



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0210-M**

**Guayaquil, 06 de abril de 2023**

**PARA:** Jéssica Beatriz Plaza Manzaba  
**Directora de Talento Humano**

**ASUNTO:** HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS (MARZO 2023)

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar informes de cumplimiento de horas extraordinarias y/o suplementarias realizadas por el periodo del 1 al 31 de marzo de 2023 del personal a cargo de esta dirección para su análisis y autorización, según se detalla a continuación:

1. JERRY RIERA
2. DANNY BALÓN
3. JOSÉ MEDINA
4. CARLOS JUCA
5. PAÚL ROMÁN
6. JULIO VITERI
7. EDUARDO MITE
8. RUBÉN GUEVARA
9. GUILLERMO SANCHEZ

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

Anexos:

- Informe Carlos Juca.pdf
- Informe Danny Balón.pdf
- Informe Eduardo Mite.pdf
- Informe Guillermo Sanchez.pdf
- Informe Jerry Riera.pdf
- Informe JOSé Medina.pdf
- Informe Julio Viteri.pdf
- Informe Paúl Román.pdf
- Informe Ruben Guevara.pdf
- Informe Guillermo Sanchez.pdf



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0210-M**

**Guayaquil, 06 de abril de 2023**

mc



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE ISAAC CARABAJO  
LEON**



### INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario:	CARLOS JUCA QUINTERO	Unidad Administrativa:		ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
Colaboración en verificación de funcionamiento de generadores	Se procede a realizar inspección de generador de mz 14 con el ing Flores (contratista) se realiza pruebas de voltaje en baterías, se revisa sección de control debido a que no está energizado ni enciende display, se procede a revisar generador de gobernação definitivamente el display está averiado y no se puede realizar nada debido a que se necesita que la pantalla esté operativa para verificación de parámetros.	25/3/2023	9:07:00	14:02:00	4:55:00
Colaboración en movimiento de máquina 3 D	Se procede a colaborar en el desmontaje de base, izaje y rotación de 180° de máquina 3 D en la rotativa que está ubicada en pb del edificio el telegrafo	27/3/2023	17:00:00	19:03:00	2:03:00
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		4 Horas 55 minutos	
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		2 Horas 3 Minutos	
 Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS ALBERTO JUCA QUINTERO</b>  TECNICO DE MANTENIMIENTO : TCNLG. CARLOS JUCA	 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJA LEON</b>  APROBADO POR: JOSE CARABAJA DIRECTOR ADMINISTRATIVO ( E )				

## INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

<b>Nombre del Funcionario:</b>	DANNY BALON	<b>Unidad Administrativa:</b>		ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
<b>TRABAJOS DE PINTURA EN EDIFICIO ARACELY GILBERT</b>	Se procede a retirar muebles y pizarra en oficina de VA, se coloca empaste para resanar imperfecciones, se lija y se procede a pintar la pared de negro que fue solicitada. Se coloca la pizarra en el frente de la oficina. Se procede a pintar espacio en sala de reuniones (VA) y a resanar y pintar en imperfecciones.	<b>18/03/2023</b>	8:51	16:09	7:18:00
<b>TRABAJOS EN UMAS DE EDIFICIO MZ14</b>	Se retira seguros donde se encuentran los filtros instalados. Se retira los filtros para llevarlos a la terraza y proceder con su limpieza con quimico y agua secandolos con aire de presión y volviendolos a instalar. Este procedimiento se le realizò a todas las 12 UMAS existentes en el edificio.	<b>25/03/2023</b>	7:42:00	13:43:00	6:01:00
 <small>Firmado electrónicamente por: DANNY ALEXANDER BALON ANASTACIO</small>		<b>TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:</b>			<b>13:19:00</b>
		<b>TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:</b>			<b>00 horas 00 minutos</b>
<b>TECNICO DE ENERGIA Y CLIMATIZACIÓN : TCNLG. DANNY BALON</b>	 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAZO LEON</small> <b>APROBADO POR: JOSE CARABAZO DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>				



**INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS**

Nombre del Funcionario	EDUARDO MITE		Unidad Administrativa:		CONDUCTOR		
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO		FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS	
TRASLADO EXTELEGRAFO -VIA NASAMBORONDON VIA A LA COSTA- --GOBERNACION - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A ESCUELA DE ARTES VISUALES		02/03/2023	17:00	19:49:00	2:49:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO- GOBERNACION-U SALESIANA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD		03/03/2023	17:00	18:36	1:36:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-UEESS-GOBERNACION-CAMPUS SUR	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		06/03/2023	17:00	19:30	2:30:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-TETRO SANCHEZ AGUILAR-GOBERNACION-CAMPUS SUR	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		07/03/2023	17:00	19:07	2:07:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-PERIMETRAL-GOBERNACION-CAMPUS SUR	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		08/03/2023	17:00	18:50	1:50:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-ALIANZA FRANCESA-PUERTO SANTAANA-GOBERNACION-CAMPUS SUR	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		09/03/2023	17:00	19:34	2:34:00	
TRASLADO CAMPUS SUR-GOBERNACION-PEROMETRAL NORTE GOBERNACION	MOVILIZACION A L DOCENTE MARCELO LEYTON		11/03/2023	07:54	15:06	7:12:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -U CATOLICA--URDESA-GOBERNACION- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LOS COMPAÑEROS DE CES		14/03/2023	17:00	18:04	1:04:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - CUENCA- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LOS COMPAÑEROS DEL ILIA		15/03/2023	17:00	18:59	1:59:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO-GOBERNACION-LA PERIMETRAL SUR - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA COMPAÑERA DE VICERRECTOR ACADEMICO		16/03/2023	17:00	18:29	1:29:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -MZ14-U.SALESIANA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		17/03/2023	17:00	19:18	2:18:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -GOBERNACION-MZ14-PERIMETRAL- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		20/03/2023	17:00	19:02	2:02:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -PERIMETRAL NORTE-GOBERNACION- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		21/03/2023	17:00	19:11	2:11:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -MZ14-U.SALESIANA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		22/03/2023	17:00	19:01	2:01:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -U CATOLICA--URDESA-GOBERNACION- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. VICERRECTOR ACADEMICO BRADLEY HILGERT		24/03/2023	17:00	18:07	1:07:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO -MZ14-GOBERNACION-MZ14 - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR JOSE CARABAJO		27/03/2023	17:00	19:22	2:22:00	
 Firmado electrónicamente por: EDUARDO DE LAS MERCEDES MITE DEL ROSARIO	 Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		HORA 7 MIN 12		
ADMINISTRATIVO: EDUARDO MITE			APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		HORA 29 MINT 59

**SABADO**

## INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

<b>Nombre del Funcionario:</b>	Guillermo Sanchez	<b>Unidad Administrativa:</b>		ADMINISTRATIVO	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>PRODUCTO OBTENIDO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA SALIDA</b>	<b>TOTAL HORAS CUMPLIDAS</b>
SE PROCEDIÓ A DAR MANTENIMIENTOS GENERALES	ARREGLOS DE TUMBADOS, PUPITRES Y PAREDES	11/03/2023	9:26:00	16:06:00	<b>6:40:00</b>
SE PROCEDIÓ A DAR CAMBIAR DE POSICIÓN LA RUTEADORA UBICADA EN EL ESPACIO DE LA ROTATIVA EDIFICIO EL TELÉGRAFO	MOVER LA RUTEADORA	27/03/2023	17:00:00	19:02:00	<b>2:02:00</b>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GUILLERMO ELISEO SANCHEZ VILLAMAR</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>	<b>TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:</b>		6 HORAS 40 MINUTOS	
		<b>TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:</b>		2 HORAS 2 MINUTOS	
<b>Conserje Administrativo : Guillermo Sanchez</b>		<b>APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO ( E )</b>			



## INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

<b>Nombre del Funcionario:</b>	JOSE MEDINA	<b>Unidad Administrativa:</b>		ADMINISTRATIVO	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
MOBILIZACION DE MAQUINA RUTEADORA	Cambio de lugar a maquina RUTEADORA en galeria rotativa de telegrafo.	27/03/2022	17:00	19:01	2:01:00
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:			<b>00 HORAS 00 MINUTO</b>
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:			<b>02 horas 01 minutos</b>
 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE GERARDO MEDINA VALLEJO</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE ISAAC CARABAJO LEON</small>				
<b>CONSERJE: JOSE MEDINA</b>	<b>APROBADO POR: JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>				



## INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS

Nombre del Funcionario:	JULIO VITERI	Unidad Administrativa:			
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS
TRASLADO EXTEGRAFO -BIBLIOTECA-MZ14-EXTEGRAFO (TRASLADO DE BIENES)	MOVILIZACION AL PERSONAL DE MATENIMIENTO ADMINISTRATIVO	1/3/2023	17:00	18:27	1:27
TRASLADO EXTEGRAFO -GOBERNACION-MISION ALIANZA(MALL EL FORTIN)-MZ14-EXTEGRAFO	MOVILIZACION ALDOCENTE DE ARTES ESCENICAS SR.MARCELO LEYTON	2/3/2023	17:00	18:02	1:02
TRASLADO -EXTEGRAFO -(LA SAIBA)AV.25 DE JULIO-MZ14 -EXTEGRAFO	MOVILIZACION A LA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SUSAN ROMERO	9/3/2023	17:00	18:30	1:30
TRASLADO -EXTEGRAFO-GOBERNACION - EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR DE TICS SR. CESAR GUEVARA	10/3/2023	17:00	19:30	1:30
<b>TRASLADO - EXTEGRAFO -MZ14-PORTOVIEJO(CASA DE LA CULTURA DE MANABI) -EXTEGRAFO</b>	<b>MOVILIZACION A LA SRA.DIANA MEDINA DE LA ESCUELA DE POSGRADO</b>	<b>11/3/2023</b>	<b>6:17</b>	<b>19:18</b>	<b>13:00</b>
TRASLADO EXTEGRAFO -MANZANA 14(TRASLADO DE EQUIPOS) - EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL SR.BRIAN LASSO DEPT.DE TICS	13/3/2023	17:00	18:08	1:08
TRASLADO EXTEGRAFO -MACC - EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	17/3/2023	17:00	18:41	1:41
TRASLADO EXTEGRAFO-MZ14 - EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	20/3/2023	17:00	18:17	1:17
TRASLADO - EXTEGRAFO -CASA DE LA CULTURA-TABARA -EXTEGRAFO	MOVILIZACION A PERSONAL DE MANTENIMIENTO ADMINISTRATIVO	22/3/2023	17:00	18:03	1:03
TRASLADO-EXTEGRAFO-GOBERNACION-MACC-EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	24/3/2023	17:00	18:10	1:10
<b>TRASLADO -EXTEGRAFO-URDANETA-GOBERNACION-EXTEGRAFO</b>	<b>MOVILIZACION AL SR.RONNY RAMOS DEL DEPT.DE VINCULO CON LA COMUNIDAD</b>	<b>25/3/2023</b>	<b>7:56</b>	<b>16:14</b>	<b>8:10</b>
TRASLADO-MACC -GOBERNACION-EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	28/3/2023	17:00	18:36	1:36
TRASLADO-EXTEGRAFO-GOBERNACION-EXTEGRAFO	MOVILIZACION A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA SRA.SARA TOBAR	29/3/2023	17:00	19:16	2:16
TRASLADO-EXTEGRAFO-BIBLIOTECA UA-EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	30/3/2023	17:00	18:02	1:02
TRASLADO-EXTEGRAFO-GOBERNACION-MACC-EXTEGRAFO	MOVILIZACION AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO JOSE CARABAJO	31/3/2023	17:00	18:04	1:04
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS		21:10HORAS MINUT	
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS		18 HORAS 46 MINUT	
 Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR VITERI GOMEZ</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>			
<b>CREADO POR: JULIO VITERI</b>		<b>APROBADO POR: JOSE CARABAJO</b>			

SABADO

SABADO

**INFORME DIARIO DE CUMPLIMIENTO DE HORAS EXTRAORDINARIAS/SUPLEMENTARIAS**

Nombre del Funcionario	PAUL ROMAN		Unidad Administrativa:		CONDUCTOR	
ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO OBTENIDO	FECHA	HORA INICIO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS CUMPLIDAS	
TRASLADO EXTELEGRAFO - MAAC- CENTRO DE CONVENCIONES - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA COORDINADORA DE DESPACHO MAITE FREIRE Y SABRINA IBARRA	1/3/2023	17:00	18:28:00	1:28:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - BIBLIOTECA UA- CASA DE LA CULTURA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA Y PATRICIA AYALA	2/3/2023	17:00	18:15	1:15:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - ALIANZA FRANCESA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA, MAITE FREIRE	6/3/2023	17:00	20:37	3:37:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - INPC - MAAC - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION A LA COORDINADORA DE DESPACHO MAITE FREIRE Y SUSAN ROMERO	7/3/2023	17:00	18:01	1:01:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - ALIANZA FRANCESA (PUNTILLA)- EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA Y SUSAN TOGRA	9/3/2023	17:00	21:00	4:00:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - EDIFICIO LAS CAMARAS - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	10/3/2023	17:00	20:19	3:19:00	
<b>TRASLADO EXTELEGRAFO GUAYAQUIL - CUENCA - EXTELEGRAFO</b>	<b>MOVILIZACION SOLICITADA POR ILIA</b>	<b>12/3/2023</b>	<b>7:12</b>	<b>19:27</b>	<b>12:15:00</b>	<b>DOMINGO</b>
TRASLADO EXTELEGRAFO - CENTRO DE CONVENCIONES - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	14/3/2023	17:00	18:41	1:41:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - CAMPUS ESPOL - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	15/3/2023	17:00	20:10	3:10:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - U. TECNICA EMPRESARIAL - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	16/3/2023	17:00	20:12	3:12:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - EPICO - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA Y SUSAN TOGRA	17/3/2023	17:00	20:07	3:07:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - U. CATOLICA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	20/3/2023	17:00	20:08	3:08:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - MZ14 - MAAC - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	21/3/2023	17:00	19:47	2:47:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - TEATRO CENTRO DE ARTE - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA, MAITE FREIRE	22/3/2023	17:00	20:12	3:12:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - ALIANZA FRANCESA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	27/3/2023	17:00	19:53	2:53:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - U. CASA GRANDE - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA, MAITE FREIRE	28/3/2023	17:00	19:51	2:51:00	
TRASLADO - EXTELEGRAFO - EDIFICIO LAS CAMARAS - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	29/3/2023	17:00	20:05	3:05:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - MZ14 - CASA DE LA CULTURA - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	30/3/2023	17:00	19:20	2:20:00	
TRASLADO EXTELEGRAFO - TEATRO SANCHEZ AGUILAR - EXTELEGRAFO	MOVILIZACION AL SR. RECTOR WILLIAN HERRERA	31/3/2023	17:00	19:01	2:01:00	
		TOTAL DE HORAS EXTRAORDINARIAS:		HORA 12 MIN 15		
		TOTAL DE HORAS SUPLEMENTARIAS:		HORA 48 MINT 07		

**CONSTRUCION ADMINISTRATIVO: PAUL ROMÁN MUÑOZ**
**APROBADO POR: JOSE ISAAC CARABANO DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Firmado electrónicamente por:  
PAUL ALEXANDER  
ROMAN MUNOZ

Firmado electrónicamente por:  
JOSE ISAAC CARABANO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO















**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0135-M**

**Guayaquil, 02 de marzo de 2023**

**PARA:** Jéssica Beatriz Plaza Manzaba  
**Directora de Talento Humano**

**ASUNTO:** PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O  
SUPLEMENTARIOS (MARZO/2023)

De mi consideración:

Debido a necesidades institucionales para el cumplimiento de la agenda de trabajo de las diferentes áreas que conforman la Universidad, resulta necesario que el personal de transporte y servicios generales labore durante los fines de semana y posterior a la jornada de trabajo, en ese sentido adjunto al presente sírvase encontrar la planificación de trabajo en horas extraordinarias y/o suplementarias para el mes de marzo 2023 para su análisis y autorización, según se detalla a continuación:

1. PAUL ROMAN
2. JULIO VITERI
3. EDUARDO MITE
4. RUBEN GUEVARA
5. GUILLERMO SANCHEZ
6. JERRY RIERA
7. JOSÉ MEDINA
8. DANNY BALÓN
9. CARLOS JUCA

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

José Isaac Carabajo León  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

Anexos:

- Planificación Carlos Juca-signed.pdf
- Planificación Danny Balón-signed.pdf
- Planificación Eduardo Mite-signed.pdf
- Planificación Guillermo Sanchez-signed.pdf



**Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-2023-0135-M**

**Guayaquil, 02 de marzo de 2023**

- Planificación Jerry Riera-signed.pdf
- Planificación José Medina-signed.pdf
- Planificación Julio Viteri-signed.pdf
- Planificación Paúl Román-signed.pdf
- Planificación Ruben Guevara-signed.pdf

mc



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE ISAAC CARABAJO**  
**LEON**

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Tecnico de mantenimiento)	PERÍODO:	MARZO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	01/03/2022	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
Carlos Juca	Mantenimiento general de aulas de los pabellones Palacios, Gilberth, Salgado	6 HORAS	10 HORAS	
Carlos Juca	Mantenimiento preventivo y correctivo de A/A de las aulas y oficinas del edificio Tabara	6 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		12 HORAS	20 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS ALBERTO JUCA</b> QUINTERO		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO</b> LEON		
<b>ELABORADO POR :</b> CARLOS JUCA		<b>APROBADO POR :</b> JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCION:	ADMINISTRATIVO - (Técnico de energía y climatización)	PERIODO:	MARZO 2023	
INSTITUCION	Universidad de las Artes	FECHA:	02/03/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
Danny Balon	Mantenimiento de A/A tipo Fan coil en edificios de Gobernación	10 HORAS	10 HORAS	
Danny Balon	Instalación de aires acondicionado para diferentes requerimientos	5 HORAS	10 HORAS	
Danny Balon	Mantenimiento de A/A tipo Splete en edificio de Mz 14	5 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		20 HORAS	30 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY ALEXANDER BALON ANASTACIO</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
ELABORADO POR : Tcnlgo. Danny Balon		APROBADO POR :JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	marzo 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	28/2/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A PERSONAL DE LA UARTES Y ASÍ MISMO INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS	5 HORAS	
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES.	5 HORAS		
EDUARDO MITE	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	15 HORAS		
EDUARDO MITE	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	10 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		<b>35 HORAS</b>	<b>15 HORAS</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>EDUARDO DE LAS MERCEDES MITE DEL ROSARIO</b> <b>ELA POR : EDUARDO MITE</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b> <b>APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO</b>		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Conserje)		PERÍODO:	MARZO 2023
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes		FECHA:	01/03/2023
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
Guillermo Sanchez	RETIROS DE PISO FLOTANTE EN EL SUR (ITAE)	10 HORAS	10 HORAS	
Guillermo Sanchez	MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS AULAS DE TODA LA UNIVERSIDAD	5 HORAS	10 HORAS	
Guillermo Sanchez	IMPERMIABILIZACION DE LAS TERRAZAS DE LOS EDIFICIOS	5 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		20 HORAS	30 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: <b>GUILLERMO ELISEO SANCHEZ VILLAMAR</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
<b>ELABORADO POR :</b> Guillermo Sanchez		<b>APROBADO POR :</b> JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION:	
			PÁGINA:	
COORDINACIÓN:	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	PERÍODO:	MARZO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	01/03/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
JERRY RIERA	INSTALACION DE PUNTOS ELECTRICOS EN ESPACIOS NUEVOS.	5 HORAS	7 HORAS	
JERRY RIERA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN AULAS DE LA UARTES	5 HORAS	8 HORAS	
JERRY RIERA	MANTENIMINEOT PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PANELES ELECTRICOS EN EDIFICIOS UARTES	10	15 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		<b>20 HORAS</b>	<b>30 HORAS</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>JERRY ALEXIS RIERA</b> CUENCA		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO</b> LEON		
ELABORADO POR : TCNLGO. JERRY RIERA		APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSION :	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (Conserje)		PERÍODO:	MARZO 2023
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes		FECHA:	01/03/2023
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO	TIEMPO APROXIMADO	
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
JOSE MEDINA	RETIROS DE PISO FLOTANTE EN EL SUR (ITAE)	10 HORAS	10 HORAS	
JOSE MEDINA	MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS AULAS DE TODA LA UNIVERSIDAD	5 HORAS	10 HORAS	
JOSE MEDINA	IMPERMIABILIZACION DE LAS TERRAZAS DE LOS EDIFICIOS	5 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		20 HORAS	30 HORAS	
 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE GERARDO MEDINA VALLEJO</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
<b>ELABORADO POR :</b> JOSE MEDINA		<b>APROBADO POR :</b> JOSE CARABAJO DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMENTARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	1
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	MARZO 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	28/2/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO AL VICERRECTOR ACADEMICO	10 HORAS		
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	15 HORAS		
JULIO VITERI	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS DISTINTAS ESCUELAS	5 HORAS	5 HORAS	
JULIO VITERI	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	10 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		<b>40 HORAS</b>	<b>15 HORAS</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>JULIO CESAR VITERI GOMEZ</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
ELABORADO POR : JULIO VITERI		APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMETARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - ( CONDUCTOR)	PERÍODO:	MARZO / 2023	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	28/2/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMETARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A VICERRECTOR ACADEMICO Y VICERRECTORA DE INVESTIGACION Y POSGRADO DE LA UARTES	5 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACION A LA MAXIMA AUTORIDAD RECTOR DR. WILLIAM HERRERA Y DIRECTORES.	18 HORAS	5 HORAS	
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES E INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ TALENTO HUMANO/ FINANCIERO	10 HORAS		
PAUL ROMÁN	MOVILIZACION Y TRASLADO AL DPTO. VINCULO CON LA COMUNIDAD Y DEPARTAMENTO DE TRANVERSAL	5 HORAS	10 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		<b>43 HORAS</b>	<b>15 HORAS</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>PAUL ALEXANDER ROMAN MUNOZ</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
ELABORADO POR : PAUL ROMAN		APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO		

	<b>PLANIFICACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y/O SUPLEMETARIAS</b>		CÓDIGO:	
			FECHA:	
			VERSIÓN:	
			PÁGINA:	
DIRECCIÓN:	ADMINISTRATIVO - (CONDUCTOR)	PERÍODO:	MARZO	
INSTITUCIÓN	Universidad de las Artes	FECHA:	28/2/2023	
NOMBRE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR FUERA DE LA JORNADA NORMAL DE TRABAJO	TIEMPO APROXIMADO		
		HORAS SUPLEMETARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS	
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACION Y TRASLADO DEL DPTO. VINCULACION CON LA COMUNIDAD	10 HORAS	10 HORAS	
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DEL DPTO. ADMINISTRATIVO / COMUNICACIÓN/ JURÍDICO/ LABORATORIO.	10 HORAS		
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO VICERRECTORADO Y DEL PERSONAL DPTO. RELACIONES INTERNACIONALES.	5 HORAS		
RUBEN GUEVARA	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO A PERSONAL DE LA UARTES Y ASÍ MISMO INVITADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	5 HORAS	5 HORAS	
<b>TOTAL DE TIEMPO APROXIMADO</b>		<b>30 HORAS</b>	<b>15 HORAS</b>	
				
<small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>RUBEN EDUARDO GUEVARA DELGADO</b>		<small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JOSE ISAAC CARABAJO LEON</b>		
<b>ELABORADO POR: RUBEN GUEVARA</b>		<b>APROBADO POR: ING. JOSE CARABAJO</b>		