



## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

### CONTRATO DE SERVICIOS CIVILES

No. CSC-2023-015

ABRIL 2023



## Contenido

<b>1. ANTECEDENTES</b> .....	3
<b>2. BASE LEGAL</b> .....	4
<b>2.1. Constitución de la República del Ecuador.</b> .....	4
<b>2.2. Ley Orgánica de Educación Superior</b> .....	4
<b>2.3. Contrato de Servicios Civilis No. 2023-015</b> .....	5
<b>3. ACTIVIDADES REALIZADAS</b> .....	5
<b>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	7
<b>4. FIRMA DE RESPONSABILIDAD</b> .....	7



## 1. ANTECEDENTES

La Ley Orgánica de Educación Superior define el principio de calidad del Sistema de Educación Superior, crea el Sistema Interinstitucional de Aseguramiento de la Calidad y establece, en su artículo 96, la necesidad de contar en las Instituciones de Educación Superior con procesos de aseguramiento interno de la calidad contemplados como "un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior".

El Modelo de Evaluación Externa de Universidades y Escuelas Politécnicas aprobado por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior en el 2019, establece las definiciones de evaluación a través de los ejes de las tres funciones sustantivas (docencia, investigación y vinculación) y de condiciones institucionales, la estructura del modelo introduce la planificación, ejecución y resultados, a través de la evaluación de los estándares definidos en el modelo.

Mediante Resolución No. 098-SE-12-CACES-2022 del 14 de junio de 2022, el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES) aprueba la Guía referencial para la autoevaluación de las Instituciones de Educación Superior, sedes, extensiones, carreras o programas de posgrado, notificada a las Universidades y Escuelas Politécnicas en Oficio Nro. CACES-CACES-2022-1035-O del 17 de junio de 2022.

La mencionada guía establece lineamientos para la ejecución de procesos de autoevaluación por parte de las Instituciones de Educación Superior.

El Estatuto de la Universidad de las Artes, en su artículo 48, precisa que la institución cuenta con una Secretaria de Aseguramiento de la Calidad, cuya misión es "dirigir y coordinar las actividades procedimientos para la garantía y mejoramiento continuo de la calidad de los procesos académicos y de investigación de la Universidad de las Artes, en sus distintos niveles, y supervisar la ejecución de las políticas que se aplican en toda la Institución basadas en la auto reflexión crítica y objetiva para garantizar la excelencia académica. Junto con el Vicerrectorado académico y el Vicerrectorado de Posgrados e Investigación en Artes, se encargará de verificar y controlar el cumplimiento de las actividades de los docentes con el objetivo de asegurar la calidad de los procesos formativos de manera integral en la universidad según los criterios definidos por el Órgano Colegiado Superior y los órganos rectores del Sistema de Educación Superior. Será una unidad dependiente orgánica y funcional del Rectorado. Las atribuciones y responsabilidades de las unidades operativas de gestión académica constarán en el Manual Orgánico por procesos de la Universidad."

El régimen orgánico establece que es función de la Secretaría de Aseguramiento de la Calidad entre otros "Coordinar y articular junto con el Vicerrectorado Académico y el



Vicerrectorado de Posgrados e Investigación en Artes, el cumplimiento de las actividades de los docentes; Emitir informes periódicos respecto a la gestión realizada; Diseñar propuestas de políticas, programas y proyectos relacionados al aseguramiento de la calidad”

Mediante Contrato de Servicios Civiles No. CSC-2023-015 la Universidad contrata bajo la modalidad de contrato de servicios civiles a Henry Patricio Magallanes Ronquillo para que preste sus servicios en la Secretaría de la Calidad de la Educación como Analista 1 para el proceso de evaluación institucional.

## **2. BASE LEGAL**

### **2.1. Constitución de la República del Ecuador.**

Art. 349.- El Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo con la profesionalización, desempeño y méritos académicos. La ley regulará la carrera docente y el escalafón; establecerá un sistema nacional de evaluación del desempeño y la política salarial en todos los niveles. Se establecerán políticas de promoción, movilidad y alternancia docente.

Art. 351.- El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global.

Art. 353.- El sistema de educación superior se regirá por: 1. Un organismo público de planificación, regulación y coordinación interna del sistema y de la relación entre sus distintos actores con la Función Ejecutiva. 2. Un organismo público técnico de acreditación y aseguramiento de la calidad de instituciones, carreras y programas, que no podrá conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación.

### **2.2. Ley Orgánica de Educación Superior**

Art. 93.- Principio de Calidad.- El principio de calidad establece la búsqueda continua, auto-reflexiva del mejoramiento, aseguramiento y construcción colectiva de la cultura de la calidad educativa superior con la participación de todos los estamentos de las instituciones de educación superior y el Sistema de Educación Superior, basada en el equilibrio de la docencia, la investigación e innovación y la vinculación con la sociedad, orientadas por la pertinencia, la inclusión, la democratización del acceso y la equidad, la diversidad, la autonomía responsable, la integralidad, la democracia, la producción de conocimiento, el diálogo de saberes, y valores ciudadanos.

Art. 96.- Aseguramiento interno de la calidad.- El aseguramiento interno de la calidad es un conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones de educación superior, con la finalidad de desarrollar y aplicar políticas efectivas para promover el desarrollo constante de la calidad de las carreras, programas académicos; en coordinación con otros actores del Sistema de Educación Superior.

### 2.3. Contrato de Servicios Civiles No. CSC- 2023-015

TERCERA: El contratado/a cumplirá las siguientes actividades esenciales, de acuerdo a los términos de referencia remitidos por el Rectorado de la Universidad de las Artes:

- Generar los insumos requeridos para poder cumplir con los estándares necesario para la acreditación.
- Emitir y socializar los lineamientos y fases en los que se llevará a cabo el proceso interno previo a la acreditación.
- Emitir informes sobre el estado institucional previo a la acreditación.
- Mantener reuniones con las diferentes áreas de la institución para revisar los avances y niveles de cumplimiento previo a la acreditación.
- Participar activamente en la elaboración de los planes y proyectos que se deban emitir en el marco del modelo educativo.
- Las demás que el jefe inmediato requiera para el cumplimiento de la misión institucional

En función de la planificación operativa del/la Secretaría de Aseguramiento de la Calidad de la Educación de la Universidad de las Artes, las actividades desempeñadas, los productos presentados y el cumplimiento de este contrato por parte de/la Contratado/a, serán de supervisión del/ la Rector/a

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD PRINCIPAL*	TAREAS REALIZADAS	PRODUCTOS /EVIDENCIA
Mantener reuniones con las diferentes áreas de la institución para revisar los avances y niveles de cumplimiento previo a la acreditación	Reunión de revisión del proceso de evaluación integral docente (PEPI): Fecha: 18 de Abril 2023 Hora: 10:30-12:00 - Lineamientos Rector - Revisión de Reglamento - Revisión del Cronograma	1. Cronograma/Calendario 2. Acuerdos
	Reunión de revisión del proceso de evaluación integral docente (PEPI): Fecha: 19 de Abril 2023 Hora: 11:00-13:00 - Revisión de los módulos y rúbricas del proceso de autoevaluación y coevaluación	- Cronograma/Calendario - Acuerdos



	<p>Reunión de revisión del proceso de evaluación integral docente (PEPI): Fecha: 21 de Abril 2023 Hora: 15:00-17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de cambios en los módulos de autoevaluación y coevaluación de directivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma/Calendario</li> <li>- Acuerdos</li> </ul>
	<p>Reunión de revisión del proceso de evaluación integral docente (PEPI): Fecha: 24 de Abril 2023 Hora: 09:00-10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización Proceso de Coevaluación Directivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma/Calendario</li> <li>- Acuerdos</li> </ul>
	<p>Reunión de revisión del proceso de evaluación integral docente (PEPI): Fecha: 26 de abril 2023 Hora: 09:00-11:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualización de informe individual PEPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma/Calendario</li> <li>- Acuerdos</li> </ul>
Generar los insumos requeridos para poder cumplir con los estándares necesario para la acreditación.	Elaboración de Borrador de Circulares 12 y 13 para el proceso de Autoevaluación y Coevaluación	Documento de Borrador de Circulares 12 y 13 para el proceso de Autoevaluación y Coevaluación
	Seguimiento al proceso de coevaluación de pares a las actividades de investigación y vinculación con la sociedad	Listado de docentes Correos enviados
	Seguimiento al proceso de autoevaluación personal académico que no mantiene una relación laboral actual con la UArtes y que mantuvo carga en el distributivo laboral docente 2022	Listado Correos enviados
Emitir y socializar los lineamientos y fases en los que se llevará a cabo el proceso interno previo a la acreditación.	Actualización del Cronograma de ejecución del Proceso de Evaluación Periódica Integral PEPI 2022B	Documento del Cronograma PEPI actualizado
	Propuesta Cronograma de ejecución del Proceso de	Documento del Cronograma del Proceso de Evaluación Periódica Integral PEPI 2023

	Evaluación Periódica Integral PEPI 2023	
Participar activamente en la elaboración de los planes y proyectos que se deban emitir en el marco del modelo educativo.	Elaboración de Borrador de Instructivo de Coevaluación Directivos	Documento del borrador de Instructivo de Coevaluación Directivos
	Elaboración de Borrador de Instructivo de Impugnación de calificación PEPI y Anexos	Documento borrador de Instructivo y Anexos
Emitir informes sobre el estado institucional previo a la acreditación.	Elaboración de borrador de informe final de PEPI 2022B	Documento borrador Informe Final PEPI 2022B

\*Según cláusula tercera CSC-2023-15

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- Existe desconocimiento del personal docente del proceso de evaluación integral de desempeño, por lo que es importante generar un ambiente de socialización permanente de este proceso y otros que son de importancia suma para el aseguramiento de la calidad de la educación de la UArtes, para lo que recomiendo la utilización de medios audiovisuales que resuman la normativa.
- El proceso de evaluación integral docente es permanente por lo que es necesario ir construyendo dentro de las plataformas de la UArtes la automatización y digitalización del proceso, con la finalidad de institucionalizarlo.

### 4. FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Henry Magallanes Ronquillo

**ANALISTA 1 PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Adjunto: Evidencias del producto 1