

Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-B-2022-0067-M

Guayaquil, 05 de septiembre de 2022

PARA: Priscila Mabell Amores Rodriguez
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DEL "SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DEL ECUADOR, MANZANA 14, BIBLIOTECA DE LAS ARTES, MAAC Y TELÉGRAFO. POR EL PERIODO DE 06 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022 "ASOLIN"

De mi consideración:

Con la finalidad de viabilizar el pago del servicio ofrecido por la el PROVEEDOR "ASOLIN" con número de RUC # 0993038776001, considerado en la tarea POA "Contratación para brindar el ***"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EDIFICIO DE LA EX GOBERNACION DEL GUAYAS, EX SRI, EX CORREOS DEL ECUADOR, MANZANA 14, BIBLIOTECA DE LAS ARTES, MAAC Y TELEGRAFO. POR EL PERIODO DE 06 de AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2022***", solicito se digné autorizar a quien corresponda proceder con el pago, en base a la documentación habilitante que cumple con los requisitos de conformidad a la normativa legal. Se adjunta la siguiente documentación:

- Consulta de estado tributario;
- Factura No. 001-002-000000025 por el valor de USD \$ 6.966.00 sin IVA;
- Reporte de Control No. 9;
- Acta de Entrega Recepción Parcial No. 9;
- Cronograma de Limpieza;
- Copia de Memorando solicitud de certificación POA Nro. **UA-SAD-CAF-DA-2022-0085-M**
- Certificación Presupuestaria Nro. **053-CPOA-UA-CPGE-2022**
- Certificación Presupuestaria Nro. **32**
- Informe de Orden de Compra N **CE-20210002112791**;
- Copia de RUC;
- Copia de Cedula de Identidad y Certificado de Votación del Presidente;
- Copia Certificado Bancario;
- Rol de pagos del personal de limpieza;
- Control de asistencia de personal

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. UA-SAD-CAF-DA-B-2022-0067-M

Guayaquil, 05 de septiembre de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Jorge Eduardo Guerrero Pozo
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Anexos:

- ESTADO TRIBUTARIO
- FACTURA
- REPORTE DE CONTROL
- ACTA DE ENTREGA RECEPCION
- CRONOGRAMA
- CERTIFICACIÓN
- CERTIFICACION 32
- INFORME DE ACTIVIDADES
- RUC
- RUP
- CERTIFICADO RUC
- CEDULA
- CERTIFICADO BANCARIO
- ROL DE PAGOS
- LISTADO PERSONAL
- COMPROBANTE PLANILLA IESS
- IESS
- CONVENIO MARCO
- ORDEN DE COMPRA
- REGISTRO DE ASISTENCIA

Copia:

Maria Pilar Carbo Jiménez
Analista 1 de Contabilidad

Vilma Maritza Pin Pin
Analista 1 de Compras Públicas

José Isaac Carabajo León
Director Administrativo (E)