajo León  
**Director Administrativo (E)**

**ASUNTO:** Certificación POA # 186 - Mobiliario

De mi consideración:

Con fecha 13 de enero de 2021, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2021-002, el Órgano Colegiado Superior de la institución resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2021 de la Universidad de las Artes con los acuerdos registrados en actas", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Con fecha 25 de agosto de 2021, mediante Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2021-0268-M, la Dirección Administrativa, solicita la certificación POA de la tarea "Servicio de mantenimientos correctivos de mobiliarios y enseres de distintas áreas de la Universidad de las Artes", con ítem presupuestario 530403, fuente 001, por un valor total de \$ 9.900,00 USD.

Por tanto, sírvase encontrar adjunto la Certificación POA No.186-CPOA-UA-CPGE 2021 del 17 de septiembre de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sara María Tobar Olvera

**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Anexos:

- Solicitud Certificación POA
- Modificación
- certificación\_poa\_\_186\_-\_administrativo-\_mobiliario

Copia:

Maria Lorena Cascante Tamayo  
**Analista 3 Administrativo**

Giovanny Adrian Guadalupe Coello  
**Analista 3 de Seguimiento y Evaluación**

**Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2021-0433-M**

**Guayaquil, 17 de septiembre de 2021**

gg



Firmado electrónicamente por:

**SARA MARIA  
TOBAR**

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2021-0268-M**

**Guayaquil, 25 de agosto de 2021**

**PARA:** Sara María Tobar Olvera  
**Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** MODIFICACIÓN POA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se autorice a quien corresponda proceder con las siguientes modificaciones al POA de la Dirección Administrativa a fin de reestructurar el presupuesto para la atención de nuevas tareas necesarias para el correcto funcionamiento de la institución:

<b>MODIFICACIÓN</b>	<b>TAREA</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR</b>
DISMINUCIÓN PRESUPUESTO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	530106	\$ 4.400
DISMINUCIÓN PRESUPUESTO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESODORIZACIÓN	530209	\$ 5.500
INCREMENTO PRESUPUESTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE MOBILIARIOS Y ENSERES DE DISTINTAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	530403	\$ 9.900

Una vez se realice lo solicitado, por favor su gentil ayuda con la certificación POA de las siguientes tareas según los valores detallados en cuadro que antecede:

- **SERVICIO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE MOBILIARIOS Y ENSERES DE DISTINTAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2021-0268-M**

**Guayaquil, 25 de agosto de 2021**

*Documento firmado electrónicamente*

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

mc



Firmado electrónicamente por:

**JOSE ISAAC  
CARABAJO**