| Universidad de las Artes | SOLICITUD DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN | CÓDIGO: | CAF-DF |
|---|---|---|---|
| | | FECHA: | 13/9/22 |
| | | VERSIÓN: | 1.1 |
| | | PÁGINA: | 1 de 1 |

| 1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN | 2. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| UA-COM-001-2022 | 13/9/22 |

**3. SELECCIONE LO QUE QUIERA SOLICITAR**

| VIÁTICOS | x | SUBSISTENCIAS | X | MOVILIZACIONES | | ALIMENTACIÓN | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 4. DATOS GENERALES

| 4.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR | 4.2 No. CÉDULA DE IDENTIDAD | 4.3 GRUPO OCUPACIONAL |
|---|---|---|
| TYRONE MARIDUEÑA | 1206050310 | ANALISTA DE COMUNICACIÓN |

| 4.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN | 4.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR |
|---|---|
| GUAYAQUIL - QUITO - GUAYAQUIL | COMUNICACIÓN |

| 4.6 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | 4.7 HORA SALIDA (hh:mm) | 4.8 FECHA DE LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | 4.9 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) |
|---|---|---|---|
| 19/9/22 | 06:00 | 23/9/22 | 17:00 |

**4.10 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN**

TYRONE MARIDUEÑA GUERRERO

**4.11 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Asistencia técnica solicitada por Pablo Cardoso, Director de Instituto Latinoamericano de Investigación en Artes (ILIA), para transmisión, cobertura y grabación del II Encuentro de Políticas y Economía de la Cultura, que se llevará a cabo del 20 al 23 de septiembre.

| 5.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, otros) | 5.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE | 5.3 RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5.4 FECHA (dd-mmm-aaaa) | 5.5 HORA (hh:mm) | 5.6 FECHA (dd-mmm-aaaa) | 5.7 HORA (hh:mm) |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | GUAYAQUIL | QUITO | 19/9/22 | 05:00 | 19/9/22 | 16:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | QUITO | GUAYAQUIL | 23/9/22 | 10:00 | 23/9/22 | 17:00 |

## 6. DATOS PARA TRANSFERENCIA

| 6.1 TIPO DE CUENTA | 6.2 No. DE CUENTA | 6.3 NOMBRE DEL BANCO |
|---|---|---|
| AHORROS | 5753011500 | PICHINCHA |

## 7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

| 7.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | 7.2 FIRMA DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR | |
|---|---|---|---|
| Firmado electrónicamente por: TYRONE ESTEFANO MARIDUENA GUERRERO | | Firmado electrónicamente por: SUSAN STEPHANY ROMERO CEVALLOS | |
| NOMBRE: | TYRONE MARIDUEÑA | NOMBRE: | SUSAN ROMERO |
| CARGO: | Analista Iconográfico | CARGO: | Directora de Comunicación |

| | 7.3 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
|---|---|---|
| | Firmado electrónicamente por: SUSAN STEPHANY ROMERO CEVALLOS | |
| | NOMBRE: | USAN ROMERO |
| | CARGO: | Directora de Comunicación |

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

1.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

2.- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

3.- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.