

INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN				CÓDIGO:	CGAF-UGF-P02-F01		
				FECHA:	22/2/2023		
				VERSIÓN:	1.1		
				PÁGINA:	1 de 1		
1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN			2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
UA-AD-PR-0001-2023			22/2/2023				
3. DATOS GENERALES							
3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD		3.3 GRUPO OCUPACIONAL			
PAUL ROMAN		922112628		CONDUCTOR			
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN			3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR				
GUAYAQUIL- GUARANDA - GUAYAQUIL			ADMINISTRATIVO				
3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN							
PAUL ROMÁN - WILLIAM HERRERA							
3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos							
Antecedentes:							
HACIA LA CIUDAD DE GUARANDA							
Objetivo de la comisión :							
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE UNA AGENDA DE TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA CIUDAD DE GUARANDA.							
Actividades realizadas :							
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO A LA CIUDAD DE GUARANDA PARA EL SR. RECTOR WILLIAM HERRERA PARA CUMPLIR CON AGENDA INSTITUCIONAL, POR MOTIVO DE INVITACIÓN AL "CARNAVAL UNIVERSITARIO".							
Productos o compromisos adquiridos:							
MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR RECTORADO A LA CIUDAD DE GUARANDA PARA EL SR. RECTOR WILLIAM HERRERA PARA CUMPLIR CON AGENDA INSTITUCIONAL, POR MOTIVO DE INVITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR AL EVENTO "CARNAVAL UNIVERSITARIO". QUE TENDRA LUGAR EN LA CIUDAD DE GUARANDA.							
NOTA:- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.							
3.8 ITINERARIO							
		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA (dd-mm-aaaa)		15-feb-2023		16-feb-2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		15:30		20:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno:							
4. TRANSPORTE							
4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo Institucional GEA-2643	GUAYAQUIL	GUARANDA	15/2/2023	15:30	15/2/2023	19:00
Terrestre	Vehiculo Institucional GEA-2643	GUARANDA	GUAYAQUIL	16/2/2023	16:30	16/2/2023	20:00
5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD							
5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			
PAUL ROMAN MUÑOZ CONDUCTOR ADMINISTRATIVO				ING. JOSE CARABAJO Director Administrativo			
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD							
				ING. JOSE CARABAJO Director Administrativo			
NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.							