

**ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
DEVOLUCIÓN
BIENES DE LARGA DURACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO
UA-CAF-CB-2021-062**

En la ciudad de Guayaquil, al 17 de septiembre de 2021, comparecen en la celebración de la presente Acta, por una parte, la Ing. Mariuxi Ávila Manrique con C.C. 0920174612 en su calidad de Analista 3 de Vinculación con la Sociedad y el Ing. Stefano Recalde Escobar con C.C. 0922035035 en su calidad de Guardalmacén General de la Universidad de las Artes con la finalidad de proceder a la entrega recepción de lo siguiente:

VINCULO CON LA SOCIEDAD									
NO.	CODIGO	DETALLE	SERIE	MARCA	COLOR	CANT.	P. UNITARIO	P.TOTAL	ESTADO
1	25386343	SILLA GIRATORIA	TYAKUY MADEL 12	MADEL	AZUL	1	\$ 103,60	\$ 103,60	BUENO
2	9103697	ESCRITORIO	S/S	S/M	GRIS	1	\$ 164,55	\$ 164,55	BUENO
3	15245030260134	PAPELERA DE MALLA	S/S	S/M	NEGRO	1	\$ 5,67	\$ 5,67	BUENO
4	15245030270009	CESTO DE BASURA	S/S	S/M	NEGRO	1	\$ 20,00	\$ 20,00	BUENO
SUMAN								\$ 293,82	

Sobre la base de las disposiciones legales del Reglamento, el o los usuarios se encuentran en la obligación de observar lo siguiente:

RESPONSABLES

Art. 7.-Obligatoriedad.- Este reglamento rige para todos los servidores/as y las personas que en cualquier forma o cualquier título, trabajen presten servicio o ejerzan un cargo función o dignidad en el sector público; así como las personas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, de conformidad a lo señalado en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en lo que fuere aplicable a cuyo cargo se encuentre la administración, custodia, uso y cuidado de los bienes e inventarios del Estado. Por lo tanto, no habrá servidor/a o persona alguna que por razón de su cargo, función o jerarquía se encuentre exento/a del cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento, de conformidad a lo previsto en el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador.

Art. 20.- Usuario Final. - Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

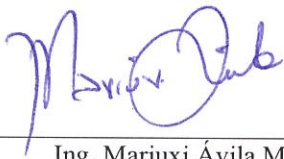
Art. 47.- Utilización de los bienes e inventarios. - Los bienes o inventarios de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se utilizarán únicamente para los fines institucionales. Es prohibido el uso de dichos bienes e inventarios para fines políticos, electorales, doctrinarios o religiosos, o para actividades particulares y/o extrañas al servicio público o al objetivo misional de la entidad u organismo.

Art. 49.-Daño, pérdida o destrucción de bienes e inventarios. - La máxima autoridad o su delegado dispondrá la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o, el pago del valor actual del mercado al Usuario Final o los terceros que de cualquier manera tengan acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación al bien, sustentado en los respectivos informes técnicos y demás documentos administrativos y/o judiciales.

En el caso de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, abigeato, fuerza mayor o caso fortuito se estará a lo previsto en los artículos 146 y 150 de este reglamento, según corresponda.

Para constancia y fe de lo actuado, firman en unidad de acto, en original y 2 copias las personas que intervienen en esta diligencia.

Entrega



Ing. Mariuxi Ávila Manrique
Analista 3 de Vinculación con la Sociedad
Universidad de las Artes
C.C. 0920174612

Recibe



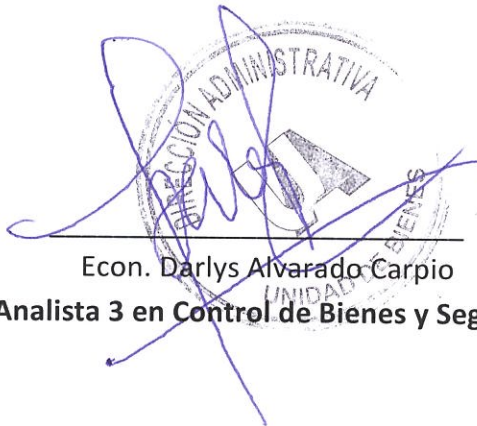
Ing. Stefano Recalde E.
Guardalmacén General
Universidad de las Artes
C.C. 0922035035

Elaborado por: Michael Weisson B



CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que la Ing. Mariuxi Ávila Manrique con C.C. 0920174612, quien prestó sus servicios como Analista 3 de Vinculación con la Sociedad en la Universidad de las Artes, determinando que la funcionaria no posee bienes de Larga Duración, Control Administrativo ni Bienes de Consumo Interno a su cargo.



Econ. Darlys Alvarado Carpio
Analista 3 en Control de Bienes y Seguros



**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
INFORME DE GESTIÓN 2021**

NOMBRE DEL ÁREA:	Dirección de Vinculación con la Comunidad
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN:	María José Icaza Guevara, Directora de Vinculación con la Comunidad
FUNCIONARIO	Mariuxi Ávila Manrique
CARGO	Especialista en Seguimiento de Proyectos de Vinculación
PERÍODO	4 de enero al 17 de septiembre de 2021
FECHA DEL INFORME	19 de septiembre de 2021

INFORME DE ACTIVIDADES ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES ESENCIALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTOS/RESULTADO
Coordina con el Director de Vinculación con la Sociedad en el cumplimiento de la misión de la secretaria	Aportes en los lineamientos y programas departamentales de vinculación con la comunidad	Plan anual de trabajo/hitos 2021
Diseña y propone documentos orientadores, normativas, instructivos y otros instrumentos técnicos y de gestión relacionados con vinculación de la Universidad con la comunidad.	Creación de nuevos instrumentos en la Caja de Herramientas	<u>Seguimiento e Informes</u> 1. Formato Reporte Docentes Participante Proyecto VS UArtes
	Revisión y actualización de instrumentos de la Caja de herramientas de Vinculación.	<u>Planificación</u> 1. Formato para la presentación de proyectos de vinculación con la Sociedad Planificación <u>Seguimiento e Informes</u> 1. Formato de presentación de informe final de Proyectos de vinculación con la sociedad 2. Formato Seguimiento Proyecto de vinculación UArtes <u>Matrices</u> • Participación docente/administrativos • Participación estudiantes • Presupuesto y financiamiento
	Colaboración en revisión y actualización de manuales de usuario del sistema para prácticas preprofesionales PPP con la dirección de Planificación	<u>Actualización de Manuales de usuario:</u> 1. Estudiantes 2. Receptor Interno 3. Receptor Externo 4. Docente Tutor 5. Docentes Responsable de Prácticas 6. Secretario de Vinculación - Reporte final sobre revisión

		- Reunión de socialización sobre Sistema PPP
Coordina la articulación y ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales de vinculación con la sociedad en los que participan estudiantes y docentes, con base en la coordinación con el/la Directora/a de Vinculación con la Comunidad.	Elaboración y entrega de comunicaciones vía correo electrónico y memorandos (<i>enviados a Responsables de proyectos, Responsable de vinculación de cada unidad, directores de Unidades y Vicerrectorado Académico</i>)	- Memorandos /emails
	Coordinación de activación y reuniones de la Comisión de vinculación con la Sociedad convocada quincenalmente	- 7 acta de reuniones
	Apoyo en la coordinación para el proyecto Guayas pueblos de colores con GAd provincial Guayas.	- Reuniones de coordinación - Convocatoria de postulación - Coordinación logística reunión de socialización - Selección perfiles estudiantes - Visita de campo
	Iniciativa de Reconocimiento a estudiantes destacados en proyectos de vinculación.	- Lista de estudiantes destacados año académico 2020
Coordina y participa en procesos de planificación, desarrollo, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y actividades, la gestión de vinculación con la sociedad de la institución.	Diseño de la Convocatoria a nuevos proyectos de vinculación Semestre A 2021. <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de bases de postulación a nuevos proyectos - Asesoramiento y acompañamiento a postulaciones de proyectos - Coordinación con Unidades académicas para la creación de nuevos proyectos de vinculación. 	- Base convocatoria proyectos de vinculación Artes 2021 A - Reuniones con responsables de vinculación, directores de escuelas y docentes postulantes a nuevos proyectos
	Revisión y aprobación proyectos nuevos presentados resultado convocatoria semestre A 2021	- 12 rubricas de revisión de proyectos postulados

	<p>Diseño de estrategia de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria para prácticas preprofesionales de estudiantes - Coordinación con estudiantes para creación de publicaciones en redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta visual para la gestión de vinculación - Publicaciones en redes sociales Facebook e Instagram - Boletines InfoUartes sobre gestión
	<p>Información para generación de certificados a participantes (docentes responsables, docentes participantes y administrativos)en proyectos de vinculación 2019, 2020 y 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 70 certificados 2019 - 72 certificados 2020 - 112 certificados 2021 (pendiente finalizar)
	<p>Creación y coordinación general de Revista de Vinculación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias prácticas preprofesionales de estudiantes - Selección de perfiles - Reuniones de coordinación con estudiantes - Seguimiento para creación de dirección web y email - Coordinación con editorial UArtes
<p>Coordina los planes de seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación con la sociedad y proporciona información sobre la gestión de Vinculación con la Comunidad de la Universidad de las Artes.</p>	<p>Elaboración y entrega de información actualizada sobre los proyectos de vinculación.</p>	<p>Matrices de proyectos de vinculación en ejecución, suspendidos, en cierre, y finalizados. Informes Lotaip</p>
	<p>Seguimiento proyectos en ejecución semestre A 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de informes - 12 Reportes de Seguimiento sobre proyectos en ejecución - 5 Informes finales sobre proyectos finalizados
	<p>Coordinación de envío de información sobre proyectos evaluados que finalizaron 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 fichas de evaluación de proyectos finalizados 2019 - 7 Actas enviadas a cada escuela/unidad
	<p>Coordinación y evaluación proyectos finalizados 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 12 Fichas de evaluación de proyectos finalizados 2020 - 5 Actas enviadas a cada escuela/unidad

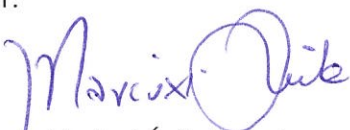
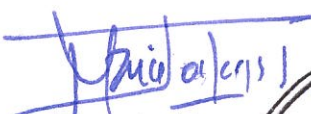
	Sistematización de información sobre proyectos iniciados en el 2020 subidos al SIIES	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz de proyectos - Matriz de presupuesto - Matriz de participantes - +50 evidencias - Actualización de estado de proyectos del 2015 al 2019 - Reporte sobre SIIES 2020
	Evaluación de docentes participantes en proyectos de vinculación semestre A 2021	<ul style="list-style-type: none"> -46 evaluaciones realizadas SGA - Informe Final de evaluación a docentes
	Visibilización y difusión de proyectos de vinculación	<ul style="list-style-type: none"> - Infouartes sobre proyectos de vinculación - Publicaciones en redes sociales
Participa en la planificación y ejecución el plan operativo anual de la unidad en coordinación con la Dirección de Vinculación con la Comunidad.	Participación en las reuniones semanales de planificación de Dirección VC	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda Outlook - Acta de reuniones - Analisis de proyectos para la asignación de fondos
	Participación en reuniones convocadas por la Secretaría de Aseguramiento de Calidad	
	Revisión para asignación de presupuesto de vinculación	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de materiales a solicitar - Lista de equipos y herramientas para la gestión de vinculación - Convocatoria para fortalecer proyectos vigentes
Elabora y revisa proyectos de vinculación con la comunidad.	Coordinación con Red de Apoyo UArtes dentro del Proyecto Umbrales –comisión de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunión - Red de consumo (Guayaquil)
	Inclusión de actividades en territorio mediante prácticas preprofesionales en el proyecto Universidad de las Artes con niñas, niños y adolescentes	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de títeres Casa Experimental Afromontubia Calceta - Taller de expresión Corporal – Ayampe - Talleres musicales – Casa del Artista San Jacinto - Talleres Multidisciplinarios Isla Puná - Taller de pintura –Ayangue

Asesorar a la Dirección de Vinculación con la Comunidad respecto de propuestas relacionadas con vinculación con la sociedad.	Análisis de la gestión de vinculación en territorio mediante proyectos, actividades de vinculación y alianzas estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> - Mapas de intervención (Guayaquil, Guayas, Manabí, Santa Elena)
Coordinar la realización de eventos de Vinculación con la Comunidad.	Gestión y apoyo logístico de evento comunitario en la comuna Olón "Donde está el Agua" (convenio comuna Olón)	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación - Programación cultural - Boletín Infouartes
	Apoyo logístico para inauguración de la BibliOlón (convenio comuna Olón)	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación - Solicitudes de movilización y espacio - Boletín Infouartes
	Apoyo logístico para desarrollo de taller de Radioteatro en Casa Hogar Infante Juvenil Femenino (docente Pilar Aranda)	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de coordinación - Solicitudes de movilización y espacio
	Apoyo logístico en el Encuentro ENCAE	<ul style="list-style-type: none"> - Infouartes - Reuniones de coordinación - Solicitudes de espacios MZ14 - Reporte de actividades
	Apoyo logístico a inauguración de talleres artísticos en el centro cultural de la comuna Montañita (docente Hernán Zuñiga)	<ul style="list-style-type: none"> - Acta entrega materiales - Solicitud movilización - Oficio de invitación
Coordina acciones interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de vinculación con la sociedad.	Gestión y seguimiento a alianzas estratégicas con diversas instituciones y organizaciones sociales.	<p>Actas de reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundación Emma Rivera - Distritito Centro Sur MIES - Fundación Vueltas y Unidos por la Educación - Casa Hogar Femenino - Grupo teatral Come y bebe Teatro - Fundación Terranueva - Universidad de Guayaquil - Comité de Derechos Humanos - Hilarte <p>Acompañamiento en firma de convenios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de Derechos Humanos - Casa de la Cultura Manabí

	<p>Visita a organizaciones y comunidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comuna Agua Blanca - Comuna Campo Alegre /Isla Puná - Escuela Ayampe- fundación Vueltas - Casa de la Cultura Santa Elena - Biblioteca comunitaria- Ayangue - Festival A toda Costa- Puerto Engabao - El Garage- Hilarte - Cuenca del Rio Olón – Noble Gagua, Junta del Agua
--	--	--

Conclusiones

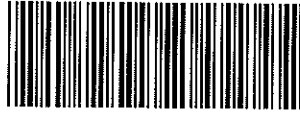
- En este año 2021 a pesar de la continuidad de la pandemia y las clases virtuales, la gestión de vinculación comenzó a realizar actividades de manera presencial tanto en comunidades rurales en las provincias de Santa Elena, Guayas y Manabí, así como en sectores de Guayaquil como Isla Trinitaria, Monte Sinai e Isla Puná, mediante prácticas pre profesionales de estudiantes, proyectos de vinculación y la consolidación de alianzas estratégicas, que han sido correspondientemente acompañadas. También se han activado diferentes actividades en los espacios de MZ14 y Biblioteca de las Artes como agendas culturales, la facilitación de uso de estos espacios por organizaciones sociales y visitas de grupos de atención prioritaria. Actualmente la Dirección de Vinculación con la Sociedad cuenta con 22 proyectos en estado de ejecución que han contado con el asesoramiento y seguimiento correspondiente.

<p>Elaborado por:</p>  <p>Mariuxi Ávila Manrique Especialista en Seguimiento de Proyectos de Vinculación</p>	<p>Aprobado por:</p>  <p>María José Icaza Directora de Vinculación con la Comunidad</p>
---	--





FORMULARIO ELECTRÓNICO DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL
JURADA



6701381

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

1.1 TIPO DE DECLARACIÓN	Inicio de Gestión	Periódica	Fin de Gestión	X
-------------------------	-------------------	-----------	----------------	---

2. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

2.1 Número de Cédula / Pasaporte	0920174612	2.2 Apellidos y Nombres Completos	AVILA MANRIQUE MARIUXI ALEXANDRA	2.3 Nacionalidad	ECUATORIANO
2.4 Estado Civil	CASADO				

3. DATOS DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE

3.1 Ciudad	GUAYAQUIL	3.2 Dirección Domiciliaria	Calle Principal via de los eucaliptos	No -	Calle Secundaria via del condor	Sector de Referencia URB. EL LAGO DEL CAPEIRA
3.3 Teléfono	Casa: 043901928 Celular: 0989973259 Trabajo:	3.4 Correo Electrónico Personal mariuxi.avila88@gmail.com	3.5 Apellidos y nombres del Contacto MANRIQUE ANDRADE LERIDA DEL CARMEN		3.6 Teléfono del Contacto 0999116572	

4. IDENTIFICACIÓN CONYUGE O CONVIVIENTE

4.1 Número de Cédula / Pasaporte	1309812285	4.2 Apellidos y Nombres completos del (o la) Cónyuge o Conviviente	JULIO CESAR HUAYAMAVE ARTEAGA			
4.3 Actividad Económica	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	4.4 Cargo y Lugar de Trabajo DOCENTE LICEO LOS ANDES	4.4.1 Sector Público NO			
4.5 Separación de Bienes	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	4.6 Liquidación de Sociedad Conyugal	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>	
4.5.1 Fecha de la Separación del Bien	yyyy/MM/dd					

5. DATOS INSTITUCIONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE INSTITUCIÓN	CARGO / FUNCIÓN	PERÍODO		PROVINCIA	CIUDAD
		DESDE	HASTA		
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES*	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	2019-12-11	2021-09-17	GUAYAS	GUAYAQUIL

5.1. DATOS DE DOCENTE UNIVERSITARIO

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	HORAS DIARIAS DE DOCENCIA	PERÍODO DESDE	PROVINCIA	CIUDAD

6. INFORMACIÓN PATRIMONIAL

6.1 ACTIVOS

6.1.1 DISPONIBLES EN BANCOS, SISTEMAS FINANCIEROS, POPULAR - SOLIDARIO Y EN OTROS

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO, DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO Y/O INSTITUCIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO	TIPO DE MONEDA	N° CUENTA	TIPO DE CUENTA (ahorros / corriente)	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL EFECTIVO	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos						
0920174612	AVILA MANRIQUE MARIUXI ALEXANDRA	BANCO DE GUAYAQUIL	DÓLAR ESTADOUNIDENSE	17339600	AHORROS	ECUADOR	792.82
SUBTOTAL USD							792.82

6.1.1.1 MEDIOS DIGITALES DE INTERCAMBIO

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		SITIO WEB Y/O INSTITUCIÓN	TIPO DE MEDIO DIGITAL DE INTERCAMBIO	USUARIO O ID DEL REGISTRO	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos				
SUBTOTAL USD					

6.1.2 INVERSIONES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZA LA INVERSIÓN	MONTO O SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos				
SUBTOTAL USD					

6.1.3 ACCIONES Y PARTICIPACIONES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		SOCIEDAD , EMPRESA Y/O FUNDACIONES	PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA ACCION Y/O PARTICIPACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL VALOR NOMINAL	IDENTIFICACIÓN DEL VALOR DE MERCADO	MONTO O SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos					
SUBTOTAL USD						

6.1.4 DERECHOS FIDUCIARIOS, DERECHOS ADQUIRIDOS POR HERENCIA Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

TIPO DE DERECHO	VALOR DEL DERECHO	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL DERECHO
SUBTOTAL USD		

6.1.5 CUENTAS POR COBRAR

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		N° DE CÉDULA, PASAPORTE O DEL RUC DEL ECUADOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	GARANTÍA	FECHA DE LA TRANSACCIÓN	VALOR DEL CRÉDITO USD	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos						
SUBTOTAL USD							

6.1.6 FONDOS COMPLEMENTARIOS DE PENSIÓN O CESANTÍA

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL FONDO	TIPO DE FONDO	FECHA DE AFILIACIÓN AL FONDO	NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	APORTE PROMEDIO MENSUAL	SALDO AHORRADO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos							
SUBTOTAL USD								

6.1.7 BIENES MUEBLES

6.1.7.1 VEHÍCULOS

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		TIPO DE AUTOMOTOR	IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO				(Año de fabricación)	FECHA DE ADQUISICIÓN	PAIS DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO Y/O REGISTRADO EL VEHÍCULO	VALOR DEL BIEN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos		NÚMERO DE PLACA	NÚMERO DE CHASIS	MARCA	MODELO				
SUBTOTAL USD										

6.1.7.2 OTROS BIENES MUEBLES

TIPO DE BIEN	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL BIEN	VALOR DEL BIEN USD
SUBTOTAL USD		

6.1.8 BIENES INMUEBLES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		TIPO DE BIEN	SUPERFICIE DEL TERRENO MTS2	SUPERFICIE DE LA CONSTRUCCIÓN MTS2	UBICACIÓN				FORMA DE ADQUISICIÓN		N° DE PREDIO	DERECHO DEL DECLARANTE	VALOR DEL BIEN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres				PAÍS	PROVINCIA	CIUDAD	DIRECCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE LA PROPIEDAD			
SUBTOTAL USD													

6.1.9 TOTAL DE ACTIVOS USD 792.82

6.2 PASIVOS

6.2.1 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAÍDAS

NOMBRE DEL ACREEDOR	TIPO DE OBLIGACIÓN	FECHA DE OTORGAMIENTO DE LA DEUDA	PLAZO	PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA DEUDA	MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
SUBTOTAL USD						

TOTAL DE PASIVOS USD 0.00

7. PATRIMONIO

TOTAL DE ACTIVOS USD	792.82
TOTAL DE PASIVOS USD	0.00
TOTAL DE PATRIMONIO USD	792.82

8. DETALLE DE TARJETAS DE CRÉDITO

EMISOR	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR MÁXIMO DE CUPO DE CRÉDITO OTORGADO USD
PACIFICARD	09-2016	1227.00

9. PARAISOS FISCALES

EL CIUDADANO HA DECLARADO TENER BIENES O CAPITALES EN JURISDICIONES O REGÍMENES CONSIDERADOS COMO PARAÍDOS FISCALES	NO

10. INDEMNIZACIÓN POR CESACIÓN DE FUNCIONES

EL DECLARANTE HA SIDO INDEMNIZADO POR CESACIÓN DE FUNCIONES PRODUCTO DE LA SUPRESIÓN DE SU PUESTO DE TRABAJO, COMPENSACIÓN O RETIRO VOLUNTARIO.	NO

AVILA MANRIQUE MARIUXI ALEXANDRA

2021-09-17 12:57:45

1

200.1.112.5

OBSERVACIONES.-

MI ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA LA REALICÉ POR EL AÑO: 2020

- Esta Declaración Patrimonial Jurada constituye documento público, y la información consignada es verdadera y podrá ser verificada por la Contraloría General del Estado.
- En caso de falsedad u ocultamiento de información, me someto a las penas que por esos hechos y por perjurio contemplan el Código Orgánico Integral Penal y las Leyes de la República.
- DECLARO AUTORIZO SE LEVANTE EL SIGILO DE MIS CUENTAS BANCARIAS;
- DECLARO NO ADEUDAR MÁS DE DOS PENSIONES ALIMENTICIAS;
- DECLARO NO ENCONTRARME INCURSO EN NEPOTISMO, E INHABILIDADES O PROHIBICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.
- DECLARO SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURADA;
- DECLARO NO DESEMPEÑAR MÁS DE UN CARGO PÚBLICO SIMULTÁNEAMENTE A EXCEPCIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA SIEMPRE QUE MI HORARIO LO PERMITA;
- RATIFICO QUE DETALLO MIS ACTIVOS Y PASIVOS BAJO JURAMENTO, SIN NECESIDAD DE ACUDIR ANTE AUTORIDAD JUDICIAL.
- DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA CAUSAL LEGAL DE IMPEDIMENTO, INHABILIDAD O PROHIBICIÓN PARA EL EJERCICIO DE UN PUESTO, CARGO, FUNCIÓN O DIGNIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.
- DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO EN INTERDICCIÓN CIVIL, NO SOY DEUDOR QUE SE SIGA PROCESO DE CONCURSO DE ACREEDORES Y NO ME HALLO EN ESTADO DE INSOLVENCIA FRAUDULENTE DECLARADA JUDICIALMENTE. NO ME ENCUENTRO EN MORA DEL PAGO DE CREDITOS ESTABLECIDOS A FAVOR DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO. NO ME ENCUENTRO EN MORA CON EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS, BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, INSTITUCIONES FINANCIERAS ABIERTAS O CERRADAS PERTENECIENTES AL ESTADO, ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO FINANCIADAS CON EL CINCUENTA POR CIENTO O MAS CON RECURSOS PÚBLICOS, EMPRESAS PÚBLICAS, O, EN GENERAL, CON CUALQUIER ENTIDAD U ORGANISMO DEL ESTADO O QUE SEAN DEUDORES DEL ESTADO POR CONTRIBUCIÓN O SERVICIO QUE TENGAN UN AÑO DE SER EXIGIBLE; O QUE SE ENCUENTRE EN ESTADO DE INCAPACIDAD CIVIL JUDICIALMENTE DECLARADA.
- DECLARO QUE NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS DE PECULADO, CONCUSIÓN, COHECHO, EXTORSIÓN, SOBORNO, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO, PREVARICATO; Y EN GENERAL NO HE SIDO SENTENCIADO POR DEFRAUDACIÓN AL ESTADO Y DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO.
- DECLARO NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS ADUANEROS, TRÁFICO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICAS, LAVADO DE ACTIVOS ACOSO SEXUAL, EXPLOTACIÓN SEXUAL, TRATA DE PERSONAS, TRÁFICO ILÍCITO O VIOLACIÓN.
- DECLARO QUE NO HE RECIBIDO DIRECTA O INDIRECTAMENTE CRÉDITOS VINCULADOS CONTRAVINIENDO EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.
- DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DIRECTA O INDIRECTAMENTE BIENES O CAPITALES EN PAISES O JURISDICIONES CONSIDERADOS COMO PARAÍSO FISCALES.
- DECLARO QUE NO HE SIDO INDEMNIZADO POR CESACIÓN DE FUNCIONES PRODUCTO DE LA SUPRESIÓN DE MI PUESTO DE TRABAJO, COMPENSACIÓN O RETIRO VOLUNTARIO

FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA: 17/09/2021

La información consignada en la presente declaración patrimonial jurada es verdadera y podrá ser verificada por la Contraloría General del Estado. En caso de falsedad u ocultamiento de información me someto a las penas que por esos hechos prevén las leyes de la República.

AVILA MANRIQUE MARIUXI ALEXANDRA
2021-09-17 12:57:45
1
200.1.112.5



6701381



LIQUIDACIÓN DE VACACIONES (*)					
NOMBRES Y APELLIDOS			AVILA MANRIQUE MARIUXI ALEXANDRA		
ÁREA:			DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD		
FECHA DE INGRESO:			11/12/2019		
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:			17/9/2021		
MODALIDAD:			Nombramiento Provisional		
(+) PERMISOS (ART. 29 LOSEP)					
FECHA	MOTIVO	DÍAS	HORAS		TOTAL DE HORAS
			DESDE	HASTA	
23/12-05/01/2020	Vacaciones	12	8:00	17:00	96:00:00
20/1/2020	permiso personal		8:00	9:00	1:00:00
21/1/2020	permiso personal		8:00	9:00	1:00:00
22/1/2020	permiso personal		8:00	9:00	1:00:00
23/1/2020	permiso personal		8:00	9:00	1:00:00
24/1/2020	permiso personal		8:00	9:00	1:00:00
27/1/2020	permiso oficial		8:00	12:00	
29/1/2020	permiso oficial		8:00	9:00	
30/1/2020	permiso oficial		8:00	10:00	
13/2/2020	permiso oficial		15:00	17:00	
28/2/2020	permiso personal	1	8:00	17:00	8:00:00
26/02-08/03/2020	Vacaciones	12	8:00	17:00	96:00:00
5-6/03/2020	permiso personal	2	8:00	17:00	16:00:00
10/3/2020	permiso personal		8:00	8:45	0:45:00
13/3/2020	permiso personal		8:00	10:05	2:05:00
9/4/2020	permiso medico		15:00	17:00	
31/08-06/09/2020	vacaciones	7	8:00	17:00	56:00:00
21/12/2020	permiso personal	1	8:00	17:00	8:00:00
24/12-03/01/2021	vacaciones	9	8:00	17:00	72:00:00
19-23/04/2021	Vacaciones	5	8:00	17:00	40:00:00
					399:50:00
Observaciones:					
VACACIONES					
REMUNERACION UNIFICADA					
			Valor mensual	Valor diario	
30	x	año	mes	días	
			1.676,00	55,87	
30 / 12 mes =	días	x			
	2,5	mes			
30 / 360 día =	días/	mes			
	0,08				
30/240 horas =	x	horas			
	0,125				

	ds	mes	año	
	6	9	1	
	0,50	22,5	30,0	
(*) Perm imputables Vacaciones, horas por descontar				53,00
	399,50			49,94
			TOTAL DIAS DE VACACIONES	3,06



Firmado electrónicamente por:
**GRACIELA STEPHANIE
RIVADENEIRA APOLO**

Elaborado por:
Stephanie Rivadeneira
Analista 1 de Desarrollo Institucional