



**Memorando Nro. UA-R-2023-0121-M**

**Guayaquil, 31 de marzo de 2023**

**PARA:** Jéssica Beatriz Plaza Manzaba  
**Directora de Talento Humano**

**ASUNTO:** Solicitud de proceso administrativo para la subrogación de la Dirección de Normativa y Asesoría Jurídica a la funcionaria Estela Narváez

De mi consideración:

Por medio del presente deseo poner en su conocimiento que la funcionaria Jamie Miranda, Directora de Normativa y Asesoría Jurídica ha solicitado permiso por calamidad, con retorno tentativo al 10 de abril, lo cual deberá regularizar con la Dirección de Talento Humano.

Por lo antes expuesto, solicito a la Dirección de Talento Humano seguir con el proceso administrativo para la subrogación de la Dirección de Normativa y Asesoría Jurídica a la funcionaria Estela Narváez.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

William Aníbal Herrera Ríos  
**RECTOR**

Copia:

Jamie Christine Miranda Vargas  
**Directora de Normativas y Asesoría Jurídica**

Estela Mary Narváez Fernández  
**Analista 3 de Normativa y Asesoría Jurídica**

Maité de los Ángeles Freire Villacreses  
**Coordinadora de Gestión de Rectorado**

Narcisa Horlanda Barzola Rivas  
**Analista 1 de Rectorado**

Patricia Josefina Ayala Happe  
**Asesora 2**



**Memorando Nro. UA-R-2023-0121-M**

**Guayaquil, 31 de marzo de 2023**

mf