

	<b>SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN</b>				CÓDIGO:		
					FECHA:		
					VERSIÓN:		
					PÁGINA:		
<b>1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN</b> UA-MPMR-DA-0002-2022			<b>2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 18/10/2022				
<b>3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR</b> VIÁTICOS <input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>							
<b>4. DATOS GENERALES</b>							
<b>4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> MACIAS ROMERO MELBA PAOLA		<b>4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD</b> 0922440284		<b>4.3 GRUPO OCUPACIONAL</b> SP7			
<b>4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN</b> QUITO - PICHINCHA			<b>4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
<b>4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 20/10/2022		<b>4.7 HORA SALIDA (hh:mm)</b> 8:08		<b>4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b> 20/10/2022		<b>4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b> 18:52	
<b>4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN</b> Paola Macías							
<b>4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b> Proceso de seguimiento al Taller de Compras Públicas efectuado por el Observatorio de Políticas y Economía de la Cultura el 21 de septiembre de 2022 en la ciudad de Quito.							
<b>5. TRANSPORTE</b>							
5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	5.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.5 HORA (hh:mm)	5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa)	5.7 HORA (hh:mm)
Aéreo	Latam Airlines	Guayaquil	Quito	20/10/2022	8:08	20/10/2022	8:58
Aéreo	Latam Airlines	Quito	Guayaquil	20/10/2022	18:20	20/10/2022	19:15
<b>6. DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
<b>6.1 TIPO DE CUENTA</b> Ahorros		<b>6.2 No. DE CUENTA</b> 37401205		<b>6.3 NOMBRE DEL BANCO</b> Banco Guayaquil			
<b>7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD</b>							
<b>7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>7.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
NOMBRE: Paola Macías Romero		NOMBRE: José Carabajo León		CARGO: Director Administrativo (e)			
CARGO: Analista de Compras Públicas 3		CARGO: Director Administrativo (e)		<b>7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
NOMBRE: José Carabajo León		CARGO: Director Administrativo (e)					
CARGO: Director Administrativo (e)							
<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia 1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes 2.- El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia 3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.							