



Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0144-M

Guayaquil, 03 de marzo de 2023

PARA: Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

ASUNTO: HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS (FEBRERO 2023)

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar informes de cumplimiento de horas extraordinarias y/o suplementarias realizadas por el periodo del 1 al 28 de febrero de 2023 del personal a cargo de esta dirección para su análisis y autorización, según se detalla a continuación:

1. JERRY RIERA
2. DANNY BALÓN
3. PAÚL ROMÁN
4. JULIO VITERI
5. EDUARDO MITE
6. RUBÉN GUEVARA

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

José Isaac Carabajo León
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- INFORME HORAS EXTRAS DANNY BALON-signed.pdf
- INFORME HORAS EXTRAS EDUARDO MITE-signed.pdf
- INFORME HORAS EXTRAS JERRY RIERA-signed.pdf
- INFORME HORAS EXTRAS JULIO VITERI-signed.pdf
- INFORME HORAS EXTRAS PAUL ROMAN-signed.pdf
- INFORME HORAS EXTRAS RUBEN GUEVARA-signed.pdf
- Reporte vitácora.pdf
- 903.pdf

mc



Firmado electrónicamente por:
**JOSE ISAAC CARABAJO
LEON**



INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario:	DANNY BALON ANASTACIO	Unidad Administrativa:		ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Instalacion de A/A tipo ducto	Se procede a realizar todas las instalaciones correspondientes para la habilitación del A/A tipo ducto instalado en el datacenter ubicado en el 1er piso del pabellon Pablo palacios	04/02/2023	7:29:00	13:25:00	5:56:00
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		5 Horas 56 minutos	
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:			
 Firmado electrónicamente por: DANNY ALEXANDER BALON ANASTACIO TECNICO DE MANTENIMIENTO : TCNLG. Danny Balon	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)				



INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario	EDUARDO MITE		Unidad Administrativa:		CONDUCTOR	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS	
TRASLADO EXTELEGRAFO -METROPOLIS-GOBERNACION-METROPOLIS-CAMPUS SUR-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL DOCENTE PEDRO MUJICA DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD	1/2/2023	17:00	18:48:00	1:48:00	
TRASLADO EL TELEGRAFO-GOBERNACION-FLOR DE BASTION-MONTESINAI-FLOR DE BASTION-GOBERNACION -EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL DOCENTE MARCELO LEYTON DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD	4/2/2023	8:09	15:10	7:01:00	SABADO
TRASLADO EXTELEGRAFO -TEATRO CENTRO DE ARTE- GOBERNACION-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	7/2/2023	18:00	19:04	1:04:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO-GOBERNACION-MZ14-PUERTO SANTANA-GOBERNACION-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	8/2/2023	18:00	19:03	1:03:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO-GOBERNACION-ISLA TRINITARIA-IMZ14-GOBERNACION -EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	9/2/2023	18:00	19:11	1:11:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -TEATRO CENTRO DE ARTE- GOBERNACION-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	10/2/2023	18:00	19:17	1:17:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO -GOBERNACION-CUENCA- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	16/2/2023	18:00	20:00	2:00:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO-GOBIERNO ZONAL-MZ14-GOBIERNO ZONAL - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	17/2/2023	17:00	18:41	1:41:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -TEATRO SANCHEZ AGUILAR-MZ14- GOBERNACION-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	22/2/2023	17:00	19:54	2:54:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-TRINITARIA-GOBERNACION EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	23/2/2023	17:00	18:45	1:45:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-MZ14-ALIANZA FRANCESA-GOBERNACION EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT	24/2/2023	17:00	19:31	2:31:00	
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO DE LAS MERCEDES MITE DEL ROSARIO	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON	TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		HORA 7 MIN 01		
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO: EDUARDO MITE		APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		HORA 17 MINT 14

INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario:	JERRY RIERA	Unidad Administrativa:		ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
REVISIÓN DE GENERADORES	JUNTO PERSONAL TECNICO SE REVISARON LOS GENERADOS ELECTRICOS DE LOS EDIFICIOS MZ 14 Y GOBERNACIÓN REPORTANDO LOS DAÑOS E INCONVENIENTES QUE PRESENTAN LOS GENERADOS	11/02/2023	9:51:00	14:14:00	4:23:00
 Firmado electrónicamente por: JERRY ALEXIS RIERA CUENCA	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON	TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		4 HORAS 23 MINUTOS	
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		0 HORAS 0 MINUTOS	
TECNICO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO : TCNLG. JERRY RIERA		APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			

INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario:	JULIO VITERI	Unidad Administrativa:			
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
TRASLADO EXTEGRAFO -MANZANA14 - GOBERNACION-EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	1/2/2023	17:00	20:12	3:12
TRASLADO EXTEGRAFO -MACC- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	2/2/2023	17:00	19:08	2:08
TRASLADO -EXTELEGRAFO -GOBERNACION-SANTA ELENA(OLON-AYANGUE)-GOBERNACION -EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL DOCENTE PATRICIOSANCHEZ CON ESTUDIANTE DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD	4/2/2023	6:30	19:00	12:30
TRASLADO -U.ESTATAL - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	9/2/2023	18:00	19:43	1:43
TRASLADO - EXTELEGRAFO -U.CATOLICA -EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	10/2/2023	18:00	21:02	3:02
TRASLADO EXTELEGRAFO -MANZANA 14 - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	13/2/2023	18:00	21:23	3:23
TRASLADO EXTELEGRAFO -MANZANA 14 - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO SR.OSCAR VALENCIA	14/2/2023	18:00	20:00	2:00
TRASLADO EXTELEGRAFO-ARCHIVO HISTORICO-BIBLIOTECA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA FUNCIONARIA GISSELA ANDRADE DE BIBLIOTECA UA	17/2/2023	17:00	18:36	1:36
TRASLADO - EXTELEGRAFO -CASA DE LA CULTURA-TABARA -EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A PERSONAL DE MANTENIMIENTO ADMINISTRATIVO	28/2/2023	17:00	18:13	1:13
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS		HORAS MINUT	
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS		26 HORAS 30 MINUT	
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR VITERI GOMEZ		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON			
CREADO POR: JULIO VITERI		APROBADO POR: IGN. JOSE CARABAJO			

INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario	PAUL ROMAN		Unidad Administrativa:		CONDUCTOR	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS	
TRASLADO EXTELEGRAFO - ALIANZA FRANCESA (PUNTILLA) - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA COORDINADORA DE DESPACHO MAITE FREIRE Y SUSAN TOGRA	1/2/2023	17:00	20:12:00	3:12:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - CASA DE LA CULTURA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA COORDINADORA DE DESPACHO MAITE FREIRE Y SABRINA IBARRA	2/2/2023	17:00	18:13	1:13:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - CIUDAD DE AZOGUES (UNAE) - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA, MAITE FREIRE Y SABRINA IBARRA	7/2/2023	18:00	22:26	4:26:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - TEATRO CENTRO DE ARTE- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	8/2/2023	18:00	20:42	2:42:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - MZ14 -MAAC - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	9/2/2023	18:00	19:06	1:06:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - HOTEL ORO VERDE- GOBERNACIÓN - HOTEL ORO VERDE - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR BRADLEY HILGERT Y EL DR. CRAIG WATTERS (INVITADO)	11/2/2023	9:23	16:02	6:39:00	SABADO
TRASLADO - EXTELEGRAFO - T. SANCHEZ AGUILAR - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	13/2/2023	18:00	20:42	2:42:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - MAAC - EPICO - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	17/2/2023	17:00	18:51	1:51:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - TEATRO CENTRO DE ARTE- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	22/2/2023	17:00	19:12	2:12:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - BIBLIOTECA UA - ALIANZA FRANCEZA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA, MA. JOSE BUSTOS Y CESAR GUEVARA	23/2/2023	17:00	20:29	3:29:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - BIBLIOTECA - GRAN HOTEL GUAYAQUIL - AEROPUERTO - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL DR. GUSTAVO ESTRELLA DEL CACES (INVITADOS)	24/2/2023	17:00	18:05	1:05:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - U. CASA GRANDE- TEATRO SANCHEZ AGUILAR - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA Y MAITE FREIRE	27/2/2023	17:00	21:00	4:00:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - GOBERNACIÓN - MZ14 - MAAC - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA Y PATRICIA AYALA	28/2/2023	17:00	18:20	1:20:00	
 Firmado electrónicamente por: PAUL ALEXANDER ROMAN MUÑOZ	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON	TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		HORA 6 MIN 39		
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		HORA 29 MIN 18		
COM	ADMINISTRATIVO: PAUL ROMÁN MUÑOZ	APROBADO	CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO			



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 903

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución UNIVERSIDAD DE LAS ARTES DEL ECUADOR - GUAYAS

RUC 0968604120001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad GUAYAQUIL

Fecha de Vigencia Desde 2023-02-04 Hora 06:30 Hasta 2023-02-04 Hora 19:00

Motivo MOVILIZACIÓN SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN DE VÍNCULO CON LA COMUNIDAD PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PROYECTO UAPK.

No. Ocupantes 16

AUTORIZACIÓN

Fecha 2023-02-03

No. Comunicación Memorando Nro. UA-SVS-DIRVS-2023-0023-M

Lugar Origen GUAYAQUIL

Lugar Destino OLON-AYANGE

Kilometraje Inicio 9943

Kilometraje Fin 10345

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VITERI GOMEZ JULIO CESAR

Cargo CHOFER / CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 0913976908

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa GTA3101

Marca / Modelo H5F 17A AC 2.5 4P

Color PLATEADO

Número Matrícula GTA3101

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MARIA JOSÉ ICAZA

Cargo DIRECTORA DE VINCULO CON LA COMUNIDAD

Realizado Por CASCANTE TAMAYO MARIA LORENA

Fecha de Emisión 2023-02-03 12:54

"La educación y la ciencia abren todas las puertas"

THOMAS CAROL

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 01- CPU + teclado + mouse | 04- techos bacura |
| 01- Famoso de alcohol | 06- techos Rojas |
| 01- Clorox + 1 litro | 07- banners WEB |
| 04- Monumento historico | 08- lamparas porque |
| 08- Reflectores del parque | 14- Manchas con plantas |
| 04- Escala antiterror INGENIATH | 02- trinitro M/E |

17:20 Punto al servicio de guardia con pruebas y corrigir todo S/N.

18:30 Pasa ronda por el permito con la # 6 al may S/N.

19:00 El servicio de guardia S/N.

19:50 Llegar Sr. Julio Vitoria a frente furgoneta GTA-3101 ✓

21:00 El servicio de guardia S/N.

22:00 El servicio de guardia S/N.

23:00 El servicio de guardia S/N.

01:00 El servicio de guardia S/N

02:00 El servicio de guardia S/N

03:00 El servicio de guardia S/N

04:00 El servicio de guardia S/N

05:00 El servicio de guardia S/N

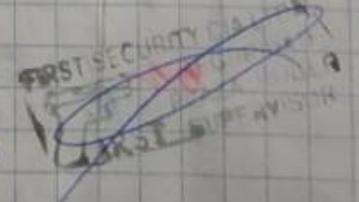
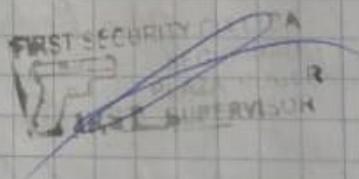
06:00 El servicio de guardia S/N

07:00 El servicio de guardia S/N

08:00 El servicio de guardia S/N

09:00 El servicio de guardia S/N

Algo el servicio de guardia con pruebas y corrigir todo S/N



es ser el cambio que desean ver en el mundo.

Mahatma Gandhi

Entrego el Servicio de Guardia con Prenda y

signas Andado dejando Todo 7/9

Rolando Rojas
Absente / Saliente

Javi Sui R.
Absente / Entrante

Fecha: Guayaquil, Sabado 04 Febrero/23

Zona: Nocturno

Punto: Bordo #6

A. Entrante: Javi Sui R.

A. Saliente: Rolando Rojas

Supervisor: Roger Plaza

* Prenda Exist Geninty *

01- Radio Kenwood

01- Porta libreta

01- Porta

01- Porta esposos

01- tablet + porta tablet

01- Porta gas

01- Cargador + base

02- Rulos

01- Porta armas

01- Chubasco

01- Detentor de metal

01- bitaera en uso

* Prenda Armas *

05- llaves reclusos

01- televiso + soporte

10- llaves varios

01- Carrota remolque

01- Carrota madera

01- Pupitre anastasio

01- Sella ginetona

05- Mesas blancas

02- Caja fuerte

02- Sillas negras

01- Cuanto bomba

03- bombas de agua



Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0067-M

Guayaquil, 31 de enero de 2023

PARA: Lourdes Patricia Padilla Vásquez
Directora de Talento Humano, Subrogante

ASUNTO: PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O
SUPLEMENTARIOS (FEBRERO/2023)

De mi consideración:

Debido a necesidades institucionales para el cumplimiento de la agenda de trabajo de las diferentes áreas que conforman la Universidad, resulta necesario que el personal de transporte y servicios generales labore durante los fines de semana y posterior a la jornada de trabajo, en ese sentido adjunto al presente sírvase encontrar la planificación de trabajo en horas extraordinarias y/o suplementarias para el mes de febrero 2023 para su análisis y autorización, según se detalla a continuación:

1. PAUL ROMAN
2. JULIO VITERI
3. EDUARDO MITE
4. RUBEN GUEVARA
5. GUILLERMO SANCHEZ
6. JERRY RIERA
7. JOSÉ MEDINA
8. DANNY BALÓN

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

José Isaac Carabajo León
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- PLANIFICACIÓN DANY BALON.pdf
- PLANIFICACIÓN EDUARDO MITE.pdf
- PLANIFICACIÓN GUILLERMO SANCHEZ.pdf
- PLANIFICACIÓN JERRY RIERA.pdf
- PLANIFICACIÓN JOSÉ MEDINA.pdf
- PLANIFICACIÓN JULIO VITERI.pdf



Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0067-M

Guayaquil, 31 de enero de 2023

- PLANIFICACIÓN PAUL ROMÁN.pdf
- PLANIFICACIÓN RUBEN GUEVARA.pdf

mc



Firmado electrónicamente por:

**JOSE ISAAC
CARABAJO**

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMETARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Técnico de energía y climatización)	PERÍODO:	FEBRERO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/01/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMETARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
Danny balon	Instalación de aires acondicionado para diferentes requerimientos	10 HORAS	10 HORAS	
Danny balon	Mantenimiento de A/A tipo Splite en edificio de Tábara	5 HORAS	10 HORAS	
Danny balon	Mantenimiento de A/A tipo Fan coil en edificios de Gobernación	5 HORAS	10 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		20 HORAS	30 HORAS	
 <p>Firmado electrónicamente por: DANNY ALEXANDER BALON ANASTACIO</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO</p>		
ELABORADO POR : Tcnlgo. Danny Balon		APROBADO POR : JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	FEBRERO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/01/202	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A PERSONAL DE LA UARTES Y ASÍ MISMO INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS	5 HORAS	
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES.	5 HORAS		
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	15 HORAS		
EDUARDO MITE	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	10 HORAS	10 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		35 HORAS	15 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO DE LAS MERCEDES MITE DEL ROSARIO DO POR : EDUARDO MITE		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	Administrativo - (Conserje)		PERÍODO:	FEBRERO 2023
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes		FECHA:	30/01/2023
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
Guillermo Sánchez	Reparación de mobiliario en edificios de la Uartes	5 HORAS	10 HORAS	
Guillermo Sánchez	Trabajo de pintura en diferentes edificios de la UA.	10 HORAS	10 HORAS	
Guillermo Sánchez	Mantenimiento de baterías sanitarias	5 HORAS	10 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		20 HORAS	30 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: GUILLERMO ELISEO SANCHEZ VILLAMAR		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO		
ELABORADO POR : Guillermo Sánchez Villamar		APROBADO POR : José Carabajo León Director Administrativo (E)		

PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO:

FECHA:

VERSION :

PÁGINA:

DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Tecnico Electrico)	PERÍODO:	FEBRERO 2023
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/01/2023
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS
JERRY RIERA	Instalaciones eléctricos en varias areas	5 HORAS	8 HORAS
JERRY RIERA	Mantenimiento preventivo de tableros electrico y cambio de elementos electricos en edificio Mz14	10 HORAS	15 HORAS
JERRY RIERA	Mantenimiento de aire acondicionado en partes eléctricas	5 HORAS	7 HORAS
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		20 HORAS	30 HORAS
 Firmado electrónicamente por: JERRY ALEXIS RIERA CUENCA		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO	
ELABORADO POR : Jerry Riera		APROBADO POR : JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Conserje)	PERÍODO:	FEBRERO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/01/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
JOSE MEDINA	Reparación de mobiliario en edificios de la Uartes.	5 HORAS	15HORAS	
JOSE MEDINA	Trabajo de pintura en diferentes edificios de la UA.	10 HORAS	10 HORAS	
JOSE MEDINA	Mantenimiento de baterías sanitarias.	5 HORAS	5 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		20 HORAS	25 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: JOSE GERARDO MEDINA VALLEJO		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO		
ELABORADO POR : JOSE MEDINA		APROBADO POR : JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMETARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	1
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	FEBRERO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/1/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMETARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO AL VICERRECTOR ACADEMICO Y SECRETARIO ADMINISTRATIVO ING. OSCAR VALENCIA	15 HORAS		
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	5 HORAS		
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS DISTINTAS ESCUELAS	5 HORAS	5 HORAS	
JULIO VITERI	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	5 HORAS	10 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		30 HORAS	15 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR VITERI	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO			
ELABORADO POR : JULIO VITERI	APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO			

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMETARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	FEBRERO / 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/1/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMETARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A VICERRECTOR ACADEMICO Y VICERRECTORA DE INVESTIGACION Y POSGRADO DE LA UARTES	5 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACION A LA MAXIMA AUTORIDAD RECTOR DR. WILLIAM HERRERA Y DIRECTORES.	15 HORAS	5 HORAS	
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES E INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ TALENTO HUMANO/ FINANCIERO	10 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACION Y TRASLADO AL DPTO. VINCULO CON LA COMUNIDAD Y DEPARTAMENTO DE TRANVERSAL	5 HORAS	10 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		40 HORAS	15 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: PAUL ALEXANDER ROMAN MUNOZ		 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO		
ELABORADO POR : PAUL ROMAN		APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		

	PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	FEBRERO	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	30/1/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	10 HORAS	10 HORAS	
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	10 HORAS		
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO VICERRECTORADO Y DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES.	5 HORAS		
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A PERSONAL DE LA UARTES Y ASÍ MISMO INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS	5 HORAS	
TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO		30 HORAS	15 HORAS	
				
Firmado electrónicamente por: RUBEN EDUARDO GUEVARA DELGADO ELABORADO POR : RUBEN GUEVARA		Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		