

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2021-0420-M**

**Guayaquil, 12 de noviembre de 2021**

**PARA:** Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**Secretario Administrativo**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria - Suministros de oficina

De mi consideración:

Con la finalidad que el personal académico y administrativo cuente con los materiales y suministros de oficina para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas y llevar un mejor control en el desarrollo de sus actividades planificadas es necesario la "Adquisición de suministros de oficina", por lo que solicito se autorice a quien corresponda proceder a la certificación presupuestaria, según el siguiente detalle:

TAREA	ITEM	VALOR INCLUIDO IVA
Adquisición de suministros de oficina	530804	\$ 3,064.61

Posterior a eso solicito disponer a quien corresponda emitir la certificación PAC para el procedimiento de catálogo electrónico para la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA".

Para lo cual sírvase encontrar la siguiente documentación:

- Certificación POA No.239-CPOA-UA-CPGE 2021 del 11 de noviembre de 2021.
- Informe de contratación mediante catálogo electrónico;
- Listado de bienes;
- Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-B-2021-0069-M;

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2021-0420-M**

**Guayaquil, 12 de noviembre de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

Referencias:

- UA-SAD-CPGE-2021-0562-M

Anexos:

- certificación\_poa\_\_239\_-\_administrativo\_-\_suministros-signed.pdf
- INFORME DE CONTRATACIÓN MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO.pdf
- libro1 (1).xlsx
- UA-SAD-CAF-DA-B-2021-0069-M.pdf

mc