

Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Liz Mery Tejada Ureña
CÉDULA DE CUIDADANÍA/PASAPORTE:	0957941107
UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN EN LA QUE LABORÓ:	Dirección de políticas de investigación en artes
DENOMINACIÓN DEL CARGO DESEMPEÑADO:	Asistente Administrativa 2
FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN:	21 de septiembre de 2021
FECHA DE SALIDA DE LA INSTITUCIÓN:	31 de octubre de 2022

[Firma] 31/10/2022
FIRMA INTERESADO / FECHA

NOTA: De conformidad a lo que establece el Art. 328 de la Constitución de la República y Art. 118 de Ley Organiza de Servicio Público. Autorizo a la Unidad de Gestión Financiera para que efectúe los descuentos de haberos y que se encuentren pendientes de pago de la liquidación de mis haberes.

2. DATOS DE LA UNIDAD, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DONDE LABORÓ

PROCESO	OBSERVACIONES	RECIBE	FIRMA/RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA A SU CARGO	sin observaciones		<i>[Firma]</i>
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL A SU CARGO	sin observaciones		
APROBACIÓN DE INFORME FINAL	sin observaciones		
OBSERVACIONES:			

[Firma]
FIRMA Y NOMBRE DE JEFE INMEDIATO / FECHA



3. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

4. UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO	FIRMA/RESPONSABLE	ÁREA	VALORES PENDIENTES	FIRMA/RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	<i>[Firma]</i>	CONTABILIDAD: * ANTIPO DE VIÁTICOS * FONDOS DE REPOSICIÓN TESORERÍA:	0.00 0.00 \$ 0,00	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:		

[Firma] 26/10/22
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UGCP / FECHA

[Firma]
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE UGF / FECHA



5. UNIDAD DE GESTIÓN TIC'S

ITEM A SER REVISADO	OBSERVACIONES	VALOR	FIRMA RESPONSABLE
EQUIPOS ELECTRÓNICOS	Funcionarios no tiene equipos asignados	—	<i>[Firma]</i>
EQUIPOS INFORMÁTICOS	a su nombre	—	<i>[Firma]</i>

RESPALDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO AL USUARIO:

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>[Firma]</i>	sin necesidad	<i>[Firma]</i>
MEDIO	CANT.	DETALLE
CD	—	—
DVD	—	—
MEM. EXTRAIBLE	—	—
IMPRESO	—	—

DESACTIVACIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONALES UARTES (QUIPUX, CORREO ELECTRÓNICO, DIRECTORIO ACTIVO):

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>[Firma]</i>	sin necesidad	<i>[Firma]</i>

DESACTIVACIÓN DE CLAVES DE ACCESO SINIFIP:

RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
<i>[Firma]</i>	no aplica	<i>[Firma]</i>

[Firma]
FIRMA Y SELLO RESPONSABLE TIC'S / FECHA



Al terminar la relación laboral con La Universidad de las Artes debe diligenciar y entregar este documento en la Unidad de Gestión del Talento Humano de la Coordinación General Administrativa Financiera para proceder a solicitar su liquidación de haberes. Para el efecto debe obtener en cada una de las dependencias relacionadas, la firma de quien otorga la información.

7. UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREA	OBSERVACIONES	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
GUARDALMACÉN INVENTARIOS	sin observaciones	-0-	
GUARDALMACÉN SUMINISTROS	sin observaciones	-0-	
PASAJES AÉREOS	sin observaciones	-0-	
OBSERVACIONES:			
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE ADMINISTRATIVO / FECHA			

8. UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ÁREA	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ARCHIVO CENTRAL	tiene presentaciones en el archivo central	Ninguna -	
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL / FECHA 26/oct/2022			

9. BIBLIOTECA

PRÉSTAMOS DE LIBROS	SI	NO	VALORES PENDIENTES	FIRMA RESPONSABLE
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE BIBLIOTECA / FECHA				

10. VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

PROCESO	DOCUMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
ENTREGA/RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA Y/O DIGITAL A SU CARGO	sin observaciones	810	
 FIRMA Y SELLO RESPONSABLE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD / FECHA			

11. UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NÓMINA	VALOR	VACACIONES	FECHA/TIEMPO
SALDO ANTICIPO DE REMUNERACIONES:	sin observación	FECHA DE INGRESO:	21-09-2021
VALOR A DESCONTAR EN ROL MENSUAL:	sin observación	FECHA DE SALIDA:	31-10-2022
VALOR A DESCONTAR EN LIQUIDACIÓN:	sin observación	PERMISOS/VACACIONES SOLICITADAS:	8,75
SALDO PENDIENTE A DEPOSITAR:	sin observación	VACACIONES DISPONIBLES A LA FECHA:	33,33
FIRMA/FECHA RESPONSABLE DE NÓMINA		SALDO TOTAL DE VACACIONES A LA FECHA:	24,58
		DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES:	ENTREGADO
TIEMPO PENDIENTE POR CAPACITACIONES: SEGÚN ART. 73 DE LA LO SEP		CREDENCIAL UARTES:	ENTREGADO
FIRMA/FECHA RESPONSABLE CAPACITACIONES		FIRMA/FECHA RESPONSABLE VACACIONES, DECLARACIÓN Y CREDENCIAL	

OBSERVACIONES:

FIRMA/FECHA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO 14/12/2022

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 1 de 31

Guayaquil, 31 de octubre de 2022

INFORME DE GESTIÓN 2021

1. DATOS GENERALES

NOMBRE: Liz Mery Tejada Ureña

UNIDAD: Vicerrectorado de posgrado e investigación en artes (Dirección Políticas de Investigación en artes)

CARGO: Asistente Administrativa 2

PERÍODO: 2022-B

Este informe corresponde a los 13 meses de gestión de actividades, desde la vigencia de la suscripción del contrato a partir del 21 de septiembre de 2021 hasta la presente fecha.

2. ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. UA-SAD-2022-0286-M del 25 de octubre de 2022, la Dirección de Secretaría administrativa solicita el informe de gestión correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

3. ACTIVIDADES DEL PUESTO

- Dar soporte al seguimiento de las actividades relacionadas con la gestión académica/administrativa.
- Apoyar al seguimiento de los procesos y subprocesos administrativos/académicos.
- Apoyar en el levantamiento de los procesos relacionados a la gestión de la información de la Unidad.
- Apoyar en la organización de eventos, ceremonias, sesiones solemnes o demás reuniones que requieran el apoyo logístico y movilización de recursos; genera un archivo digital, por medio de el escaneo de documentos y los respalda de manera ordenada en un archivo digital.
- Elaborar documentos técnicos, memorias de eventos, informes y otros documentos.

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 2 de 31

- Custodiar y manejar adecuadamente la información que se le ha encomendado y aquella que fuese producida en el desempeño de su gestión, observando los lineamientos impartidos respecto del manejo de archivos.
- Mantener actualizados los contenidos que le correspondan en las herramientas informáticas destinadas al manejo de información y otras que se incorporen en el futuro.

4. PRODUCTOS Y SERVICIOS REALIZADOS

De acuerdo a las actividades del Puesto de *Asistente administrativo 2* especificadas en el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración del puesto de la Universidad de las Artes, se han entregado los siguientes productos:

Productos y Servicios del Puesto	Cantidad de Productos Intermedios	Cantidad de Producto Final
Informe de Proyectos y Semilleros de Investigación por Docentes (Perfiles) Solicitud Planes de Trabajo Grupos y Semilleros de investigación	2	2
Reunión para Instructivo Obra Relevante (5) Revisión de Instructivo Obra Relevante (1) Modificación de Instructivo O.R (2)	412	412

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 3 de 31

Borrador Bases de Convocatoria Obra Relevante (1)
 Calendario de ejecución Proceso de creación Obra Relevante. (3)
 Revisión de Calendario. (2)
 Elaboración De Codificación Obra Relevante (10)
 Requisitos de Contratación y TDR Obra Relevante (9)
 Hoja Procesual (1)
 Unificación de Sondeos (1)
 Revisión y modificación de Fichas y Rúbricas (10)
 Revisión y Modificación de Anexos Varios para el proceso
 Solicitud de Codificación Obra Relevante (1)
 Gestión Sistema de Obra Relevante (Automatización de fase 1- Pasar Las Fichas de recepción por campo artístico detallado de las artes al sistema (6)
 Tablas comparativas Obra Relevante 2019-2021

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 4 de 31

Propuesta de diseño página Web

Reuniones durante 2 meses con la Dirección de planificación estratégica (martes y jueves de septiembre, octubre, noviembre)

Reunión POA 2021
Levantamiento del proceso Obra Relevante junto a Dirección de planificación estratégica.

1.Ejecución del proceso Obra Artística Relevante 2021-2022

Elaboración de calendario para comunicación donde constan fechas de publicación (1)

Reasignación de memos: Solicitud de **Designación del Comité Interno de Validación Categorización de Producciones Artísticas de la Universidad de las Artes (Por cada campo detallado de las artes) (6)**

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 5 de 31

Publicación de las Bases de Convocatoria Obra Artística Relevante 2021-2022 (1)

Recepción digital: Gestión del módulo Obra Relevante en el SGA

Observaciones de recepción digital, modificaciones y aprobaciones de acuerdo al instructivo y bases de convocatoria (132)

Revisión, modificación y publicación del listado de Obras Creativas (Padrón de Obras Creativas) (1)

Acta de Inducción para los miembros del Comité Interno de Validación y Categorización de Producciones Artísticas de la Universidad de las Artes. (4)

Acta de conformación del comité interno. (1)

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 6 de 31

Acta de entrega recepción de expedientes de obras creativas de la Dirección de Políticas de Investigación en Artes al Segundo Comité Interno de Validación y Categorización de Producciones Artísticas. (1)

Socialización y acompañamiento del uso de las rúbricas de validación y categorización de obra creativa a producción artística en cada campo artístico de las artes (4)

Acta de Reunión del Comité interno de Validación y Categorización de Producciones Artísticas. (12)

Elaboración, recepción y distribución de las solicitudes de aclaración a la ficha de recepción, así como de las aclaratorias recibidas. (16)

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 7 de 31

**Informe final
del Segundo Comité
Interno de Validación y
Categorización de
Producciones
Artísticas. (1)**

Acta de entrega de la
CIAI a la DPI (1)

Elaboración de
Matriz RUPA (5)

**Designación de la
Comisión
Interinstitucional de
Artes e
Interculturalidad (2
memos)**

**Correos del Proceso
contractual de los
delegados y delegadas
seleccionadas
(solicitud de
documentos,
elaboración de TDR,
seguimiento y
acompañamiento de
cada invitado/a.**

Actas de inducción
para los miembros de
las Comisiones
Interinstitucionales de
Artes e
Interculturalidad (5)

Actas de
conformación del
Comité
Interinstitucional de
Artes e
Interculturalidad por

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 8 de 31

campo artístico detallado de las artes. (4)

Acta de Entrega de Recepción de los Expedientes de las Producciones Artísticas por la Dirección de Políticas de Investigación en Artes a la Comisión Interinstitucional de Artes e Interculturalidad. (4)

- Resultados de la rúbrica de valoración individual de las producciones artísticas: Acompañamiento y corrección de rúbricas a través de correo electrónico. (15)

- Creación de base de datos en OneDrive de acuerdo al campo artístico detallado.

- Clasificación de las rúbricas de acuerdo al código RUPA.

Actas de Reuniones de las CIAIs (8)

Fichas de resultados de valoración colectiva de las producciones artísticas. (33)

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 9 de 31

<p>Matriz de Registro Único de Obra Relevante. (1)</p> <p>Listado de Obras Artística Relevantes para publicación en página web. (5)</p> <p>Construcción de lista de resultados definitivos del proceso (4)</p> <p>Elaboración de Certificados de Obra Artística Relevante (77)</p> <p>Revisión, impresión y organización de certificados por campo artístico detallado de las artes (77 trabajo con comunicación)</p> <p>Proceso de pagos de la Comisión interinstitucional de artes e interculturalidad (16)</p> <p>Ceremonia: Entrega de certificados Obra Relevante 2022 (1)</p>		
Elaboración de certificados para escalafón docente.	10	10
Agenda de reuniones	100	Cuenta zoom: zoom.posgrado1@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 10 de 31

		Contraseña: UArtesPos001
<p>Registro Grupos de investigación en la Senesyt (Redes académicas, de investigación, de innovación, entre otras)</p>	<p>1</p>	<p>https://www.educacionsuperior.gob.ec/sic-registro-de-redes/</p> <p>https://www.gob.ec/senescyt/tramites/registro-redes-sistema-educacion-superior-sistema-nacional-ciencia-tecnologia-innovacion-saberes-ancestrales#beneficiary</p> <p>http://acreditacioninvestigadores.senescyt.gob.ec/statistic/</p>

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 11 de 31

		documentos_plantillas/documentos/reglamento_incentivos.pdf
Presentaciones Power Point (Obra Relevante)	3	3
Difusión de eventos/talleres/convo catorias	4	http://revistas.academia.cl/index.php/actos https://revistas.unc.edu.ar/index.php/avances/issue/view/30_2021 https://drive.google.com/file/d/1_PoVtZsydaDE-H8DxltY7KRbVR0dJKC9/view?pli=1
Solicitudes plan de trabajo, informes e informes de avances a Semilleros	3	3

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 12 de 31

Solicitud de acceso a Quipux miembros de Obra Relevante	1	1
Solicitud de firma electrónica miembros de obra relevante	1	1
Elaboración de protocolos de actividad de gestión académica para miembros del comité de Obra Relevante	8	8
Información sobre derechos de autor	1	1
Solicitud de correos de la Dirección: Investigación y Obra Relevante	1	<p style="text-align: center;">Correo:Políticas.investigacion@uartes.edu.ec</p> <p style="text-align: center;">Contraseña: Nopers5874</p> <p style="text-align: center;">Correo: obra.relevante@uartes.edu.ec</p> <p style="text-align: center;">Contraseña: PROCESOuniversitario12385%</p>
Elaboración del: Ciclo de conversatorios- Tesis doctorales	10	https://uartesec-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 13 de 31

-Correos de información a los docentes participantes.		liz_tejada_uartes_edu_ec/EbB-qSAi20pAmqWAUHsHhDMBkWHB7zcysw4DTUGg_
-Solicitud de espacios/equipo/arte y difusión		u6BBw?e=4%3Ack7Hcl&at=9&CID=4ebaba87-6674-4a53-5a20-925d439f30c5
Proyección de actividades de contrato de logística	1	1
Borrador: Talleres de capacitación en investigación para docentes	1	1
Protocolo horas de gestión para la Radio Uartes	3	3
Solicitud a los miembros del comité consultivo de la Evaluación De Proyectos Financiados 2019	10	10
Requerimiento proyectos Danza	1	1
Envío de Ícono Obra Relevante	1	1

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 14 de 31

Soporte y difusión en Encuentro de ciudades: Guayaquil/Medellín	4	https://uartersec-my.sharepoint.com/:x/g/person/ana_valdez_uartes_edu_ec/ EVzjTQIQXd1JoPgTyJC8yUgBN1cwgwgEpHFmZ5WySaSObw?e=YcIRdi
Colaboración en matriz de Distributivo 2021B	1	1
Solicitudes de pago Contrato Logística	5	
Colaboración en productos y publicaciones indexadas 2021	2	2
Carpeta Evidencias de Proyectos Financiados 2019	1	1
Borradores de: Informe Proyectos financiados y Anexo. Observaciones proyectos financiados 2019	2	2

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 15 de 31

Revisión de video Obra relevante	2	https://uarterec-my.sharepoint.com/personal/tyrone_mariduen_aartes_edu_ec/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftyrone%5Fmariduen_aartes%5Fedu%5Fec%2FDocuments%2F0BBA%20RELEVANTE%20ARCHIVOS%2F0BBA%20RELEVANTE%20COM%20281221%2Emp4&ga=1
Acta Evaluación Encuentro De Ciudades Gye-Mde	1	1

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 16 de 31

Tutorial de postulación Obra Artística Relevante 2022	1	https://www.youtube.com/watch?v=tL9jd2OCuLA
Borrador: Informe PEPI y Lineamientos de asignación de horas de investigación	2	2
Proyección de procesos de investigación para distributivo docente	1	1
SOLICITUD-COWORKING: Proceso Obra relevante 2022	1	1
Certificado Ciclo de conversatorios Tesis Doctorales	5	5
Borradores de TDR: -Técnico de Obra Relevante -Docentes Invitados 1	10	10
Reasignación de Memos	54	54
Borradores de Notas de prensa	3	3
Borrador: Certificados escalonamiento 2022	7	7
Listado de investigadores activos 2021-2022	1	1

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 17 de 31

<p>Elaboración de borradores de la Convocatoria de proyectos de investigación NO financiados para docentes sin proyectos activos UArtes (2022-2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bases de convocatoria -Formato de postulación de proyectos -Información de postulantes -Ficha de grupos de investigación -Listado de proyectos activos 	5		5
<p>Elaboración de borradores proceso de Evaluación Integral Docente en el componente de investigación 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de evaluación integral docente -Cronogramas de evaluación (2) -Formato de apelaciones en el componente de investigación -Rúbricas componente de 	6		6

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 18 de 31

<p>investigación</p> <p>-Modificaciones a La Guía Para La Aplicación De La Evaluación Docente Transitorio Para Actividades Académicas De Investigación 2021 B Y 2022-A</p>		
<p>Automatización del proceso de evaluación integral en el componente de investigación:</p> <p>-Carga de rúbricas en el módulo de evaluación integral docente</p> <p>-Asignación de pares evaluadores</p> <p>-Carga de modalidad (proyectos finalizados, proyectos en curso, semilleros) por docente.</p> <p>-Distribución de horas por modalidad a cada docente.</p>	16	16

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 19 de 31

<p>-Crear las actividades y acciones correspondientes (Autoevaluación proyectos finalizados, autoevaluación proyectos en curso, autoevaluación semilleros, evaluación de pares proyectos de investigación finalizados, en curso, semilleros, evaluación de directivos proyectos finalizados, en curso, semilleros)</p>		
<p>Envío y seguimiento de Evaluaciones en el componente de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Circulares, informativos. -Correo de herramientas y cuadros de evaluadores a pares -Correo de herramientas a evaluadores directivos por escuela 	8	8
<p>Envío de certificados escalafonamiento 2022 mediante correo.</p>	15	15
<p>Apertura de Instagram el 14 de septiembre 2021. Trabajo en difusión de actividades/eventos/</p>	83	

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 20 de 31

convocatorias mediante Instagram		<p>83</p> <p>Usuario: @investigacionuartes</p> <p>Contraseña: PoliInve\$0202</p>
-------------------------------------	--	--

5. HITOS RELEVANTES EN 2021-2022

Proceso Obra Relevante

PROCEO DE POSTULACIÓN		
Fechas:	Etapas	Días
3 –23 enero	Fecha de postulación de Obra Creativas	20 días
31 enero - 4 febrero	Fecha de Recepción	13 días

OBRA CREATIVAS POSTULADAS EN EL SGA	
Artes Audiovisuales y Cinematográficas	14
Artes Escénicas	21
Artes Literarias	3
Artes Musicales y Sonoras	42
Producción Musical	2
Artes Visuales	49
Total de obra:	132

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 21 de 31

FASE 1		
VALIDACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE OBRA CREATIVA A PRODUCCIÓN ARTÍSTICA		
Fechas:	2 – 18 de marzo	13 días

OBRA CREATIVAS POSTULADAS EN FÍSICO	
Artes Audiovisuales y Cinematográficas	14
Artes Escénicas	21
Artes Literarias	3
Artes Musicales y Sonoras	41
Producción Musical	2
Artes Visuales	49
Total de obra:	130

MIEMBROS DEL PRIMER COMITÉ INTERNO DE VALIDACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE PRODUCCIONES ARTÍSTICAS:		
Nombre	Escuela	Principal/Alterno
Ybelice Briceño Linares	Directora de Políticas de Investigación	Principal
María del Pilar Aranda García	Artes Escénicas	Principal
Carolina Alexandra Pepper Cevallos	Artes Escénicas	Alterno
Ilich Bladimir Castillo Vera	Artes Visuales	Principal
Marco Antonio Alvarado López	Artes Visuales	Alterno

MIEMBROS DEL SEGUNDO COMITÉ INTERNO DE VALIDACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE PRODUCCIONES ARTÍSTICAS		
Nombre	Escuela	Principal/Alterno
Jorge William Tigrero Vaca	Artes Literarias	Principal

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 22 de 31

Ángel Darío Jiménez Gaona	Artes Literarias	Alternativo
Roberto Carlos Moscoso Hurtado	Artes Musicales y Sonoras	Principal
José Antonio Cepeda Andrade	Artes Musicales y Sonoras	Alternativo
Abel Arcos Soto	Artes Audiovisuales y cinematográficas	Principal
Julie Tome	Artes Audiovisuales y cinematográficas	Alternativo

Salto de página

FASE 2		
VALORACIÓN INDIVIDUAL DE PRODUCCIONES ARTÍSTICAS A OBRA ARTÍSTICA RELEVANTE		
Fechas:	Etapas	Días
24 de marzo al 4 de abril	Socialización de obras y selección de criterios de valoración	7 días
5 al 14 de abril / 18 al 22 de abril	Comisión Interinstitucional: Evaluación Individual	13 días
25 al 29 de abril	Comisión Interinstitucional: Evaluación Colectiva	5 días

OBRA CREATIVAS POSTULADAS	
Artes Audiovisuales y Cinematográficas	12
Artes Escénicas	19
Artes Literarias	0
Artes Musicales y Sonoras	38
Producción Musical	2
Artes Visuales	32
Total de obras	103

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 23 de 31

MIEMBROS DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES AUDIOVISUALES Y/O CINEMATOGRAFICAS	
Evaluador	Interno/ Externo
Abel Arcos Soto	Interno
Julie Tome	Interno Suplente
María Teresa Galarza Neira	Externo
Paulina Simon Torres	Externo

MIEMBROS DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES ESCÉNICAS	
Evaluador	Interno/ Externo
María del Pilar Aranda García	Interno
Carolina Alexandra Pepper Cevallos	Interno Suplente
Christian Alexander Guerrero Romero	Externo
Gabriela Ponce Padilla	Externo

MIEMBROS DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES MUSICALES Y/O SONORAS	
Evaluador	Interno/ Externo
Roberto Carlos Moscoso Hurtado	Interno
José Antonio Cepeda Andrade	Interno Suplente
Ana Gabriela	Externo

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 24 de 31

Yáñez	
Claudia Tamara Martínez Friofrío	Externo

MIEMBROS DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES VISUALES	
Evaluador	Interno/ Externo
Ilich Bladimir Castillo Vera	Interno Suplente
Marco Antonio Alvarado López	Interno
Susan Elizabeth Rocha Ramírez	Externo
Paulina León Crespo	Externo

PRODUCCIONES ARTÍSTICAS	
Artes Audiovisuales y Cinematográficas	11
Artes Escénicas	14
Artes Literarias	0
Artes Musicales y Sonoras	35
Producción Musical	2
Artes Visuales	16
Total de obra	78

Salto de página

FASE 3 APELACIONES		
Fechas	Etapas	Días
10 al 12 de mayo	Apelación de resultados	3 días
13 al 19 de mayo	Resolución de apelaciones	5 días

APELACIONES RECIBIDAS

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 25 de 31

Artes Audiovisuales y Cinematográficas	0
Artes Escénicas	0
Artes Literarias	0
Artes Musicales y Sonoras	2
Producción Musical	0
Artes Visuales	3
Total de obra	5

APELACIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES VISUALES A LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES VISUALES:			
Campo detallado de las artes	Nombre de la Producción Artística	Código RUPA	Nombre de la/el autor/a
Artes Visuales	Bruma / Paseo para Evocar	UA-VPIA-DPI-PA-EAV2022-015 / UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-016	Juan Christian Caguana Reino
Artes Visuales	Camuflaje	UA-VPIA-DPI-PA-EAV2022-019, UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-020 Y UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022021	Juan Carlos Fernández Enríquez
Artes Visuales	Cruce de Animales	UA-VPIA-DPI-PA-EAV2022-019, UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-020 Y UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022021	Juan Carlos Fernández Enríquez

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 26 de 31

Resolución de apelaciones por la Comisión Interinstitucional de Artes e Interculturalidad en el Campo Detallado de las Artes Visuales				
Campo detallado de las artes	Nombre de la Producción Artística	Código RUPA	Nombre de la/el Autor/a	Resolución
Artes Visuales	Bruma / Paseo para Evocar	UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-015 / UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-016	Juan Christian Caguana Reino	N/A
Artes Visuales	Camuflaje	UA-VPIA-DPI-PAEAV-2022-019, UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-020 Y UAVPIA-DPI-PA-EAV2022-021	Juan Carlos Fernández Enríquez	N/A
Artes Visuales	Cruce de Animales	UA-VPIA-DPI-PAEAV-2022-019, UA-VPIA-DPI-PA-EAV-2022-020 Y UAVPIA-DPI-PA-EAV2022-021	Juan Carlos Fernández Enríquez	N/A

APELACIONES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES VISUALES A LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES MUSICALES Y SONORAS			
Campo detallado de las artes	Nombre de la Producción Artística	Código RUPA	Nombre de la/el autor/a
Artes Musicales y Sonoras	Sonidos Imperceptibles de lo	UA-VPIA-DPI-PA-EASARTESM-2022-035	Roberto Carlos Moscoso Hurtado

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 27 de 31

	cotidiano		
Artes Musicales y Sonoras	Música Criaturas del Olvido	UA-VPIA-DPI-PA-EASARTESM-2022-036	Roberto Carlos Moscoso Hurtado

RESOLUCIÓN DE APELACIONES POR LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ARTES E INTERCULTURALIDAD EN EL CAMPO DETALLADO DE LAS ARTES MUSICALES Y SONORAS				
Campo detallado de las artes	Nombre de la Producción Artística	Código RUPA	Nombre de la/el Autor/a	Resolución
Artes Musicales y Sonoras	Sonidos Imperceptibles de lo cotidiano	UA-VPIA-DPI-PAEAS-ARTESM-2022035	Roberto Carlos Moscoso Hurtado	N/A
Artes Musicales y Sonoras	Música Criaturas del Olvido	UA-VPIA-DPI-PAEAS-ARTESM-2022036	Roberto Carlos Moscoso Hurtado	Obra Relevante

Ciclo de conversatorios: Tesis doctorales

“conceptos, acciones, metodologías y escrituras en torno a las investigaciones doctorales en y sobre las artes”

Nombre Del Evento	Docente-Investigador
¿Cómo leer La Prensa, Los Archivos Y Destituciones Presidenciales Del Ecuador Entre 1996-2005?	Tamayo Cruz Natalia Yolanda
El Rostro Archivo En El Cine Contemporáneo	Gills Arana Libertad
El Arte, La Tecnología, Ciencia Y Sociedad.	Villavicencio Ruiz Cristian Alberto
Las Formas Del Trance En El Cine Etnográfico Experimental Contemporáneo	Dávila Argoty Andrés Rodrigo
Cuando teologiza el séptimo arte. Función Hagiográfico-sinaxárica y contribución del cinematógrafo a la espiritualidad contemporánea.	Garcells Suárez Agustín

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
 Teléfono: +593 4 2590700
 Correo: info@uartes.edu.ec

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 28 de 31

Talleres de capacitación en investigación

Nombre del taller	Invitado/a externo/a	Número de participantes
La Radio Universitaria	Omar Rincón	15
Metodología de la investigación musical	Rubén López Cano	16
Investigación crítica y metodología de producciones narrativas	Marisela Montenegro	10
Prácticas político-afectivas para la expansión de la intimidad y respons(h)abilidad visceral a través de la ternura radical.	Dani d'Emilia	8
Sistematización de experiencias pedagógicas	Alfonso Torres Carrillo	27

OTROS HITOS RELEVANTES EN 2021-2022

Proceso	Herramientas
Automatización de Evaluación integral docente en el componente de investigación 2021-2022.	Actividades creadas en el SGA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Autoevaluación proyectos finalizados 2. Autoevaluación proyectos en curso 3. Autoevaluación semilleros de investigación <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de pares proyectos finalizados 2. Evaluación de pares proyectos en curso 3. Evaluación de pares semilleros de

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 29 de 31

	investigación 1. Evaluación Directivos proyectos finalizados 2. Evaluación Directivos proyectos en curso 3. Evaluación Directivos semilleros de investigación
Base de datos: Convocatorias, redes, revistas indexadas	Herramienta en proceso

1. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Como gestora documental de la dirección de políticas de investigación (función compartida con mi compañera de área por las características de los procesos trabajados) y quien procederá con la verificación satisfactoria de los archivos que se encontraban bajo mi resguardo y gestión. Dejo en su conocimiento los archivos del proceso de obra relevante, así como aquellos archivos digitales que reposan en el OneDrive de los correos electrónicos de la DPI (políticas.investigacion@uartes.edu.ec y obra.relevante@uartes.edu.ec)

ARCHIVOS FÍSICOS	
Número de expedientes/biblioratos:	22 biblioratos correspondientes a: 6 biblioratos de artes sonoras y musicales 1 bibliorato de artes literarias 2 biblioratos de artes cinematográficas 4 biblioratos de artes escénicas 8 biblioratos de artes visuales 1 bibliorato con documentos varios del proceso
Folios contabilizados hasta el momento:	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliorato 1 artes visuales: 284 folios Contenido: 1 pendrive 1 libro • Bibliorato 2 artes visuales: 176 folios

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 30 de 31

	<p>contenido: 1 libro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliorato 3 artes visuales: 230 folios contenido: 1 catálogo pág. 75 1 CD en pág. 90 1 CD en pág. 131 1 CD en pág. 226 • Bibliorato 4 artes visuales: 255 folios Contenido: 1 CD en pág. 10 1 CD en pág. 42 1 pendrive entre las págs. 55 y 56 1 pendrive entre las págs. 70 y 71 1 pendrive entre las págs. 85 y 86 • Bibliorato 5 artes visuales: 226 folios contenido: 1 pendrive en pág. 7 1 pendrive en pág. 87 1 libro entre las págs. 120 y 121 1 libro entre las págs. 166 y 167 • Bibliorato 6 artes visuales: 180 folios contenido: 1 CD en pág. 11 1 CD en pág. 59 1 CD en pág. 139 1 catalogo en el separador del folio 148 1 catalogo en la pág. 159 1 tesis con 20 hojas entre las págs. 178 y 179.
--	--

ARCHIVOS DIGITALES	
Ubicación/Ruta digital:	<p>Correo: Políticas.investigacion@uartes.edu.ec Contraseña: Nopers5874 Correo: obra.relevante@uartes.edu.ec Contraseña: PROCESOuniversitario12385%</p>

	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		
	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Cod: UA-SAd-CAF-DTH-01
	MACROPROCESO	INFORMES	Versión: 01
	PROCESO	INFORMES DE GESTIÓN	Página 31 de 31

Comunico que la notificación de terminación de contrato junto a los documentos requeridos para la liquidación y desvinculación se hizo el 25 de octubre, dando 4 días hábiles para dar constancia de los archivos relacionados a Obra relevante que compenden un volumen de un año de trabajo por lo que de conformidad a lo establecido en el *Reglamento de Gestión Documental y Archivo (Resolución CG-UA-Teletrabajo-2020-024): "Capítulo IV.- Obligatoriedad de la entrega de archivos e información de servidores desvinculados. En caso que no alcance a cumplir tal actividad en el plazo establecido, el titular de la unidad administrativa al que pertenece el servidor o trabajador saliente, designará un delegado para el apoyo del servidor saliente..."*

Elaborado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por: LIZ MERY TEJADA</p>	<p>ANA GABRIELA RIVADENEIRA CRESPO</p> <p>Digitally signed by ANA GABRIELA RIVADENEIRA CRESPO DN: cn=ANA GABRIELA RIVADENEIRA CRESPO, serialNumber=100822164040, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC Date: 2022.11.15 23:45:05 -05'00'</p>
Lic. Liz Mery Tejada Asistente administrativa 2	Dra. Ana Gabriela Rivadeneira Directora de Políticas de Investigación en artes

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700
Correo: info@uartes.edu.ec

FORMULARIO ELECTRÓNICO DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL
JURADA



7955418

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

1.1 TIPO DE DECLARACIÓN	Inicio de Gestión	Periódica	Fin de Gestión	X
-------------------------	-------------------	-----------	----------------	---

2. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

2.1 Número de Cédula / Pasaporte	0957941107	2.2 Apellidos y Nombres Completos	TEJADA UREÑA LIZ MERY	2.3 Nacionalidad	DOMINICANO
2.4 Estado Civil	SOLTERO				

3. DATOS DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE

3.1 Ciudad	GUAYAQUIL	3.2 Dirección Domiciliaria	Calle Principal	No.-	Calle Secundaria	Sector de Referencia
			Ferrovial	1	2	Bellavista
3.3 Teléfono	Casa:2556475 Celular:0987124089 Trabajo:	3.4 Correo Electrónico Personal lizmery0407@gmail.com	3.5 Apellidos y nombres del Contacto Liz Mery Tejada Ureña	3.6 Teléfono del Contacto 0987124089		

4. IDENTIFICACIÓN CONYUGE O CONVIVIENTE

4.1 Número de Cédula / Pasaporte		4.2 Apellidos y Nombres completos del (o la) Cónyuge o Conviviente			
4.3 Actividad Económica	SI	NO	4.4 Cargo y Lugar de Trabajo	4.4.1 Sector Público	NO
4.5 Separación de Bienes	SI	NO	4.6 Liquidación de Sociedad Conyugal	SI	NO
4.5.1 Fecha de la Separación del Bien	yyyy/MM/dd				

5. DATOS INSTITUCIONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE INSTITUCIÓN	CARGO / FUNCIÓN	PERÍODO		PROVINCIA	CIUDAD
		DESDE	HASTA		
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES*	ASISTENTE ADMINISTRATIVA 2 DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION EN ARTES	2021-09-21	2022-10-31	GUAYAS	GUAYAQUIL

5.1. DATOS DE DOCENTE UNIVERSITARIO

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	HORAS DIARIAS DE DOCENCIA	PERÍODO DESDE	PROVINCIA	CIUDAD

6. INFORMACIÓN PATRIMONIAL

6.1 ACTIVOS

6.1.1 DISPONIBLES EN BANCOS, SISTEMAS FINANCIEROS, POPULAR - SOLIDARIO Y EN OTROS

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO, DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO Y/O INSTITUCIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO	TIPO DE MONEDA	N° CUENTA	TIPO DE CUENTA (ahorros / corriente)	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL EFECTIVO	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completos						
			SUBTOTAL USD				

6.1.1.1 MEDIOS DIGITALES DE INTERCAMBIO

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		SITIO WEB Y/O INSTITUCIÓN	TIPO DE MEDIO DIGITAL DE INTERCAMBIO	USUARIO O ID DEL REGISTRO	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo				
SUBTOTAL USD					

6.1.2 INVERSIONES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZA LA INVERSIÓN	MONTO O SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo				
SUBTOTAL USD					

6.1.3 ACCIONES Y PARTICIPACIONES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		SOCIEDAD , EMPRESA Y/O FUNDACIONES	PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA ACCION Y/O PARTICIPACIÓN	IDENTIFICACIÓN DEL VALOR NOMINAL	IDENTIFICACIÓN DEL VALOR DE MERCADO	MONTO O SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo					
SUBTOTAL USD						

6.1.4 DERECHOS FIDUCIARIOS, DERECHOS ADQUIRIDOS POR HERENCIA Y DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

TIPO DE DERECHO	VALOR DEL DERECHO	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL DERECHO
SUBTOTAL USD		

6.1.5 CUENTAS POR COBRAR

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		N° DE CÉDULA, PASAPORTE O DEL RUC DEL ECUADOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	GARANTÍA	FECHA DE LA TRANSACCIÓN	VALOR DEL CRÉDITO USD	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo						
SUBTOTAL USD							

6.1.6 FONDOS COMPLEMENTARIOS DE PENSIÓN O CESANTÍA

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL FONDO	TIPO DE FONDO	FECHA DE AFILIACIÓN AL FONDO	NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	APORTE PROMEDIO MENSUAL	SALDO AHORRADO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo							
SUBTOTAL USD								

6.1.7 BIENES MUEBLES

6.1.7.1 VEHÍCULOS

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		TIPO DE AUTOMOTOR	IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO				(Año de fabricación)	FECHA DE ADQUISICIÓN	PAIS DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO Y/O REGISTRADO EL VEHÍCULO	VALOR DEL BIEN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres Completo		NÚMERO DE PLACA	NÚMERO DE CHASIS	MARCA	MODELO				
SUBTOTAL USD										

6.1.7.2 OTROS BIENES MUEBLES

TIPO DE BIEN	PAÍS DONDE SE LOCALIZA EL BIEN	VALOR DEL BIEN USD
SUBTOTAL USD		

6.1.8 BIENES INMUEBLES

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR		TIPO DE BIEN	SUPERFICIE DEL TERRENO MTS2	SUPERFICIE DE LA CONSTRUCCIÓN MTS2	UBICACIÓN				FORMA DE ADQUISICIÓN		N° DE PREDIO	DERECHO DEL DECLARANTE	VALOR DEL BIEN USD
Número de Cédula	Apellidos y Nombres				PAÍS	PROVINCIA	CIUDAD	DIRECCIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE LA PROPIEDAD			
SUBTOTAL USD													

6.1.9 TOTAL DE ACTIVOS USD 0.00

6.2 PASIVOS

6.2.1 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAÍDAS

NOMBRE DEL ACREEDOR	TIPO DE OBLIGACIÓN	FECHA DE OTORGAMIENTO DE LA DEUDA	PLAZO	PAÍS DONDE SE LOCALIZA LA DEUDA	MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN
SUBTOTAL USD						

TOTAL DE PASIVOS USD 0.00

7. PATRIMONIO

TOTAL DE ACTIVOS USD	0.00
TOTAL DE PASIVOS USD	0.00
TOTAL DE PATRIMONIO USD	0.00

8. DETALLE DE TARJETAS DE CRÉDITO

EMISOR	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR MÁXIMO DE CUPO DE CRÉDITO OTORGADO USD
--------	---------------------	--

9. PARAISOS FISCALES

EL CIUDADANO HA DECLARADO TENER BIENES O CAPITALES EN JURISDICIONES O REGÍMENES CONSIDERADOS COMO PARAÍDOS FISCALES	NO
---	----

10. INDEMNIZACIÓN POR CESACIÓN DE FUNCIONES

EL DECLARANTE HA SIDO INDEMNIZADO POR CESACIÓN DE FUNCIONES PRODUCTO DE LA SUPRESIÓN DE SU PUESTO DE TRABAJO, COMPENSACIÓN O RETIRO VOLUNTARIO.	NO
---	----

OBSERVACIONES.-

MI ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA LA REALICÉ POR EL AÑO:

• Esta Declaración Patrimonial Jurada constituye documento público, y la información consignada es verdadera y podrá ser verificada por la Contraloría General del Estado.

• En caso de falsedad u ocultamiento de información, me someto a las penas que por esos hechos y por perjurio contemplan el Código Orgánico Integral Penal y las Leyes de la República.

AUTORIZO SE LEVANTE EL SIGILO DE MIS CUENTAS BANCARIAS;

DECLARO NO ADEUDAR MÁS DE DOS PENSIONES ALIMENTICIAS;

DECLARO NO ENCONTRARME INCURSO EN NEPOTISMO, E INHABILIDADES O PROHIBICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.

DECLARO SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURADA;

DECLARO NO DESEMPEÑAR MÁS DE UN CARGO PÚBLICO SIMULTÁNEAMENTE A EXCEPCIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA SIEMPRE QUE MI HORARIO LO PERMITA;

RATIFICO QUE DETALLO MIS ACTIVOS Y PASIVOS BAJO JURAMENTO, SIN NECESIDAD DE ACUDIR ANTE AUTORIDAD JUDICIAL.

DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA CAUSAL LEGAL DE IMPEDIMENTO, INHABILIDAD O PROHIBICIÓN PARA EL EJERCICIO DE UN PUESTO, CARGO, FUNCIÓN O DIGNIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.

DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO EN INTERDICCIÓN CIVIL, NO SOY DEUDOR QUE SE SIGA PROCESO DE CONCURSO DE ACREEDORES Y NO ME HALLO EN ESTADO DE INSOLVENCIA FRAUDULENTE DECLARADA JUDICIALMENTE. NO ME ENCUENTRO EN MORA DEL PAGO DE CREDITOS ESTABLECIDOS A FAVOR DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO. NO ME ENCUENTRO EN MORA CON EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS, BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, INSTITUCIONES FINANCIERAS ABIERTAS O CERRADAS PERTENECIENTES AL ESTADO, ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO FINANCIADAS CON EL CINCUENTA POR CIENTO O MÁS CON RECURSOS PÚBLICOS, EMPRESAS PÚBLICAS, O, EN GENERAL, CON CUALQUIER ENTIDAD U ORGANISMO DEL ESTADO O QUE SEAN DEUDORES DEL ESTADO POR CONTRIBUCIÓN O SERVICIO QUE TENGAN UN AÑO DE SER EXIGIBLE; O QUE SE ENCUENTRE EN ESTADO DE INCAPACIDAD CIVIL JUDICIALMENTE DECLARADA.

DECLARO QUE NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS DE PECULADO, CONCUSIÓN, COHECHO, EXTORCIÓN, SOBORNO, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO, PREVARICATO; Y EN GENERAL NO HE SIDO SENTENCIADO POR DEFRAUDACIÓN AL ESTADO Y DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO.

DECLARO NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS ADUANEROS, TRÁFICO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICAS, LAVADO DE ACTIVOS ACOSO SEXUAL, EXPLOTACIÓN SEXUAL, TRATA DE PERSONAS, TRÁFICO ILÍCITO O VIOLACIÓN.

DECLARO QUE NO HE RECIBIDO DIRECTA O INDIRECTAMENTE CRÉDITOS VINCULADOS CONTRAVINIENDO EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.

DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DIRECTA O INDIRECTAMENTE BIENES O CAPITALES EN PAISES O JURISDICCIONES CONSIDERADOS COMO PARAÍSO FISCALES.

DECLARO QUE NO HE SIDO INDEMNIZADO POR CESACIÓN DE FUNCIONES PRODUCTO DE LA SUPRESIÓN DE MI PUESTO DE TRABAJO, COMPENSACIÓN O RETIRO VOLUNTARIO



Firmado electrónicamente por:

**LIZ MERY
TEJADA**

FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA:

La información consignada en la presente declaración patrimonial jurada es verdadera y podrá ser verificada por la Contraloría General del Estado. En caso de falsedad u ocultamiento de información me someto a las penas que por esos hechos prevén las leyes de la República.

TEJADA UREÑA LIZ MERY

2022-11-08 07:49:22

1

157.100.104.39



7955418

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO



CONSTANCIA DE OTORGAMIENTO DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURADA ELECTRÓNICA



7955418

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN

1.1 TIPO DE DECLARACIÓN	INICIO DE GESTIÓN	PERIÓDICA	FIN DE GESTIÓN	X
-------------------------	-------------------	-----------	----------------	---

2. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

2.1 Número de Cédula	0957941107	2.2 Apellidos y Nombres Completos	TEJADA UREÑA LIZ MERY	2.3 Nacionalidad	DOMINICANO
2.4 Estado Civil	SOLTERO				

3. DATOS INSTITUCIONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE INSTITUCIÓN	CARGO / FUNCIÓN	PERÍODO		PROVINCIA	CIUDAD
		DESDE	HASTA		
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVA 2 DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION EN ARTES	2021-09-21	2022-10-31	GUAYAS	GUAYAQUIL

4. DATOS DE DOCENTE UNIVERSITARIO

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	HORAS DIARIAS DE DOCENCIA	PERÍODO DESDE	PROVINCIA	CIUDAD

- AUTORIZO SE LEVANTE EL SIGILO DE MIS CUENTAS BANCARIAS;
- DECLARO NO ADEUDAR MÁS DE DOS PENSIONES ALIMENTICIAS;
- DECLARO NO ENCONTRARME INCURSO EN NEPOTISMO, E INHABILIDADES O PROHIBICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.
- DECLARO SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURADA;
- DECLARO NO DESEMPEÑAR MÁS DE UN CARGO PÚBLICO SIMULTÁNEAMENTE A EXCEPCIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA SIEMPRE QUE MI HORARIO LO PERMITA;
- RATIFICO QUE DETALLO MIS ACTIVOS Y PASIVOS BAJO JURAMENTO, SIN NECESIDAD DE ACUDIR ANTE AUTORIDAD JUDICIAL.
- DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA CAUSAL LEGAL DE IMPEDIMENTO, INHABILIDAD O PROHIBICIÓN PARA EL EJERCICIO DE UN PUESTO, CARGO, FUNCIÓN O DIGNIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO.
- DECLARO QUE NO ME ENCUENTRO EN INTERDICCIÓN CIVIL, NO SOY DEUDOR QUE SE SIGA PROCESO DE CONCURSO DE ACREEDORES Y NO ME HALLO EN ESTADO DE INSOLVENCIA FRAUDULENTO DECLARADA JUDICIALMENTE. NO ME ENCUENTRO EN MORA DEL PAGO DE CRÉDITOS ESTABLECIDOS A FAVOR DE ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO. NO ME ENCUENTRO EN MORA CON EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS, SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS, BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, INSTITUCIONES FINANCIERAS ABIERTAS O CERRADAS PERTENECIENTES AL ESTADO, ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO FINANCIADAS CON EL CINCUENTA POR CIENTO O MAS CON RECURSOS PÚBLICOS, EMPRESAS PÚBLICAS, O, EN GENERAL, CON CUALQUIER ENTIDAD U ORGANISMO DEL ESTADO O QUE SEAN DEUDORES DEL ESTADO POR CONTRIBUCIÓN O SERVICIO QUE TENGAN UN AÑO DE SER EXIGIBLE; O QUE SE ENCUENTRE EN ESTADO DE INCAPACIDAD CIVIL JUDICIALMENTE DECLARADA.
- DECLARO QUE NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS DE PECULADO, CONCUSIÓN, COHECHO, EXTORSIÓN, SOBORNO, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO, PREVARICATO; Y EN GENERAL NO HE SIDO SENTENCIADO POR DEFRAUDACIÓN AL ESTADO Y DEMÁS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO.
- DECLARO QUE NO HE SIDO CONDENADO POR DELITOS ADUANEROS, TRÁFICO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICAS, LAVADO DE ACTIVOS ACOSO SEXUAL, EXPLOTACIÓN SEXUAL, TRATA DE PERSONAS, TRÁFICO ILÍCITO O VIOLACIÓN.
- DECLARO QUE NO HE RECIBIDO DIRECTA O INDIRECTAMENTE CRÉDITOS VINCULADOS CONTRAVINIENDO EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.
- DECLARO BAJO JURAMENTO NO TENER DIRECTA O INDIRECTAMENTE BIENES O CAPITALES EN PAISES O JURISDICCIONES CONSIDERADOS COMO PARAÍSO FISCALES.

TEJADA UREÑA LIZ MERY
2022-11-08 07:47:48
1
157.100.104.39

DECLARO QUE NO HE SIDO INDEMNIZADO POR CESACIÓN DE FUNCIONES PRODUCTO DE LA SUPRESIÓN DE MI PUESTO DE TRABAJO, COMPENSACIÓN O RETIRO VOLUNTARIO



Firmado electrónicamente por:

**LIZ MERY
TEJADA**

Firma del Declarante

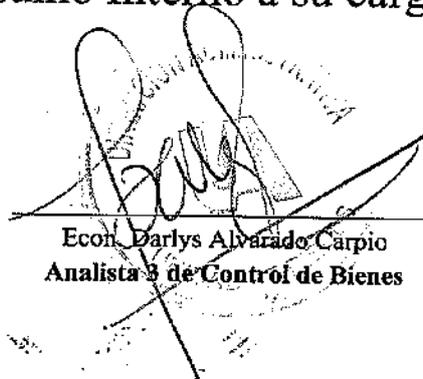
GUAYAQUIL, 22/11/08

Válido hasta : 2022/11/20

NOTA: El declarante deberá presentar en la Unidad de Administración del Talento Humano de la correspondiente institución pública, la constancia de otorgamiento de la Declaración Patrimonial Jurada.

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que el Lcda. Liz Mery Tejada Ureña con C.C. 0957941107 quien presto sus servicios en su calidad de asistente administrativa 2 de la Dirección de políticas de investigación en artes en la Universidad de las Artes, determinando que la funcionaria no posee bienes de Larga Duración, Control Administrativo ni Bienes de Consumo Interno a su cargo.



Econ. Darlys Alvarado Carpio
Analista 3 de Control de Bienes



CERTIFICADO DE NO ADEUDAR EXPEDIENTE

De conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de Gestión Documental y Archivo de la Universidad de las Artes; se certifica que:

Liz Mery Tejada Ureña, ha entregado el inventario de toda la documentación que se encontraba bajo su responsabilidad y de la que elaboró en su desempeño

REGISTRO NRO. | **001**

EMITIDO POR | **-Dirección de políticas de
investigación en artes**

FECHA **31/10/2022**

ANA GABRIELA
RIVADENEIRA
CRESPO

Firmado digitalmente por ANA
GABRIELA RIVADENEIRA CRESPO
Fecha: 2022.10.31 16:03:12
-05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR QUE CERTIFICA: - **ANA GABRIELA RIVADENEIRA**

LIQUIDACIÓN DE VACACIONES	
Apellidos y Nombres:	TEJADA UREÑA LIZ MERY
Cédula de Identidad:	0957941107
Puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN EN ARTES
Modalidad Contractual:	CONTRATO
Fecha de Ingreso:	21-09-2021
Fecha de Salida:	31-10-2022
DETALLE DE PERMISOS Y VACACIONES	
Total días acumulados a la fecha :	33,33
Total días solicitados:	8,75
Total días perdidos:	0,00
Total de días disponibles:	24,58
Base Legal	
<p>Art. 31.- Liquidación de vacaciones por cesación de funciones. - Únicamente quienes cesaren en funciones sin haber hecho uso, parcial o total de sus vacaciones, tendrán derecho a la liquidación correspondiente se pague en dinero el tiempo de las vacaciones no gozadas, calculado el mismo en base a la última remuneración mensual unificada percibida, con una acumulación máxima de hasta 60 días. Cuando el servidor que cesa en funciones, no hubiere cumplido once meses de servicio, percibirá por tal concepto la parte proporcional al tiempo efectivamente laborado, considerándose al efecto también los casos de cambios de puestos, salvo el caso de encargo o subrogación.</p> <p>La UATH remitirá la información que respalde la liquidación de haberes, a la unidad financiera, siendo responsable del cabal cumplimiento de esta disposición.</p>	



Firmado electrónicamente por:
GRACIELA STEPHANIE
RIVADENEIRA APOLO

Elaborado Por:
RIVADENEIRA APOLO STEPHANIE
ANALISTA 1 DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Memorando Nro. UA-SAD-2022-0286-M

Guayaquil, 25 de octubre de 2022

PARA: Liz Mery Tejada Urena
Asistente Administrativa 2

ASUNTO: Notificación de terminación de contrato

De mi consideración:

Por medio de la presente se notifica lo siguiente:

- En el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia con el literal f) del artículo 146 de su Reglamento, el contrato de servicios ocasionales, por su naturaleza, puede darse por terminado en cualquier momento y en forma unilateral por parte de la autoridad nominadora.
- Mediante memorando nro. UA-VPIA-DPI-2022-0080-M, del 14 de octubre de 2022, la Directora de Políticas de Investigación en Artes solicita a la Máxima Autoridad: *"(...) se autorice la terminación unilateral del contrato laboral de la servidora Liz Tejada Ureña, perteneciente a la Dirección de Políticas de Investigación en Artes, mismos que sea considerado a partir del 31 de octubre de 2022 (...)"*, solicitud que fue autorizada por el Rector mediante comentario inserto, en el cual señala. *"Autorizo solicitud de la Directora de Políticas de Investigación. Por favor proceder con el trámite respectivo."*

En relación a lo expuesto, se procede a notificar la terminación unilateral del Contrato de Servicios Ocasionales CSO-2022-065, suscrito por usted con la Universidad de las Artes. Adicionalmente, solicito se sirva entregar a la Dirección de Talento Humano los documentos habilitantes para el respectivo trámite de liquidación:

1. Informe de gestión firmado por el servidor y aprobado por el jefe inmediato.
2. Formato de Paz y Salvo (documento adjunto)
3. Acta de entrega-recepción de bienes (Solicitar al funcionario Darlys Alvarado al correo darlys.alvarado@uartes.edu.ec)
4. Carnet de la Institución en caso de tenerlo, caso contrario debe emitir un documento que indique que este no fue entregado, o en el caso de pérdida realizar el documento autorizando el descuento del mismo.
5. Declaración Juramentada, realizar el trámite en la Página de la Contraloría General del Estado, mismo que está en el siguiente link, <http://www.contraloria.gob.ec/Portal/ServiciosOnLine/Accesos> (al momento de finalizar la declaración de fin de gestión favor enviar una copia del formulario y constancia debidamente suscrito a la funcionaria Karen Rosado Parrales al correo karen.rosado@uartes.edu.ec).
6. Renuncia o Notificación y copia del contrato debidamente suscrito
7. Certificado de no adeudar expedientes (Descargar de la página de la

Memorando Nro. UA-SAD-2022-0286-M

Guayaquil, 25 de octubre de 2022

UARTES-Gestión documental)

Agradezco, en nombre de la Universidad de las Artes, la colaboración y dedicación entregada a esta institución.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Oscar Dayan Valencia Cárdenas
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Anexos:

- UA-VPIA-DPI-2022-0080-M.pdf
- Hoja_de_ruta_UA-VPIA-DPI-2022-0080-M.pdf
- UARTES-FORMATO-PAZ-Y-SALVO-ADMINISTRATIVO.docx

Copia:

Jéssica Beatriz Plaza Manzaba
Directora de Talento Humano

Walter Vicente Yagual Pita
Asistente Administrativo 1

Bethsabe Mery Peña Solano
Analista 3 de Desarrollo Institucional

jp



Firmado electrónicamente por:
**OSCAR DAYAN
VALENCIA
CARDENAS**