

**Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2022-0097-M**

**Guayaquil, 28 de junio de 2022**

**PARA:** Sara María Tobar Olvera  
**Coordinadora de Planificación y Gestión Estratégica**

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro,UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M (Solicitud de certificación POA de DIGEDA).

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro.UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M de fecha 20 de junio de 2022, en el que solicito la certificación POA de las tareas de DIGEDA; me permito realizar alcance para informar que la única tarea a certificar es la que a continuación detallo:

Tareas 2022	ITEMSID	PRECIO UNITARIO	Detalle de la tarea 2022	Tipo general de presupuesto	VALOR PLANIFICADO 2022 PAI
Adquisición de estanterías metálicas para archivos	840103 300100150003	\$ 103,52	50 Estanterías metálicas (2000mm de alto x 1050 de ancho x 400 más de fondo) - Bien	Corriente	\$5.176,00

Es importante indicar que los demás montos asignados a mi Dirección que a continuación describo, sean asignados según su mejor criterio, al área que requiera del presupuesto:

Dirección de Gestión Documental y Archivo	Adquisición de software de gestión documental y archivo para el Archivo Central de la Universidad de las Artes	\$5.000,00
Dirección de Gestión Documental y Archivo	Adquisición de equipos contra incendios de documentos	\$6.000,00

Memorando Nro. UA-SAD-DIGEDA-2022-0097-M

Guayaquil, 28 de junio de 2022

Antes de finalizar, es necesario recordar que el pasado 23 de junio, se remitió por correo electrónico que la tarea de “*Adquisición de dispositivos magnéticos*”, sea transferida a la Dirección de Tecnología para que efectúe la compra dentro de su proceso de Renovación de Proyector.

Adquisición de dispositivos magnéticos	\$300,00
--	----------

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Clara Albertina Ordóñez Loor  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (E)**

Referencias:  
- UA-SAD-DIGEDA-2022-0096-M

Copia:

- Oscar Dayan Valencia Cárdenas  
**Secretario Administrativo**
- César Augusto Guevara Macas  
**Director de Tecnología y Sistemas de Información (E)**
- Giovanny Adrian Guadalupe Coello  
**Analista 3 de Seguimiento y Evaluación**
- Deiker Ayuber Aguilera Pérez  
**Asistente Técnico de Archivo**