



**Memorando Nro. UA-MZ14-2023-0025-M**

**Guayaquil, 27 de febrero de 2023**

**PARA:** Jéssica Beatriz Plaza Manzaba  
**Directora de Talento Humano**

**ASUNTO:** Informe de Horas Extras Febrero 2023

De mi consideración:

En referencia al proceso de solicitud de horas extras del personal administrativo de régimen LOSEP para el periodo 2023, me permito adjuntar los informes del mes de febrero de las siguientes funcionarias:

- Luisa Pozo - Asistente Administrativa
- Nikita Félix - Analista de Programación

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Tania Marisol Navarrete Cárdenas  
**DIRECTORA EJECUTIVA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN**

Anexos:

- doc\_signed\_BnimsVa-sg-signed.pdf
- Informe\_diario\_horas\_extras febrero 2023\_ Luisa Pozo-signed-signed.pdf

Copia:

Walter Vicente Yagual Pita  
**Analista 1 de Nómina y Remuneraciones**



Firmado electrónicamente por:  
**TANIA MARISOL  
NAVARRETE CARDENAS**



# INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS




CÓDIGO: GN.DTH.FOR8

FECHA: 27/2/2023

VERSIÓN: 1.0

PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Luisa Elizabeth Pozo Vite	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Centro de Producción e Innovación MZ14		
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Organización de archivo físico	Archivo físico	4/2/2023	14:37	17:46	03H00
Organización de archivo físico	Archivo físico	11/2/2023	9:55	16:00	07h00
Organización de archivo físico	Archivo físico	25/2/2023	9:35	16:00	06H00
Total horas extraordinarias					16H
Total horas suplementarias					
 Firmado electrónicamente por: LUISA ELIZABETH POZO VITE  Luisa Pozo Vite Elaborado por:		 Firmado electrónicamente por: TANIA MARISOL NAVARRETE CARDENAS  Tania Navarrete Aprobado por:			

	<b>INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS / SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	GN.DTH.FOR8		
			FECHA:	27/2/2023		
			VERSIÓN:	1.0		
			PÁGINA:	1 de 1		
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Nikita Félix	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Centro de Producción e Innovación			
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS	
Asistencia logística y documentación fotográfica del evento la programación de MZ14 - El Arte en movimiento  Actualización de documentos TDR exposiciones 2023	Documentación de la actividad y apoyo logístico	4/2/2023	8:00	15:00	7	
Asistencia logística y documentación fotográfica del evento la programación de MZ14 - El Arte en movimiento  Gestión de solicitudes para la programación artística del Centro de Producción e Innovación 2023  Elaboración y publicación de Artes para RRSS	Documentación de la actividad y apoyo logístico	11/2/2023	8:00	15:00	7	
Asistencia logística y documentación fotográfica del evento la programación de MZ14 - El Arte en movimiento  Gestión de solicitudes para la programación artística del Centro de Producción e Innovación 2023	Documentación de la actividad y apoyo logístico	25/2/2023	8:04	14:34	6	
Total horas extraordinarias					20	
Total horas suplementarias					0	
 Firmado electrónicamente por: NIKITA SAMANTHA FELIX GALARZA		 Firmado electrónicamente por: TANIA MARISOL NAVARRETE CARDENAS				
Elaborado por: Nikita Samantha Félix Analista 1 de programación (Plaza pública)		Aprobado por: Tania Navarrete Directora Ejecutiva del Centro de Producción e Innovación MZ14				



**Memorando Nro. UA-MZ14-2023-0017-M**

**Guayaquil, 27 de enero de 2023**

**PARA:** Lourdes Patricia Padilla Vásquez  
**Directora de Talento Humano, Subrogante**

**ASUNTO:** Planificación de horas suplementarias y extraordinarias para personal de  
LOSEP

De mi consideración:

En referencia al proceso de solicitud de horas extras del personal administrativo de régimen LOSEP para el periodo 2023, me permito adjuntar la planificación del mes de febrero de los siguientes funcionarios:

- Luisa Pozo - Asistente Administrativa
- Nikita Félix - Analista de Programación

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Tania Marisol Navarrete Cárdenas

**DIRECTORA EJECUTIVA DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN**

Referencias:

- UA-SAD-CAF-DTH-2023-0026-M

Anexos:

- Planificacion\_horas\_extras\_Luisa\_Pozo\_signed\_signed.pdf
- Planificacion\_horas\_extras\_Nikita\_Félix\_signed.pdf

Copia:

Walter Vicente Yagual Pita  
**Analista 1 de Nómina y Remuneraciones**



Firmado electrónicamente por:  
**TANIA MARISOL  
NAVARRETE  
CARDENAS**



# PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO: GN.DTH.FOR7

FECHA: 27/1/2023

VERSIÓN: 1.0

PÁGINA: 1 de 1

UNIDAD: Dirección de Producción e Innovación

PERIODO: feb-23

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

FECHA: 27/1/2023

NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA LABORAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS
Luisa Elizabeth Pozo Vite	Avances Archivo físico - del Centro de Producción e Innovación MZ14	0	20
TIEMPO APROXIMADO		0 horas	20 horas



Firmado electrónicamente por:  
**LUISA  
ELIZABETH**



Firmado electrónicamente por:  
**TANIA MARISOL  
NAVARRETE  
CARDENAS**

Elaborado por: Luisa Pozo

Aprobado por: Tania Navarrete



## PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS

CÓDIGO:	GN.DTH.FOR7		
FECHA:	27/1/2023		
VERSIÓN:	1.0		
PÁGINA:	1 de 1		
UNIDAD:	Dirección de Producción e Innovación	PERIODO	feb-23
INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	FECHA:	27/1/2023

NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA LABORAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS
Nikita Samantha Félix Galarza	Asistencia en la programación Artística y Cultural del Centro de Producción e Innovación MZ14	0	20
TIEMPO APROXIMADO		0 horas	20 horas



Firmado electrónicamente por:  
**NIKITA  
SAMANTHA FELIX  
GALARZA**



Firmado electrónicamente por:  
**TANIA MARISOL  
NAVARRETE  
CARDENAS**

Elaborado por: Nikita Félix

Aprobado por: Tania Navarrete