

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UA-BIB-SRCR- 0001-2023 (el mismo código que el de la solicitud)	02/03/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
CAMPOS ROMERO SORAYA DEL ROCIO	0918135982	DIRECTORA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (E)

3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
AMBATO - TUNGUARAHA	DIRECCION DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

SORAYA DEL ROCIO CAMPOS ROMERO / GISSELA JUDITH ANDRADE SANCHEZ / EDUARDO MITE

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes.:

Invitación a la Biblioteca de la Universidad Técnica de Ambato a ciclo de conferencias el lunes 27 y martes 28 de febrero del 2023.
Delegación de la Universidad de las Artes Oficio Nro. UA-R-2023-0078-O

Objetivo de la comisión :

Asistencia a ciclos de conferencias para el fortalecimiento del perfil bibliotecario y la socialización del catalogo colectivo REBUEP

Actividades realizadas :

Llegada a la ciudad de Ambato; búsqueda de hotel
Asistencia primer día de conferencias temas abordados (Transformación digital / Mara Reyna de Mexico; Cooperación Bibliotecaria / proyecto Dialnet Universidad de la Rioja España; Catalogo Colectivo REBUEP/Luz Marina Gómez; Recursos bibliográficos accesible/Diana Viteri Ecuador; Acceso a la información y Formas de Comunicación Dr. Diego Villacrés; Los retos del Bibliotecarios del futuro/Dr Jean Paul Pinto Colombia; Tecnologías para el procesamiento de revistas en el SIB/Ing. Enrique Abad).
Asistencia segundo día de conferencias temas abordados (Ciencia abierta en las universidades/Dr. Ruth Elena Vallejo Colombia; Lineamientos para evaluación institucional/CACES; Herramientas, bases de datos y recursos tecnológicos dictadas por Felipe Dominguez de Etech-Simulation; María Fernanda Gutierrez de Difusión Científica; y Mauro Cáceres de Proquest.

Productos o compromisos adquiridos:

1.- Asistencia a charlas para el fortalecimiento del perfil profesional de los bibliotecarios
2.- Intercambio de experiencias a los compañeros bibliotecarios de la UArtes con la socialización de los temas tratados en el ciclo de conferencias

OBSERVACIÓN:

3.8 ITINERARIO

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-feb-2023	28-feb-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:45	20:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00		

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	AMBATO	26/2/2023	10H45	26/2/2023	18H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMB/HOTEL	AMB/UTA	27/2/2023	8H00	27/2/2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMB/HOTEL	AMB/UTA	28/2/2023	8H00	28/2/2023	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO	GUAYAQUIL	28/2/2023	14H15	28/2/2023	20H30

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: SORAYA CAMPOS ROMERO Directora de Servicios Bibliotecarios (E)	NOMBRE: WILLIAM HERRERA RIOS RECTOR
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
NOMBRE: WILLIAM HERRERA RIOS RECTOR	

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.