

	<b>INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN</b>				CÓDIGO:		
					FECHA:	24/4/23	
					VERSION:		
					PÁGINA:	1 DE 1	
<b>1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN</b>			<b>2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>				
UA-MZ14-EDIT-JMCK-002-2023			23/12/2022				
<b>3. DATOS GENERALES</b>							
<b>3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b>		<b>3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD</b>		<b>3.3 GRUPO OCUPACIONAL</b>			
JOSÉ MIGUEL CABRERA KOZISEK		0704637461		DIRECTOR DE EDITORIAL			
<b>3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN</b>			<b>3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b>				
QUITO, ECUADOR			DIRECCION DE EDITORIAL				
<b>3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN</b>							
JOSÉ MIGUEL CABRERA KOZISEK							
<b>3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos</b>							
<b>Antecedentes:</b>							
USFQ PRESS, sello editorial de la Universidad San Francisco de Quito, envió una invitación a UArtes Ediciones para participar en la Feria del Libro Independiente (FLI) de la USFQ, realizada del 18 al 20 de abril de 2023.							
<b>Objetivo de la comisión :</b>							
Exhibición y venta de libros de UArtes Ediciones, representación institucional en espacios literarios, entrega de libros en librerías de Quito.							
<b>Actividades realizadas :</b>							
EXHIBICIÓN Y VENTA DE LIBROS DURANTE LA FERIA ENTREGA DE LIBROS EN LIBRERÍA CASIOPEA MUESTRA DE CATÁLOGO A LIBRERÍA THE OWL							
<b>Productos o compromisos adquiridos:</b>							
VENTA DE LIBROS, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN EN CASIOPEA, ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN EN FCE.							
<b>3.8 ITINERARIO</b>							
	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		<b>NOTA</b>		
FECHA	18-Apr-2023	21-Apr-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA	7:40	18:30					
Hora Inicio de Labores el día de retorno:	8:00						
<b>4. TRANSPORTE</b>							
<b>4.1 TIPO DE TRANSPORTE</b> <small>(Aereo, terrestre, otros)</small>	<b>4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>4.3 RUTA</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
				<b>4.4 FECHA</b> <small>dd-mmm-aaaa</small>	<b>4.5 HORA</b> <small>hh:mm</small>	<b>4.6 FECHA</b> <small>dd-mmm-aaaa</small>	<b>4.7 HORA</b> <small>hh:mm</small>
AÉREO	EQUAIR	GYE	QUITO	18/4/23	07:40	18/4/23	08:40
AÉREO	EQUAIR	QUITO	GUAYAQUIL	21/4/23	17:30	21/4/23	18:30
<b>5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD</b>							
<b>5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			
NOMBRE: JOSÉ MIGUEL CABRERA KOZISEK DIRECTOR DE EDITORIAL				NOMBRE: TANIA NAVARRETE DIRECTORA EJECUTIVA CENTRO DE PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN			
<b>5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>				NOMBRE: TANIA NAVARRETE DIRECTORA EJECUTIVA CENTRO DE PRODUCCIÓN E INNOVACIÓN			
<b>NOTA:</b> El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.							