

INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN				CÓDIGO:									
				CGAF-UGF-P02-F01									
				FECHA:									
				22/2/2023									
		VERSIÓN:		1.1									
		PÁGINA:		1 de 1									
1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN			2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)										
UA-AD-PR-0001-2023			22/2/2023										
3. DATOS GENERALES													
3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD		3.3 GRUPO OCUPACIONAL									
PAUL ROMAN		922112628		CONDUCTOR									
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN			3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR										
GUAYAQUIL- GUARANDA - GUAYAQUIL			ADMINISTRATIVO										
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN													
PAUL ROMÁN - WILLIAM HERRERA													
3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos													
Antecedentes:													
HACIA LA CIUDAD DE GUARANDA													
Objetivo de la comisión :													
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE UNA AGENDA DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE GUARANDA.													
Actividades realizadas :													
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO A LA CIUDAD DE GUARANDA PARA EL SR. RECTOR WILLIAM HERRERA PARA CUMPLIR CON AGENDA INSTITUCIONAL, POR MOTIVO DE INVITACIÓN AL "CARNAVAL UNIVERSITARIO".													
Productos o compromisos adquiridos:													
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO A LA CIUDAD DE GUARANDA PARA EL SR. RECTOR WILLIAM HERRERA PARA CUMPLIR CON AGENDA INSTITUCIONAL, POR MOTIVO DE INVITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR AL EVENTO "CARNAVAL UNIVERSITARIO". QUE TENDRA LUGAR EN LA CIUDAD DE GUARANDA.													
NOTA:- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.													
3.8 ITINERARIO													
		SALIDA		LLEGADA		NOTA							
FECHA (dd-mm-aaaa)		15-feb-2023		16-feb-2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.							
HORA hh:mm		15:30		20:00									
Hora Inicio de Labores el día de retorno:													
4. TRANSPORTE													
4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)		4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE		4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA					
						4.4 FECHA dd-mmm-aaaa		4.5 HORA hh:mm		4.6 FECHA dd-mmm-aaaa		4.7 HORA hh:mm	
Terrestre		Vehiculo Institucional GEA-2643		GUAYAQUIL GUARANDA		15/2/2023		15:30		15/2/2023		19:00	
Terrestre		Vehiculo Institucional GEA-2643		GUARANDA GUAYAQUIL		16/2/2023		16:30		16/2/2023		20:00	
5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD													
5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO									
NOMBRE:		PAUL ROMAN MUÑOZ CONDUCTOR ADMINISTRATIVO		NOMBRE:		ING. JOSE CARABAJO Director Administrativo							
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD													
NOMBRE:				NOMBRE:		ING. JOSE CARABAJO Director Administrativo							
NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.													