

Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2022-0097-M

Guayaquil, 28 de junio de 2022

PARA: Sara María Tobar Olvera
Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro,UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M (Solicitud de certificación POA de DIGEDA).

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro.UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M de fecha 20 de junio de 2022, en el que solicito la certificación POA de las tareas de DIGEDA; me permito realizar alcance para informar que la única tarea a certificar es la que a continuación detallo:

Tareas 2022	ITEMSID		PRECIO UNITARIO	Detalle de la tarea 2022	Tipo general de presupuesto	VALOR PLANIFICADO 2022 PAI
Adquisición de estanterías metálicas para archivos	840103	300100150003	\$ 103,52	50 Estanterías metálicas (2000mm de alto x 1050 de ancho x 400 más de fondo) - Bien	Corriente	\$5.176,00

Es importante indicar que los demás montos asignados a mi Dirección que a continuación describo, sean asignados según su mejor criterio, al área que requiera del presupuesto:

Dirección de Gestión Documental y Archivo	Adquisición de software de gestión documental y archivo para el Archivo Central de la Universidad de las Artes	\$5.000,00
Dirección de Gestión Documental y Archivo	Adquisición de equipos contra incendios de documentos	\$6.000,00

Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2022-0097-M

Guayaquil, 28 de junio de 2022

Antes de finalizar, es necesario recordar que el pasado 23 de junio, se remitió por correo electrónico que la tarea de “*Adquisición de dispositivos magnéticos*”, sea transferida a la Dirección de Tecnología para que efectúe la compra dentro de su proceso de Renovación de Proyectoras.

Adquisición de dispositivos magnéticos	\$300,00
--	----------

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Clara Albertina Ordóñez Loor
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (E)

Referencias:
- UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M

Copia:

- Oscar Dayan Valencia Cárdenas
Secretario Administrativo
- César Augusto Guevara Macas
Director de Tecnología y Sistemas de Información (E)
- Giovanny Adrian Guadalupe Coello
Analista 3 de Seguimiento y Evaluación
- Deiker Ayuber Aguilera Pérez
Asistente Técnico de Archivo