

UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

MANUAL PARA CAMPUS VIRTUAL DE POSGRADO

ESCUELA DE POSGRADO

2023

informacion.posgrados@uartes.edu.ec

INTRODUCCION

Moodle es una plataforma de aprendizaje online, de código abierto. En un principio, Moodle se concibió como una plataforma para ofrecer a los profesionales del ámbito de la educación una tecnología de aprendizaje en línea. Estaba pensada para entornos personalizados con el fin de fomentar la interacción, la investigación y la colaboración.

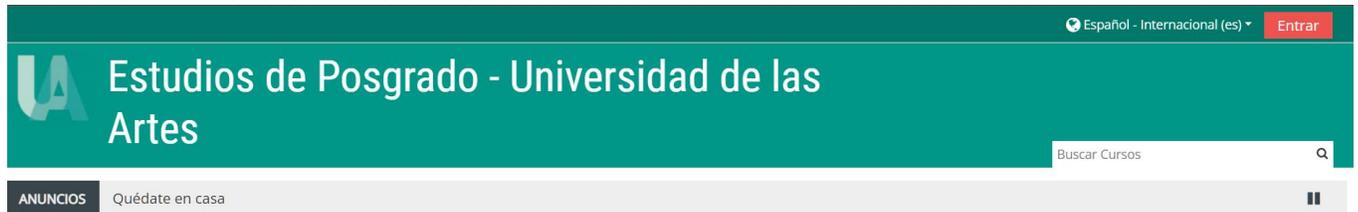
Ahora, Moodle es utilizada por organizaciones que no sólo se encuentran en el sector educativo. Distintas empresas utilizan esta herramienta para tareas como: el desarrollo de cursos en línea, el proceso de contratación y entrevista, la captación y gestión basada en competencias o la creación de comunidades de expertos o de práctica.

Ingreso a la plataforma

1. Ingresamos al SGA de la Universidad de las Artes(sga.uartes.edu.ec) y seleccionamos el módulo Campus Virtual (También puede acceder directamente a través del enlace campusvirtual.uartes.edu.ec/campusvirtual/). Se nos desplegara la siguiente ventana



2. Seleccionamos la opción posgrado y en la esquina superior derecha tenemos la opción Entrar para iniciar sesión en nuestra cuenta



3. Iniciamos sesión con nuestras credenciales para acceder a los cursos

Estudios de Posgrado - Universidad de las Artes



nombre.apellido

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

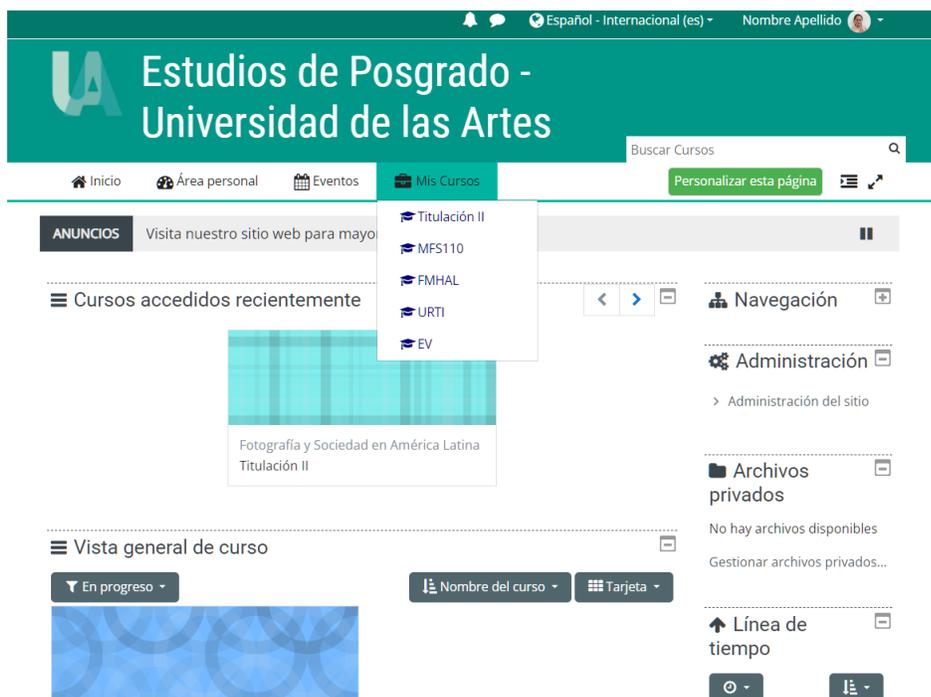
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Recordar nombre de usuario

Acceder

4. Una vez iniciada la sesión se mostrarán los cursos recientes y demás información relacionada al perfil con el que se ha ingresado. Esta se llama Área personal

Nota: En esta ventana existe una sección llamada Mis Cursos donde puede acceder rápidamente a los cursos designados directamente. Solo debe mover el mouse sobre la sección y esta desplegará un listado en el cual selecciona el curso con un click y será redireccionado.



Inicio Área personal Eventos Mis Cursos

ANUNCIOS Visita nuestro sitio web para mayo

Cursos accedidos recientemente

Fotografía y Sociedad en América Latina Titulación II

Vista general de curso

En progreso

Nombre del curso Tarjeta

Navegación

Administración

Archivos privados

Línea de tiempo

Uso general y administración del curso

Al ingresar a un curso, se nos mostrara su contenido y las clases creadas junto con otras opciones. En este caso, el curso se encontrará vacío.

Área personal > Mis cursos > Titulación II

AREA PERSONAL
Aquí podrá agregar secciones para cada clase con sus respectivos recursos (Archivos, enlaces a videos, foros, etc.)

+ Añadir secciones

Navegación

- Administración
 - Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios

Panel de Administración
Se utiliza para activar el modo Edición, el cual permite renombrar los cursos, agregar descripción general, matricular o retirar usuarios, entre otras opciones de gestión general

Creación de una Clase (Sección)

Para la creación de una clase (llamada sección dentro de Moodle) se necesitaría saber de antemano si va a ser una descripción de la clase, subir recursos a la plataforma, compartir enlaces, o cualquier actividad que se permita hacer dentro de la misma.

- Dentro del curso, activamos el modo edición en el panel derecho de administración y luego seleccionamos la opción agregar secciones

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios

A) Panel de administración

+ Añadir secciones

Navegación

- Administración
 - Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios

B) Al activar edición, se muestra añadir secciones

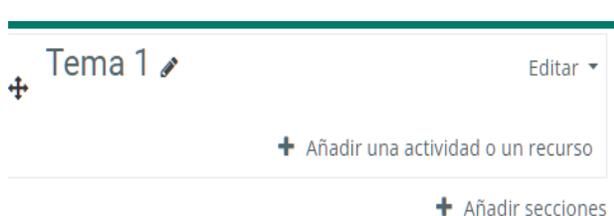
- Al añadir secciones nos preguntara cuantas deseamos agregar, si no está seguro puede crear una a la vez

Añadir secciones

Número de secciones

Añadir secciones
Cancelar

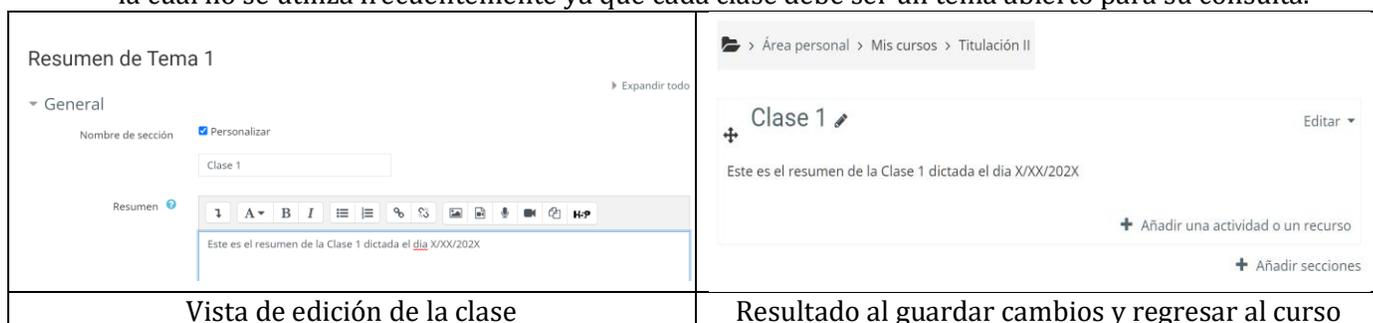
3. Una vez creada la sección o secciones, nos aparecerá un bloque con el nombre del tema, este puede ser editado fácilmente seleccionando el icono  o si desea agregar más detalles puede seleccionar la opción editar y a continuación editar tema



-  Editar tema
-  Destacar
-  Ocultar tema
-  Borrar tema

Vista general (Se puede editar el nombre rápidamente) Vista al presionar Editar para agregar un resumen a la clase

4. Se abrirá la ventana de edición de la clase donde podremos cambiar el nombre y agregar una descripción a modo de orientación sobre el tema a revisar. Existe una sección llamada restricciones la cual no se utiliza frecuentemente ya que cada clase debe ser un tema abierto para su consulta.



Vista de edición de la clase

Resultado al guardar cambios y regresar al curso

Recursos o Actividades

En este punto usted puede agregar diferentes recursos o actividades a la clase para el desarrollo de actividades implicadas en el transcurso de la clase. A continuación, veremos los tipos más utilizados.

Tipo	Nombre	Imagen	Descripción
Actividad	Foro		El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.
	Tarea		El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.
Recurso	Archivo		El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso para la clase. Compartir presentaciones utilizadas en clase, Syllabus, Actividades a desarrollar, etc.
	URL		El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Pueden ser accesos a otros sitios, grabación de la clase, o enlaces de descarga de material externo.

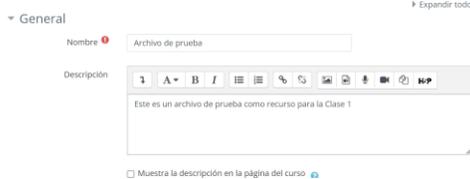
Añadir Recurso o Actividad

1. En modo edición, seleccionamos la opción Añadir recurso o actividad y seleccionamos el deseado dentro de la lista que se muestra a continuación. Para este ejemplo usaremos el recurso Archivo.



2. En la siguiente página podemos cambiar el nombre del recurso, así como agregar una descripción del mismo la cual debe activar la casilla si desea mostrarla junto al archivo a cargar. Proseguimos a cargar el archivo ya sea arrastrándolo directamente al espacio designado o seleccionándolo haciendo click en el icono.

● Agregando un nuevo Archivo a Clase 1



Nombre y descripción

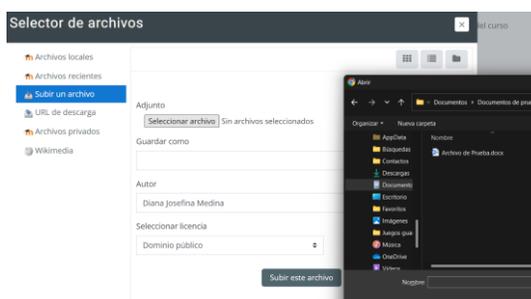


Zona de carga de archivos

3. Si decidimos cargar archivos arrastrándolos, solo debe esperar el progreso de carga y este se mostrará en la zona de carga una vez finalizado. (Imagen 1). En caso de utilizar la carga haciendo click deberá seleccionar el archivo en el cuadro de dialogo que se muestra al presionar el botón seleccionar archivo. Por último, procedemos a guardar cambios y regresar al curso con el botón ubicado al final de la página.



Arrastrar y soltar (No necesita configuración)



Carga manual seleccionando el archivo

Guardar cambios y regresar al curso

Botón para guardar la carga del archivo y regresar a la página principal del curso

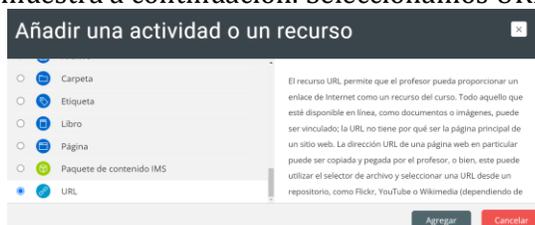
Una vez concluidos estos pasos regresamos a la página principal del curso donde podemos observar nuestro recurso subido a la plataforma. Dependiendo si activamos o no mostrar la descripción del archivo, este la mostrara en su parte inferior. Al presionar el nombre del archivo este se descargará automáticamente

<p>Clase 1</p> <p>Este es el resumen de la Clase 1 dictada el día X/XX/202X</p> <p> Archivo de prueba</p>	<p>Clase 1</p> <p>Este es el resumen de la Clase 1 dictada el día X/XX/202X</p> <p> Archivo de prueba</p> <p>Este es un archivo de prueba como recurso para la Clase 1</p>
<p>Archivo sin descripción</p>	<p>Archivo con descripción</p>

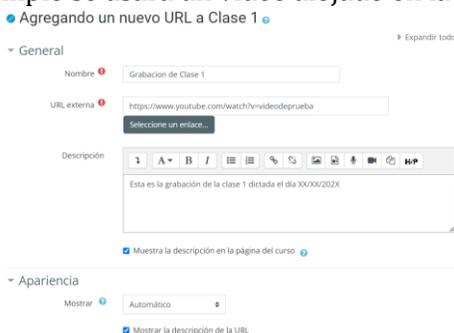
URL

Otro recurso frecuentemente usado es la URL la cual permite enlazar páginas, videos, archivos y más a través de una dirección web. Así también este recurso puede ser utilizado para vincular las clases grabadas por medio de Zoom, alojadas en la nube institucional del docente, para que los estudiantes puedan revisarla.

1. En modo edición, seleccionamos la opción **Añadir recurso** o actividad y seleccionamos el deseado dentro de la lista que se muestra a continuación. Seleccionamos **URL**.



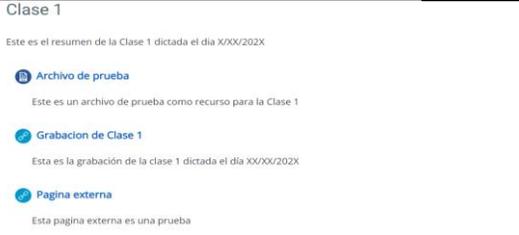
2. Una vez seleccionado **URL** procedemos a llenar los campos necesarios, incluido el enlace al sitio que desea vincular. Para este ejemplo se usará un video alojado en la web.



Nota: si decidimos modificar el apartado apariencia, podemos incrustar el video en una nueva página, de esta manera se podrá revisar la descripción dentro de la página de Moodle. Dependiendo del origen del video o de la página, puede seleccionar una u otra para ajustarse a sus requerimientos.

<p>▼ Apariencia</p> <p>Mostrar </p> <p>Automático</p> <p>Automático</p> <p>Incrustar</p> <p>Abrir</p> <p>En ventana emergente</p>	<p>Área personal > Mis cursos > Titulación II > Clase 1 > Grabacion de Clase 1</p> <p>Grabacion de Clase 1</p>  <p>Esta es la grabación de la clase 1 dictada el día X/XX/202X</p>
<p>Opciones de apariencia</p>	<p>Resultado de Incrustar video.</p>

Si el enlace es una página este puede variar de acuerdo a lo seleccionado en la sección Apariencia. Se recomienda mantener automático ya que esto muestra dentro del curso la dirección a la cual dar click. Si se escoge la opción abrir, esta se abrirá automáticamente en la misma pestaña activa.

	<p>Pagina externa</p> <p>Esta pagina externa es una prueba</p> <p>Haga clic en el enlace https://campusvirtual.uartes.edu.ec/campusvirtual/ para abrir el recurso.</p>
<p>Vista al agregar una página externa como recurso URL</p>	<p>Vista al escoger Automático en sección Apariencia.</p>

Tarea

Una opción muy utilizada dentro de los cursos son las tareas, las cuales puede constar de varias actividades a realizar y se entrega un archivo para su calificación.

1. En modo edición, seleccionamos la opción Añadir recurso o actividad y seleccionamos el deseado dentro de la lista que se muestra a continuación. Seleccionamos Tarea.
2. En la página siguiente llenamos el nombre y la descripción de la tarea a configurar. En este caso utilizaremos una URL previamente enlistada en la clase para la actividad.

	
<p>Información general sobre la tarea</p>	<p>Se permite subir archivos adicionales si es necesario</p>
	
<p>Se puede configurar las opciones de entrega como fecha limite</p>	<p>Se puede restringir cantidad, tipo de archivos a entregar y su tamaño</p>
	
<p>Calificación permite configurar el método de puntuar la actividad</p>	<p>Disponibilidad corresponde a si la actividad se muestra en la pantalla principal del curso o no. Puede para preparar tareas con anticipación</p>

A continuación, se muestra las vistas desde diferentes roles, para la entrega de la tarea asignada

<p>Clase 2</p> <p>Esta es la clase 2</p> <p> URL para Actividad ☑</p> <p>Enlace a la página del artículo</p> <p> Tarea 1 ☑</p> <p style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">Debido 15 de abril de 2023</p> <p> 0 Enviados</p> <p>Leer el artículo en la URL anterior y escribir un ensayo brindando su punto de vista sobre el tema tratado</p>	<p>Tarea 1</p> <p>Leer el artículo en la URL anterior y escribir un ensayo brindando su punto de vista sobre el tema tratado</p> <p>Estado de la entrega</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Estado de la entrega</td> <td>No entregado</td> </tr> <tr> <td>Estado de la calificación</td> <td>Sin calificar</td> </tr> <tr> <td>Fecha de entrega</td> <td>sábado, 15 de abril de 2023, 00:00</td> </tr> <tr> <td>Tiempo restante</td> <td>5 días 8 horas</td> </tr> <tr> <td>Última modificación</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Comentarios de la entrega ▶ Comentarios (0)</p> <p style="text-align: right;">Agregar entrega</p>	Estado de la entrega	No entregado	Estado de la calificación	Sin calificar	Fecha de entrega	sábado, 15 de abril de 2023, 00:00	Tiempo restante	5 días 8 horas	Última modificación	-																														
Estado de la entrega	No entregado																																								
Estado de la calificación	Sin calificar																																								
Fecha de entrega	sábado, 15 de abril de 2023, 00:00																																								
Tiempo restante	5 días 8 horas																																								
Última modificación	-																																								
<p>Vista general de la tarea en la página del curso</p>	<p>Vista de estudiante con opción a subir archivo</p>																																								
<p>Tarea 1</p> <p>Leer el artículo en la URL anterior y escribir un ensayo brindando su punto de vista sobre el tema tratado</p> <p>Sumario de calificaciones</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>No mostrado a los estudiantes</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Participantes</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Enviados</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Pendientes por calificar</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Fecha de entrega</td> <td>sábado, 15 de abril de 2023, 00:00</td> </tr> <tr> <td>Tiempo restante</td> <td>5 días 8 horas</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> Ver todos los envíos Calificación </p>	No mostrado a los estudiantes	No	Participantes	0	Enviados	0	Pendientes por calificar	0	Fecha de entrega	sábado, 15 de abril de 2023, 00:00	Tiempo restante	5 días 8 horas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Seleccionar</th> <th style="width: 10%;">Imagen del usuario</th> <th style="width: 20%;">Nombre / Apellido(s)</th> <th style="width: 20%;">Dirección de correo</th> <th style="width: 10%;">Estado</th> <th style="width: 10%;">Calificación</th> <th style="width: 10%;">Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td>MELIDA MARGARITA COELLO VITORES</td> <td>melida.coello@uartes.edu.ec</td> <td style="color: red;">Sin entrega La Tarea está retrasada por: 288 días 15 horas</td> <td style="text-align: center;">Calificación</td> <td style="text-align: center;">Editar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td>ANGELO ANDRES AVILEZ ALAVA</td> <td>angelo.avilez@uartes.edu.ec</td> <td style="color: green;">Enviado para calificar</td> <td style="text-align: center;">Calificación 90,00 / 100,00</td> <td style="text-align: center;">Editar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"></td> <td>DIANA CRISTINA GARCIA CORREA</td> <td>diana.garcia@uartes.edu.ec</td> <td style="color: green;">Enviado para calificar</td> <td style="text-align: center;">Calificación 90,00 / 100,00</td> <td style="text-align: center;">Editar</td> </tr> </tbody> </table>	Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	<input type="checkbox"/>		MELIDA MARGARITA COELLO VITORES	melida.coello@uartes.edu.ec	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 288 días 15 horas	Calificación	Editar	<input type="checkbox"/>		ANGELO ANDRES AVILEZ ALAVA	angelo.avilez@uartes.edu.ec	Enviado para calificar	Calificación 90,00 / 100,00	Editar	<input type="checkbox"/>		DIANA CRISTINA GARCIA CORREA	diana.garcia@uartes.edu.ec	Enviado para calificar	Calificación 90,00 / 100,00	Editar
No mostrado a los estudiantes	No																																								
Participantes	0																																								
Enviados	0																																								
Pendientes por calificar	0																																								
Fecha de entrega	sábado, 15 de abril de 2023, 00:00																																								
Tiempo restante	5 días 8 horas																																								
Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar																																			
<input type="checkbox"/>		MELIDA MARGARITA COELLO VITORES	melida.coello@uartes.edu.ec	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 288 días 15 horas	Calificación	Editar																																			
<input type="checkbox"/>		ANGELO ANDRES AVILEZ ALAVA	angelo.avilez@uartes.edu.ec	Enviado para calificar	Calificación 90,00 / 100,00	Editar																																			
<input type="checkbox"/>		DIANA CRISTINA GARCIA CORREA	diana.garcia@uartes.edu.ec	Enviado para calificar	Calificación 90,00 / 100,00	Editar																																			
<p>Vista del docente para la revisión de envíos</p>	<p>Estados de entrega (Sin entrega, Enviado a tiempo y atrasado)</p>																																								

Calificar entregas

Una vez que los estudiantes realizan la entrega de sus tareas, se puede proceder a calificarlas según los criterios estipulados.

The screenshot shows the Moodle submission grading interface. Annotations include:

- Nombre de Curso/Tarea:** Curso: Estudios Visuales, Tarea: ENTREGA FINAL - Ensayo
- Datos del estudiante:** Nombre1 Nombre2 Apellido1 Apellido2, nombre.apellido@uartes.edu.ec, Fecha de vencimiento: 24 de junio de 2022, 23:59
- Controles de vista:** Página 1 de 16
- Vista del documento entregado:** EL ARTE Y LOS ESTUDIOS VISUALES. "LAS TRES ERAS DE LA IMAGEN" UN RECORRIDO POR MI OBRA Y EL ESTADO ACTUAL DEL ARTE.
- Información general de la entrega/ Estado de calificación:** Entregado para calificar, Calificado, La tarea fue enviada 20 horas 20 minutos antes, El estudiante no puede editar esta entrega.
- Ingreso de calificación:** 90,00
- Retroalimentación de la tarea si es necesario:** Buen trabajo, Angelo. Tu texto está muy bien estructurado y considero que has acertado con la elección de la temática y la organización de los contenidos. Hubiera sido recomendable emplear otros teóricos que hubieran permitido confrontar las tesis de Brea. Deberías haber indicado las páginas en las citas literales (entre comillas).
- Guardar la calificación ingresada:** Guardar cambios, Guardar y mostrar siguiente, Reiniciar

Una vez calificadas las tareas recibidas, se podrá visualizar de manera general el listado de estudiantes con sus calificaciones y tiempo de entrega

ENTREGA FINAL - Ensayo

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar
<input type="checkbox"/>		MELIDA MARGARITA COELLO VITORES	melida.coello@uartes.edu.ec	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 288 días 15 horas	Calificación	Editar
<input type="checkbox"/>		ANGELO ANDRES AVILEZ ALAVA	angelo.avilez@uartes.edu.ec	Enviado para calificar Calificado	90.00 / 100.00	Editar

Nota: Recuerde mantener ordenado el curso en la plataforma virtual tanto para beneficio del docente, como para los estudiantes y el material provisto sea de fácil acceso.

Las calificaciones en Moodle se pueden utilizar para el cálculo de la nota final que se registra en el SGA y es la única nota válida para la aprobación del estudiante. Recordar que ambas plataformas son independientes. Así mismo, se debe recordar realizar la grabación de cada Clase a través de Zoom y subirla a la nube institucional y compartir el enlace como URL en la plataforma del curso.