

# UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

## MANUAL SGA PARA DOCENTES DE POSGRADO

**ESCUELA DE POSGRADO**

**2023**

[informacion.posgrados@uartes.edu.ec](mailto:informacion.posgrados@uartes.edu.ec)

## INGRESO DEL DOCENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

1. Para ingresar al sistema, el docente deberá de ingresar en el navegador, la siguiente URL “[sga.uartes.edu.ec](https://sga.uartes.edu.ec)” .



Apariencia de la dirección web del Sistema de Gestión Académica

2. Una vez allí, se deberá ingresar el número de cédula (o pasaporte si corresponde) y la clave que haya establecido. Si ingresa por primera vez, la clave será su mismo número de cédula o de pasaporte.

A screenshot of a login form titled "Entrada al SGA". The form has a white background and is set against a blurred background of a building. It contains two input fields: "Usuario" with the value "0958745621" and "Clave" with a masked password of seven dots. Below the fields is a green button with a right-pointing arrow and the text "Entrar". At the bottom, there are two lines of text with blue hyperlinks: "En caso de problemas con el sistema [clic aquí.](#)" and "En caso de nuevo usuario u olvido de contraseña, [consultar aquí.](#)".

Inicio de sesión del sistema

3. Luego de iniciar sesión por primera vez al Sistema de Gestión Académica, el usuario deberá realizar el cambio de clave. Esta acción es obligatoria.

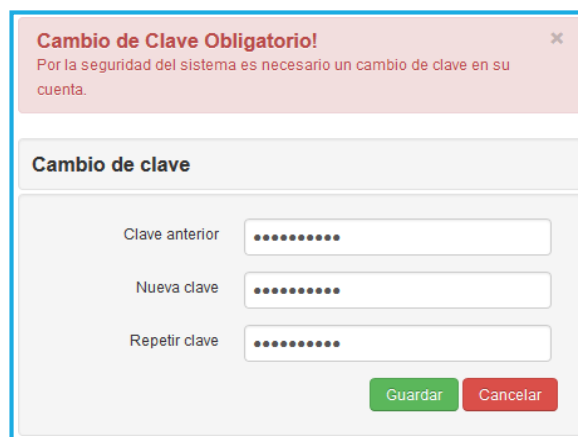
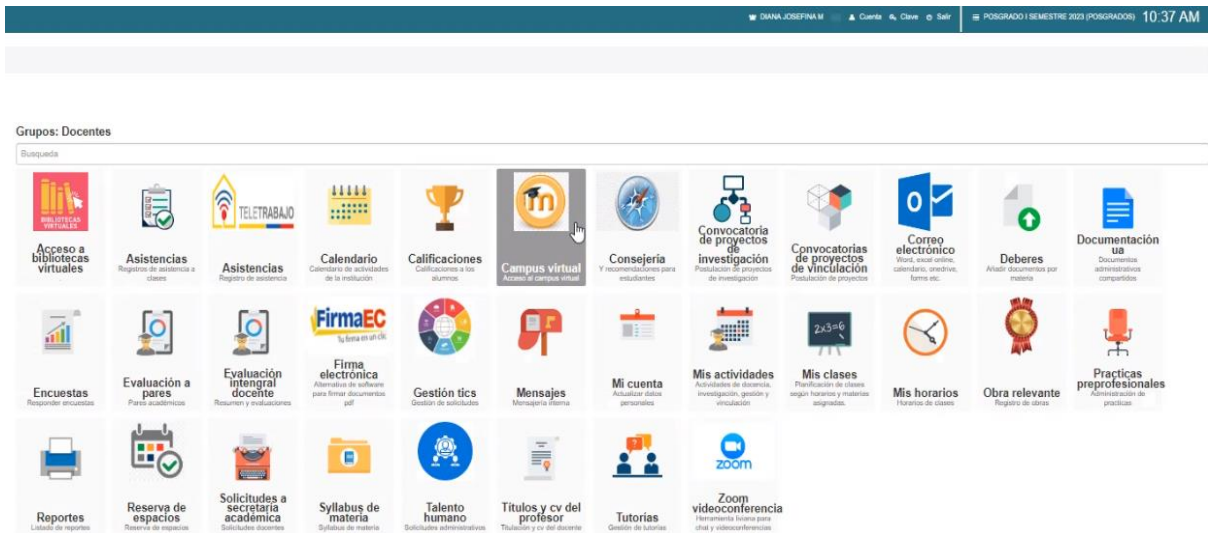
A screenshot of a dialog box with a light red header. The header contains the text "Cambio de Clave Obligatorio!" in bold red font, followed by a close button (X). Below the header, a message reads: "Por la seguridad del sistema es necesario un cambio de clave en su cuenta." The main area of the dialog is titled "Cambio de clave" and contains three input fields: "Clave anterior" with a masked password of seven dots, "Nueva clave" with a masked password of seven dots, and "Repetir clave" with a masked password of seven dots. At the bottom right, there are two buttons: a green "Guardar" button and a red "Cancelar" button.

Ilustración 3.- Cambio de clave

- Luego, se visualizarán los módulos del Sistema de Gestión Académica. Estos pueden variar dependiendo de los grupos a los que pertenece el usuario



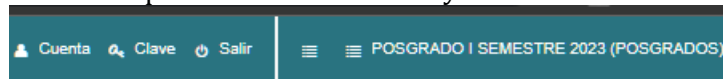
Menú principal de módulos SGA (Grupo docente)

**Nota:** Siempre verificar el periodo correspondiente a la actividad que desea realizar. Está ubicado en la barra superior lado derecho (En este caso el periodo seleccionado es POSGRADO I Semestre 2023)

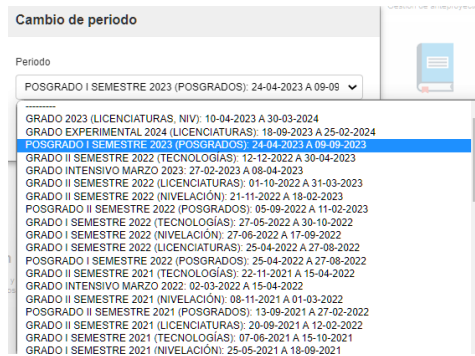
### Cambio de periodo SGA

Es muy importante seleccionar el periodo correspondiente a la gestión que se desea realizar, ya que al seleccionar otro, es posible que los recursos deseados no estén disponibles (Clases, asistencias, etc)

- Nos ubicamos en la barra superior del lado derecho y hacemos click una vez



- Se despliega un cuadro de opciones con los diferentes periodos disponibles, escogemos el actual y damos click en seleccionar



Lista de periodos disponibles

## Resumen de módulos principales

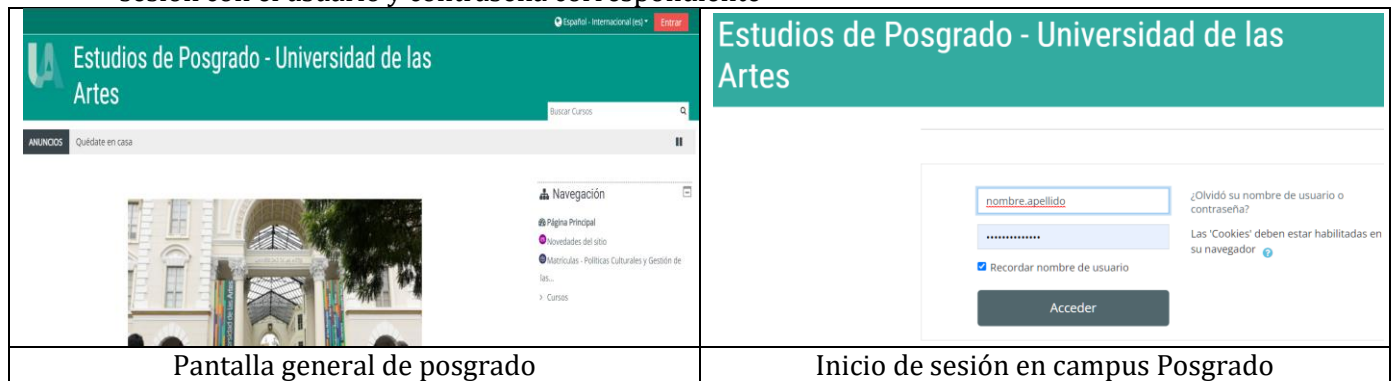
 <p><b>Campus virtual</b> Acceso al campus virtual</p>	<p>Campus Virtual</p>	<p>Desde aquí se puede acceder al módulo campus virtual ya sea para pregrado o posgrado, acceder a los cursos asignados, creación de clases y todo lo relacionado a uso de Moodle</p>
 <p><b>Mis horarios</b> Horarios de clases</p>	<p>Mis Horarios</p>	<p>Permite mostrar el horario del docente con sus materias.</p>
 <p><b>Mis clases</b> Planificación de clases según horarios y materias asignadas.</p>	<p>Mis Clases</p>	<p>Permite revisar el horario de clases de las diferentes asignaturas correspondientes. Se debe activar la clase y luego tomar asistencia.</p>
 <p><b>Asistencias</b> Registros de asistencia a clases</p>	<p>Asistencias</p>	<p>En este módulo puede visualizar y tomar las asistencias de los estudiantes en todas las materias que imparte. Debe tomar asistencia clase a clase para evitar futuros inconvenientes</p>
 <p><b>Syllabus de materia</b> Syllabus de materia</p>	<p>Syllabus de Materia</p>	<p>Apartado en el cual se sube el contenido del Syllabus previamente aprobado, con todas sus secciones.</p>
 <p><b>Zoom videoconferencia</b> Herramienta liviana para chat y videoconferencias</p>	<p>Zoom videoconferencia</p>	<p>Enlace que permite iniciar sesión en Zoom dentro del dominio de la Universidad de las Artes. Es importante iniciar sesión de esta manera para obtener los beneficios de una cuenta institucional</p>
 <p><b>Correo electrónico</b> Word, excel online, calendario, onedrive, forms etc.</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>Permite ir a la página principal de Office para acceder al correo y almacenamiento en la nube de la cuenta institucional.</p>

- Campus Virtual

1. Se nos redirigirá a una ventana nueva donde debemos seleccionar la opción posgrado



2. Una vez seleccionado posgrado, debemos dar click en el botón rojo Entrar y posteriormente iniciar sesión con el usuario y contraseña correspondiente



- Mis horarios

1. Iniciamos sesión en SGA y seleccionamos el módulo Mis horarios
2. Se muestra a modo semanal las clases con sus respectivas materias y horas



- Mis Clases

1. Iniciamos sesión en SGA y seleccionamos el módulo Mis clases
2. Seleccionamos de la lista de clases la que deseamos revisar

**Listado de clases impartidas**

TODAS

APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO - (E1201) - P1\_E1\_2 - (S32) - AZOGUES - JORNADA COMPLETA - UNAE  
 EXPLORACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS CONTEXTOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS DE LOS SUJETOS EDUCATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS - (E1203) - P1\_E1\_2 - (S33) - AZOGUES - JORNADA COMPLETA - UNAE

APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO - (E1201) - P1\_E1\_2 - (S32)  
 Turno: Turno 9 (03:00 PM a 03:55 PM)  
 Aula: AULA 2 - AZOGUES (Cap. 35)

JORNADA COMPLETA - UNAE  
 SEPTIEMBRE-2016 / ENERO-2017

15-09-2016 11:40 a.m. 11/11 (100.0%) ✓ Acciones

Permite visualizar la materia que se selecciona

Indica que la clase está abierta

**Nota:** Para poder tomar asistencia primero se debe activar la clase en el menú acciones. Si no se hace este procedimiento, no se registrará la clase como impartida. Asimismo, se debe cerrar todas las clases abiertas para poder impartir las siguientes

- **Asistencias**

1. Iniciamos sesión en SGA y seleccionamos el módulo Asistencias
2. En la lista desplegable seleccionamos el curso que deseamos revisar

**Asistencias de alumnos**

APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO - (E1201) - P1\_E1\_2 - (S32) - ABAD CALLE JOANA VALERIA - JORNADA COMPLETA - UNAE - (S32)  
 EXPLORACIÓN DIAGNÓSTICA DE LOS CONTEXTOS FAMILIARES Y COMUNITARIOS DE LOS SUJETOS EDUCATIVOS Y SU INCIDENCIA EN EL APRENDIZAJE EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS - (E1203) - P1\_E1\_2 - (S33) - ABAD CALLE JOANA VALERIA - JORNADA COMPLETA - UNAE

Selecciona la materia, y se podrá visualizar las respectivas asistencias

**Asistencias de alumnos**

APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO - (E1201) - P1\_E1\_2 - (S32) - ABAD CALLE JOANA VALERIA - JORNADA COMPLETA - UNAE - (S32)

Estudiantes	%	1	2	3	4	5
CANTOS ALVAREZ CINTYA DANIELA	80%	X	✓	✓	✓	✓
GONZALEZ GARZON MERCY MARIBEL	80%	X	✓	✓	✓	✓
GUAYLLAZACA QUINCHI JESSICA SILVANA	80%	X	✓	✓	✓	✓
LARGO ENRIQUEZ NADIRNE ALEJANDRA	80%	X	✓	✓	✓	✓
MORALES PESANTEZ TATIANA CAROLINA	80%	X	✓	✓	✓	✓

- **Syllabus**

1. Iniciamos sesión en SGA y seleccionamos el módulo Syllabus de materia
2. Se nos desplegará una pantalla con listas desplegables de las materias impartidas.

**Syllabus de materias**

ARTES

MAESTRIA EN POLÍTICAS CULTURALES Y GESTIÓN DE LAS ARTES

Materias	Profesor	Nivel/Carrera/Sesión	Syllabus	Fecha	Estado	Acciones
TALLER DE TITULACIÓN I - (S1) - (RPO02) - PARALELO 01 - (13077)	LÓPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR	IS 23 POS	<a href="#">Ver Syllabus</a>		Abierta	Acciones

3. Previa aprobación, se debe ingresar la información del Syllabus en cada una de las secciones correspondientes.

Universidad de las Artes | DIANA JOSEFINA M | Cuenta, Clave, Salir | POSGRADO | SEMESTRE 2023 (POSGRADOS) 10:41 AM

Inicio / Asistencias / Mis horarios / Mis clases / Syllabus de materia / [Atrás](#)

**Información del syllabus**  
**Materia: TALLER DE TITULACIÓN II - [-] - [MPC420] - PARALELO 01 - [13977] - - LÓPEZ BETANCUR OLGA DEL PILAR - IS 23 POS - [13977]**

Descripción del programa de estudios | Objetivo general del curso | Resultados de aprendizaje del curso | Metodología del proceso enseñanza-aprendizaje | Política de participación | Primera evaluación | Segunda  
 Exámen de recuperación | Bibliografía base | Bibliografía complementaria | Semanas

Haga una breve descripción del curso que permita al estudiante comprender los contenidos, metodologías y objetivos de este.

Paragraph | B | I | | | | | | |

- Zoom Videoconferencia

1. Iniciamos sesión en SGA y seleccionamos el módulo Zoom Videoconferencia
2. Se abrirá una nueva pestaña en la cual en el buscador escribimos Universidad de las artes hasta que se muestre en el listado. Una vez seleccionada se guarda como opción previamente elegida y aparecerá un botón para iniciar sesión sin realizar la búsqueda

<p>Primer inicio de sesión realizando búsqueda</p>	<p>Inicio de sesión luego de seleccionar uartes</p>

3. Al seleccionar uartes se abrirá una nueva pestaña donde debemos ingresar las credenciales y posteriormente permitir que zoom inicie sesión en el computador

Una sola credencial para todos sus servicios

**Introduzca su nombre de usuario y contraseña**

nombre.apellido

\*\*\*\*\*

Iniciar sesión

Sin su nombre de usuario y contraseña no se puede identificar y acceder al servicio. Quizás haya alguien que pueda ayudarlo. ¡Contacte con el centro de atención al usuario de su organización!

Español ▾

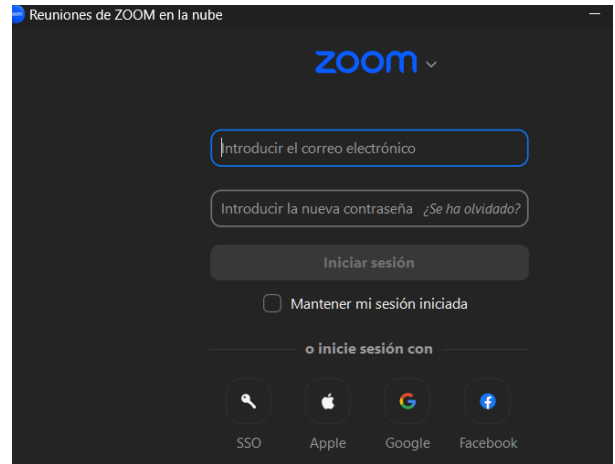
powered by

Otra forma de iniciar sesión en Zoom con la cuenta institucional sería a través del programa de PC.

1. Abrimos Zoom y seleccionamos iniciar sesión y seguido escogemos la opción SSO

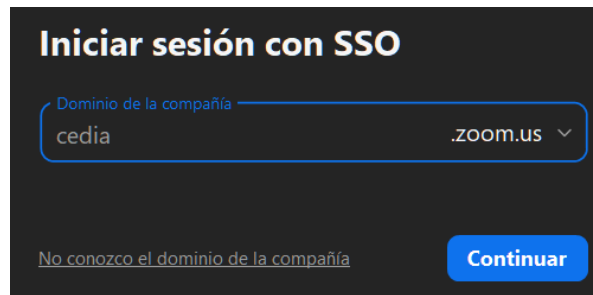


Al iniciar el programa iniciamos sesión

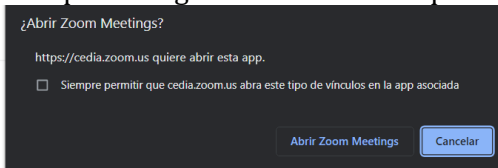


En esta ventana escogemos SSO

2. Si no se abre automáticamente el navegador del sistema y Zoom nos pide el dominio, escribimos cedia en el cuadro de texto verificando que a continuación diga "zoom.us"



3. Una vez presionando continuar, se abrirá el navegador donde se deben realizar los pasos del otro método, seleccionando uartes e iniciando sesión, se nos mostrara un mensaje para iniciar la aplicación de zoom, debemos aceptar. Luego de esto la sesión quedara iniciada en el programa de PC

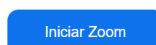


### Iniciar sesión con SSO

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar Zoom** a continuación

Al hacer clic en "Iniciar Zoom", acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)





- Correo electrónico

1. Al iniciar sesión en SGA, seleccionamos el icono Correo Electrónico e ingresamos las credenciales institucionales.



## Iniciar sesión

nombre.apellido@uartes.edu.ec

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás

Siguiente



← nombre.apellido@uartes.edu.ec

## Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Aparecerá un mensaje respecto a mantener iniciada la sesión, si utiliza un equipo compartido se recomienda marcar la opción No.

Una vez ingresado en la cuenta, se mostrarán los documentos recientes y del lado izquierdo accesos a los diferentes servicios de Microsoft, incluyendo el Correo y Onedrive para sus archivos en la nube.