

HOJA DE SALIDA (PAZ Y SALVO)

Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Marelis de las Nieves Loreto Amoretti
CÉDULA DE CUIDADANÍA/PASAPORTE:	0963343777
UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN EN LA QUE LABORÓ:	Dirección de Editorial
DENOMINACIÓN DEL CARGO DESEMPEÑADO:	Analista 1 de Corrección de estilo
FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN:	02 de mayo de 2019
FECHA DE SALIDA DE LA INSTITUCIÓN:	26 de noviembre de 2021

[Firma]
FIRMA INTERESADO / FECHA

NOTA: De conformidad a lo que establece el Art. 328 de la Constitución de la República y Art. 118 de Ley Organiza de Servicio Público. Autorizo a la Unidad de Gestión Financiera para que efectúe los descuentos de haberos y que se encuentren pendientes de pago de la liquidación de mis haberes.

2. DATOS DE LA UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DONDE LABORÓ

PROCESO	OBSERVACIONES	RECIBE	FIRMA/RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA A SU CARGO	<i>Sin observaciones</i>	<i>Si</i>	<i>[Firma]</i>
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL A SU CARGO	<i>Sin observaciones</i>	<i>Si</i>	<i>[Firma]</i>
APROBACIÓN DE INFORME FINAL	<i>Sin observaciones</i>	<i>Si</i>	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES:	<i>Sin observaciones</i>		

FIRMA Y NOMBRE DE JEFE INMEDIATO / FECHA

3. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

PROCESO	FIRMA/RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES:	<i>No es administradora de contratos</i>
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UGCP / FECHA	<i>[Firma]</i>

4. UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO	FIRMA/RESPONSABLE	ÁREA	VALORES PENDIENTES	FIRMA/RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	<i>[Firma]</i>	CONTABILIDAD: * ANTIPO DE VIÁTICOS * FONDOS DE REPOSICIÓN TESORERÍA:	<i>0,00</i>	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:	<i>Sin novedades</i>	
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UGF / FECHA		FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UGF / FECHA		

5. UNIDAD DE GESTIÓN TIC'S

ITEM A SER REVISADO	OBSERVACIONES	VALOR	FIRMA RESPONSABLE
EQUIPOS ELECTRÓNICOS	<i>Seccionario no tiene equipo a su cargo</i>		<i>[Firma]</i>
EQUIPOS INFORMÁTICOS			<i>[Firma]</i>

RESPALDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO AL USUARIO:

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>Brian Lero N.</i>	<i>Sin novedades</i>	<i>[Firma]</i>
MEDIO	CANT.	DETALLE
CD	<i>—</i>	<i>—</i>
DVD	<i>—</i>	<i>—</i>
MEM. EXTRAIBLE	<i>—</i>	<i>—</i>
IMPRESO	<i>—</i>	<i>—</i>

DESACTIVACIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONALES UARTES (QUIPUX, CORREO ELECTRÓNICO, DIRECTORIO ACTIVO):

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>SERGIO GARCIA E</i>	<i>DESACTIVADA</i>	<i>[Firma]</i>

DESACTIVACIÓN DE CLAVES DE ACCESO SINIFIP:

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>SERGIO GARCIA E</i>	<i>NO APLICA</i>	<i>[Firma]</i>

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE TIC'S / FECHA

6. UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

PROCESO	REGISTRO	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
REGISTRO DE EXAMENES MÉDICOS		<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

7. UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREA	OBSERVACIONES	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
GUARDALMACÉN INVENTARIOS	Sin observaciones	- 0 -	
GUARDALMACÉN SUMINISTROS	Sin observaciones	- 0 -	
PASAJES AÉREOS	Sin observaciones	- 0 -	
OBSERVACIONES:			
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO / FECHA			

8. UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL

ÁREA	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ARCHIVO GENERAL	Marcelis Loreto, No dirección de gestión solicitudes / programa, listados y recibidos Ningún documento / los recibidos, DigeDA	- 0 -	
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE SECRETARÍA GENERAL / FECHA			

9. BIBLIOTECA

	SI	NO	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
PRÉSTAMOS DE LIBROS				
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE BIBLIOTECA / FECHA				

10. VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROCESO	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y/O DIGITAL A SU CARGO	S/O	S/O	
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD			

11. UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NÓMINA	VALOR	OBSERVACIONES	FECHA/TIEMPO
SALDO ANTICIPO DE REMUNERACIONES:	Sin observación	FECHA DE INGRESO:	62-05-2019
VALOR A DESCONTAR EN ROL MENSUAL:	Sin observación	FECHA DE SALIDA:	26-11-2021
VALOR A DESCONTAR EN LIQUIDACIÓN:	Sin observación	PERMISOS/VACACIONES SOLICITADAS:	11,29
SALDO PENDIENTE A DEPOSITAR:	Sin observación	VACACIONES DISPONIBLES A LA FECHA:	77,00
FIRMA/FECHA RESPONSABLE DE NÓMINA		SALDO TOTAL DE VACACIONES A LA FECHA:	65,71
TIEMPO PENDIENTE POR CAPACITACIONES: SEGÚN ART. 73 DE LA LO SEP		DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES:	ENTREGADO
FIRMA/FECHA RESPONSABLE CAPACITACIONES		CREDENCIAL UARTE:	ENTREGADO
		FIRMA/FECHA RESPONSABLE VACACIONES, DECLARACIÓN Y CREDENCIAL	

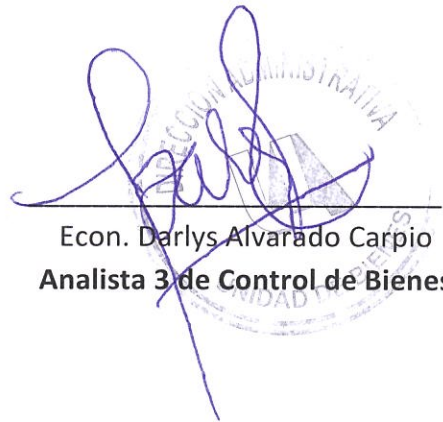
OBSERVACIONES:

FIRMA/FECHA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que la Lcda. Marelis de las Nieves Loreto Amoretti con C.C 0963343777, quien prestó sus servicios como Corrector de Pruebas en la Universidad de las Artes, determinando que la funcionaria no posee bienes de Larga Duración, Control Administrativo ni Bienes de Consumo Interno a su cargo.



Econ. Darlys Alvarado Carpio
Analista 3 de Control de Bienes

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN
DEVOULUCIÓN
BIENES DE LARGA DURACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO
UA-CAF-CB-2021-074**

En la ciudad de Guayaquil, el 26 de noviembre de 2021, comparecen en la celebración de la presente Acta, por una parte, la Lcda. Marelis Loreto Amoretti con C.C. 0963343777 en su calidad de Corrector de Pruebas y el Ing. Stefano Recalde Escobar con C.C. 0922035035 en su calidad de Guardalmacén General de la Universidad de las Artes con la finalidad de proceder a la entrega recepción de lo siguiente:

MZ14-DIRECCION DE EDITORIAL-3ER PISO									
NO.	CODIGO	DETALLE	SERIE	MARCA	COLOR	CANT.	P. UNITARIO	P.TOTAL	ESTADO
1	18453108	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL	ESTANTERIA S/SS10	S/M	NEGRO	1	\$ 129,72	\$ 129,72	BUENO
SUMAN								\$ 129,72	

Sobre la base de las disposiciones legales del Reglamento, el o los usuarios se encuentran en la obligación de observar lo siguiente:

RESPONSABLES

Art. 7.-Obligatoriedad.- Este reglamento rige para todos los servidores/as y las personas que en cualquier forma o cualquier título, trabajen presten servicio o ejerzan un cargo función o dignidad en el sector público; así como las personas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, de conformidad a lo señalado en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en lo que fuere aplicable a cuyo cargo se encuentre la administración, custodia, uso y cuidado de los bienes e inventarios del Estado. Por lo tanto, no habrá servidor/a o persona alguna que por razón de su cargo, función o jerarquía se encuentre exento/a del cumplimiento de las disposiciones del presente reglamento, de conformidad a lo previsto en el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador.

Art. 20.- Usuario Final. - Será el responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agraguen a su cuidado, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

Art. 47.- Utilización de los bienes e inventarios. - Los bienes o inventarios de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se utilizarán únicamente para los fines institucionales. Es prohibido el uso de dichos bienes e inventarios para fines políticos, electorales, doctrinarios o religiosos, o para actividades particulares y/o extrañas al servicio público o al objetivo misional de la entidad u organismo.

Art. 49.-Daño, pérdida o destrucción de bienes e inventarios. - La máxima autoridad o su delegado dispondrá la reposición de bienes nuevos de similares o superiores características; o, el pago del valor actual del mercado al Usuario Final o los terceros que de cualquier manera tengan acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación al bien, sustentado en los respectivos informes técnicos y demás documentos administrativos y/o judiciales.

En el caso de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, abigeato, fuerza mayor o caso fortuito se estará a lo previsto en los artículos 146 y 150 de este reglamento, según corresponda.

Para constancia y fe de lo actuado, firman en unidad de acto, en original y 2 copias las personas que intervienen en esta diligencia.

Entrega

Lcda. Marelis Loreto Amoretti
Corrector de Pruebas
Universidad de las Artes
C.C. 0963343777

Elaborado por: Michael Weisson B

Recibe

Ing. Stefano Recalde E.
Guardalmacén General
Universidad de las Artes
C.C. 0922035035





Cooperativa
Ahorro y Crédito

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA

JEPVIRTUAL 25/11/2021 13:51:25

COMPROBANTE N° JV2021NOV00019803839

ORDENANTE		BENEFICIARIO	
Nombre	LORETO AMORETTI MARELIS DE LA NIEVES	Nombre	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES
Cuenta Origen	AHO-4060XXXX2503	Cuenta Destino	CTE-XXX7069
Entidad	CAC JEP LTDA	Entidad	BANCO DEL PACIFICO

MONTO 200.00

COMISION 0.40

TOTAL 200.40

CONCEPTO CIERRE FONDO DE CAJA CHICA

FECHA 25/11/2021

MAQUINA 200.1.112.5

Usted podrá consultar su FACTURA de la comisión de forma electrónica después de 24 horas en el siguiente portal web:

www.coopjep.fin.ec

Ingrese su identificación para imprimir y respaldar su documento.

Informe de gestión

2019-2021

Guayaquil, 26 de noviembre de 2021

Para: José Miguel Cabrera Kozisek
Director de Editorial

De: Marelis Loreto Amoretti
Correctora de textos

De mis consideraciones:

Por medio del presente respondo a la solicitud del informe sobre mi gestión durante el periodo que oscila entre mayo de 2019 y noviembre de 2021, tiempo que comprende mis años laborales en la Universidad de las Artes.

Dentro de mis actividades estuvo la corrección ortotipográfica y de estilo de todos los textos abajo señalados, la coordinación con el diseñador, así como entre autores/editores/directores y diseñador.

Productos publicados en 2019 (a partir de mayo)

	Producto	Fecha de publicación	ISBN / ISSN
1	Tangente N.º 2 Ars-Animal	mayo	Proyecto estudiantil
2	Fuera de Campo, Vol. 2 Nº 3	junio	2477-9202
3	Pie de página 2	junio	2631-2824
4	Construcción ecléctica de los saberes	junio	978-9942-977-20-5
5	Tangente N.º 3 Crear	julio	Proyecto estudiantil
6	La ciudad fragmentada de Jean D'Agrève	julio	978-9942-977-21-2
7	Graduación 2018, 2da edición	agosto	978-9942-977-23-6
8	Tangente N.º 4 Crisis	septiembre	Proyecto estudiantil
9	Tangente N.º 5 Inter [...] Actos	octubre	Proyecto estudiantil
10	Pie de página 3	octubre	2631-2824
11	Tangente N.º 2 Gecko	diciembre	Proyecto estudiantil

Productos publicados en 2020

	Producto	Fecha de publicación	ISBN / ISSN
1	Fuera de Campo, Vol. 3, N° 2	05 de febrero	2477-9202
2	Pie de página 4	23 de abril	2631-2824
3	Poéticas sonoras I	30 de abril	978-987-47517-0-6
4	Revista F-ILIA N° 1 I semestre	05 de mayo	2697-3596
5	Caballos nacidos del polvo	12 de mayo	978-9942-977-24-3
6	Tangente N° 6 Saudade	12 de mayo	Proyecto estudiantil
7	Fuera de Campo, Vol. 3, N° 3	13 de mayo	2477-9202
8	Sonocordia, Vol. 1, N° 1	26 de mayo	2697-3545
9	Graduación 2019	22 de junio	978-9942-977-26-7
10	Tangente N° 7 Kamikaze	26 de junio	Proyecto estudiantil
11	Producción musical. Investigación en artes y pedagogía	29 de junio	978-9942-977-28-1
12	Fuera de Campo, Vol. 4, N° 1	30 de junio	2477-9202
13	Interculturalidad y arte, ed. Jorge Gómez Rendón	13 de julio	978-9942-977-22-9
14	Fuera de Campo, Vol. 4, N° 2	28 de julio	2477-9202
15	Tangente N° 8 Compost	07 de agosto	Proyecto estudiantil
16	Ataúd en llamas	23 de septiembre	978-9942-977-29-8
17	F-ILIA N° 2 II semestre	21 de octubre	2697-3596
18	Ciudad y pandemia	21 de octubre	978-9942-977-31-1
19	Tangente N° 9 Mnemofagia	23 de octubre	Proyecto estudiantil
20	Tangente N° 10 Octubre	31 de octubre	Proyecto estudiantil
21	Catálogo Los dominios recuperados, de Dermis León	11 de noviembre	No aplica
22	Informe de la Evaluación de la Calidad de la Educación en Artes	16 de noviembre	978-9942-977-30-4
23	Simposio de composición e investigación musical latinoamericana	16 de noviembre	978-9942-977-34-2
24	Nishpa Nikuna	17 de noviembre	978-9942-977-33-5
25	Palabras para defenderse (que se retiró del catálogo)	17 de noviembre	978-9942-977-32-8
26	Sonocordia Vol. 1 N° 2	17 de noviembre	2697-3545
27	Graduación 2020	13 de diciembre	978-9942-977-35-9
28	Tangente 12, Cápsula 2020	15 de diciembre	Proyecto estudiantil
29	Pie de página N° 5	18 de diciembre	2631-2824
30	Catálogo <scanner-pack>el telégrafo, de Karla Tobar	31 de diciembre	978-9942-977-27-4

Productos publicados en 2021

	Producto	Fecha de publicación	ISBN / ISSN
1	Fuera de Campo, Vol. IV, N.º 3	22/02/2021	2477-9202

2	Tangente N° 13 rostrA	01/03/2021	Proyecto estudiantil
3	Fuera de Campo, Vol. V, N.º 1	08/03/2021	2477-9202
4	F-ILIA N.º 3	26/04/2021	2697-3596
5	Tangente N° 14 Rosa	29/05/2021	Proyecto estudiantil
6	Sonocordia Vol. 1 N.º 3	09/06/2021	2697-3545
7	Trabajadores de la cultura	22/06/2021	978-9942-977-36-6
8	Fuera de Campo, Vol. V, N.º 2	23/07/2021	2477-9202
9	Formas del tiempo	07/09/2021	978-9942-977-37-3
10	Archivomancia	07/09/2021	978-9942-977-38-0
11	Poéticas Sonoras II	21/10/2021	978-9942-977-42-7
12	F-ILIA 4	26/10/2021	2697-3596
13	CUMULUS. Book of abstracts	08/11/2021	No aplica
14	Pie de página 6	16/11/2021	2631-2824

Productos listos que no se han publicado

Producto	Culminación	Observaciones	ISBN / ISSN
Amorfinos	31/08/2021	Por imprimir	978-9942-977-40-3
Crónicas	28/09/2021	Por imprimir	978-9942-977-41-0
¿Escuchaste eso?	19/10/2021	Por imprimir	978-9942-977-39-7
Tangente No Binario N.º 15	11/11/2021	No se ha subido a la web	Proyecto estudiantil

Productos en curso

Producto	Inicio	Estatus	ISBN / ISSN
2º simposio en composición e investigación musical latinoamericana	10/08/2021	En segunda revisión del editor	Falta
Graduación 2021	05/11/2021	Búsqueda de información, corrección y maquetación	Falta
Sonocordia Vol. 2 N° 1	18/10/2021	En corrección de los autores	2697-3545
Visionarios del ruido: vínculos entre literatura, rock e imaginarios urbanos, de José Manuel López	13/08/2021	En corrección de texto	Falta

Productos recibidos, en lista de espera

Producto	Fecha de recepción	Observaciones
Poéticas de Guayasamín, de Raúl Vallejo	13 de agosto de 2021	El autor está esperando por la corrección de textos
Nuevas perspectivas, nuevas denuncias. Visualidades del activismo político contemporáneo en América Latina, de Miguel Alfonso Bouhaben y Javier Campo	05 de octubre de 2021	Los autores están esperando por la corrección de textos

Currulao de amores cimarrones, de Juan Montaño	11 de enero de 2021	Se le ofreció al autor empezar el trabajo editorial a finales de febrero de 2022
Desarrollo e internacionalización de la cultura en Ecuador. Estrategias para el sector musical, de Jonathan Grijalva	27 de agosto de 2021	Se le sugirió al autor como fecha límite para la entrega de su manuscrito, con las correcciones de los pares evaluadores, marzo de 2022
Esa mujer es la muerte, de Ángela Arboleda	03 de mayo de 2021	En espera de respuesta de la autora a propósito del veredicto de los pares

Con lo anterior, finalizo mi informe de gestión de mayo de 2019 al 26 de noviembre de 2021.

Atentamente,

Marelis Loreto Amoretti

C.I.: 0963343777

marelis.loreto@gmail.com



26-noviembre, 2021

Memorando Nro. UA-MZ14-EDIT-2021-0044-M

Guayaquil, 23 de noviembre de 2021

PARA: William Aníbal Herrera Ríos
Rector

ASUNTO: Renuncia de Marelis Loreto

De mi consideración:

Pongo en su conocimiento que Marelis de las Nieves Loreto Amoretti, Analista 1 de Corrección de Estilo de la Editorial, presentó el día de hoy su renuncia a esta institución por medio de un documento físico, firmado por su puño y letra. Su último día de labores será el viernes 26 de noviembre.

Adjunto la renuncia escaneada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

José Miguel Cabrera Kozisek
DIRECTOR DE EDITORIAL

Anexos:

- Xerox Scan_23112021171158.PDF

Copia:

Oscar Dayan Valencia Cárdenas
Secretario Administrativo

Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

Tania Marisol Navarrete Cárdenas
Directora Ejecutiva del Centro de Producción e Innovación

Marelis de Las Nieves Loreto Amoretti
Anaista 1 de Corrección de Estilo



Firmado electrónicamente por:
**JOSE MIGUEL
CABRERA
KOZISEK**

LIQUIDACIÓN DE VACACIONES (*)					
NOMBRE Y APELLIDOS			LORETO AMORETTI MARELIS DE LAS NIEVES		
ÁREA:			DIRECCION DE EDITORIAL		
FECHA DE INGRESO:			2/5/2019		
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:			26/11/2021		
MODALIDAD:			Contrato Ocasional		
(+ PERMISOS (ART. 29 LOSEP))					
FECHA	MOTIVO	DÍAS	HORAS		TOTAL DE HORAS
			DESDE	HASTA	
17/12/2019	cita medica		8:00	10:00	
12/2/2020	permiso personal		14:30	17:00	2:30:00
28-31/12/2020	vacaciones	4	8:00	17:00	32:00:00
7-11/06/2021	vacaciones	7	8:00	17:00	56:00:00
					90:30:00
Observaciones:					
VACACIONES					
REMUNERACION UNIFICADA					
		Valor mensual		Valor diario	
30	x año	mes		días	
		1.212,00		40,40	
30 / 12 mes =		2,5 días x mes			
30 / 360 día =		0,08 días/ mes			
30/240 horas =		0,125 x horas			
	ds	mes	año		
	24	6	2		
	2,00	15,0	60,0		
(*) Perm imputables Vacaciones,				77,00	
horas por descontar		90,30		11,29	
TOTAL DIAS DE VACACIONES				65,71	



Firmado electrónicamente por:
GRACIELA STEPHANIE
RIVADENEIRA APOLO

Elaborado por:
Stephanie Rivadeneira
Analista 1 de Desarrollo Institucional