

Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2021-0142-M

Guayaquil, 12 de agosto de 2021

PARA: Oscar Dayan Valencia Cárdenas
Secretario Administrativo

ASUNTO: INFORME DE NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DE
ESCÁNERES PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS
ARCHIVOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA DE LA
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

De mi consideración:

Conforme a lo prescrito en el Reglamento de Gestión Documental y Archivo en su artículo 12, literal u), “*Reportar a las autoridades de la Universidad de las Artes cualquier incidente que pudiere poner en riesgo la conservación de los archivos*”; se pone a conocimiento el **Informe Nro. UA-SAd-DIGEDA-2021-009-IT** elaborado por quien suscribe, en el que se presenta la justificación de requerir escáneres profesionales para el proceso de digitalización de los archivos de gestión de las áreas administrativas y académicas institucional; a fin de que bajo el buen criterio de las autoridades, se apruebe y derive a las áreas correspondientes, en aras del mejoramiento continuo de los procesos de la Gestión Documental, como es la administración, conservación y preservación del Patrimonio Documental de la Universidad de las Artes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Clara Albertina Ordóñez Loor
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, SUBROGANTE

Anexos:

- Informe_009__necesidad_compra_escáneres_signed.pdf

Copia:

César Augusto Guevara Macas
Director de Tecnología y Sistemas de Información (E)

Emilia Elizabeth Moreno Posligua
Principal

Deiker Ayuber Aguilera Perez
Asistente Administrativo 1

Gestión Documental
Gestión Documental

Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2021-0142-M

Guayaquil, 12 de agosto de 2021

Clara Albertina Ordóñez Loor
Analista 1 de Gestión Documental