

Memorando Nro. UA-BI-DSB-2022-0024-M

Guayaquil, 15 de junio de 2022

**PARA:** Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**Secretario Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación presupuestaria, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos para la Compra de material bibliográfico

De mi consideración:

Con fecha 12 de enero de 2022, mediante Resolución No. UA-OCS-RSE-2022-001, el Órgano Colegiado Superior (OCS) resuelve en su artículo 1: "Aprobar el Plan Operativo Anual-POA 2022 de la Universidad de las Artes", además el artículo 2 dispone: "Notificar la presente resolución a la Secretaría Administrativa y a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica para que coordinen su ejecución con las unidades correspondientes".

Con fecha 16 de mayo de 2022, mediante memorando UA-BI-DSB-2022-0015-M, la Dirección de Servicios Bibliotecarios, solicita modificación y certificación POA de la tarea "Compra de material Bibliográfico para la Biblioteca de la Universidad de las Artes", con ítems presupuestarios 840109 y 531409; por un monto total de \$ 21.439,68 USD.

Por lo expuesto solicito a usted se sirva disponer a quien corresponda, emitir la Certificación Presupuestaria correspondiente, Certificación PAC, Certificación de Catálogo Electrónico y elaboración de Pliegos, para dar inicio al proceso de compras públicas para la "Compra de material Bibliográfico para la Biblioteca de la Universidad de las Artes por un valor total de \$ \$ 21.439,68 USD, para lo cual se adjunta la documentación correspondiente:

- Términos de Referencia
- Informe de determinación de presupuesto
- Informe de necesidad
- Requerimiento de las Direcciones de escuelas (correos electrónicos)
- Proformas
- Memorando Nro. UA-SAD-CPGE-2022-0377-M
- Certificación POA No.148-CPOA-UA-CPGE-2022
- Memorando Nro. UA-BI-DSB-2022-0015-M

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. UA-BI-DSB-2022-0024-M

Guayaquil, 15 de junio de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Soraya del Rocío Campos Romero

**DIRECTORA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (E)**

Anexos:

- TDR libros 2022-signed-signed.pdf
- presupuesto informe LIBROS 2022-signed-signed.pdf
- informe de necesidad libros 2022-signed-signed.pdf
- certificación\_148\_biblioteca\_material\_bibliográfico\_fte\_001-signed.pdf
- UA-SAD-CPGE-2022-0377-M.pdf
- UA-BI-DSB-2022-0015-M.pdf
- cotizacion U. ARTES.pdf
- FCE-U ARTES-signed.pdf
- KING BOOK U. ARTES.pdf
- Correo\_ Soraya del Rocio Campos Romero - Outlook.pdf
- Correo\_ Soraya del Rocio Campos Romero - Outlook1.pdf
- Correo\_ Soraya del Rocio Campos Romero - Outlook2.pdf
- Correo\_ Soraya del Rocio Campos Romero - Outlook3.pdf

Copia:

Gissela Judith Andrade Sánchez  
**Analista 1 de Adquisición y Circulación Bibliográfica**

Denisse Nathalia Cantos Miketta  
**Asistente Administrativa 2**

ga