

**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2021-0063-M**

**Guayaquil, 12 de noviembre de 2021**

**PARA:** Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**Secretario Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria, certificación PAC, verificación de catálogo electrónico y elaboración de pliegos por subasta inversa para la **ADQUISICIÓN DE ESCÁNERES PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN**

De mi consideración:

Dentro de la planificación de la Universidad de las Artes para el año 2021 se encuentra en el POA la tarea "ADQUISICIÓN DE ESCÁNERES PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES", dicha tarea contempla la adquisición de Escaneres como instrumentos que permiten en el marco de la responsabilidad de DIGEDA, asegurar la integridad y disponibilidad del patrimonio documental a través de los mecanismos que garanticen la preservación de los mismos.

Por lo antes expuesto solicito disponer a quien corresponda emitir la certificación presupuestaria por el valor de US\$ 10.791,00 (DIEZ MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UNO con 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA), más IVA.

Posterior a eso solicito se emita la certificación PAC, verificación de catálogo electrónico y elaboración de pliegos por el procedimiento de subasta inversa para la "ADQUISICIÓN DE ESCÁNERES PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES"

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. UA-SAD-TICS-2021-0063-M**

**Guayaquil, 12 de noviembre de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

César Augusto Guevara Macas

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN (E)**

Anexos:

- TDR ESCÁNERES ok.docx
- DETERMINACION DE PRESUPUESTO REFERENCIAL SCANNERS DIGEDA.docx
- informe\_009\_\_necesidad\_compra\_escáneres\_signed.pdf
- Memo MAfer planificación.pdf
- UA-SAD-DIGEDA-2021-0142-M.pdf
- certificación\_poa\_\_217\_-\_tecnología\_-\_escáner\_digeda-signed (1).pdf
- UA-SAD-CPGE-2021-0530-M.pdf
- scaners datapro.pdf
- Scaners Global.pdf
- scaners serimtec.pdf

Copia:

Priscila Mabell Amores Rodriguez  
**Directora Financiera (E)**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**

ea