



INFORME DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y/O MOVILIZACIÓN

CÓDIGO:	
FECHA:	3/13/2023
VERSIÓN:	1.1
PÁGINA:	1 de 1

1. Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	2. FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
UA-SA-JMAV-0001-2023	3/13/2023

3. DATOS GENERALES

3.1 APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	3.2 No. CEDULA DE IDENTIDAD	3.3 GRUPO OCUPACIONAL
JENNIFER ASENCIO VALLARINO	0923014500	ASISTENTE TÉCNICO DE SECRETARIA ACADÉMICA
3.4 CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	3.5 NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	
GUAYAQUIL- QUITO	SECRETARIA ACADÉMICA	

3.6 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
JENNIFER ASENCIO VALLARINO - DORIS ROMERO CORONEL

3.7 El Informe deberá contener: a) Antecedentes; b) Objetivo de la comisión; c) Actividades realizadas; d) Productos o compromisos adquiridos

Antecedentes:

INVITACIÓN A LA FERIA VOCACIONAL FUTURA EN LA CIUDAD DE QUITO EL 9,10 Y 11 DE MARZO DE 2023

Objetivo de la comisión :

DAR A CONOCER LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES A LAS DISTINTAS UNIDADES EDUCATIVAS ASISTENTES A LA FERIA VOCACIONAL

Actividades realizadas :

DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES EN LA FERIA VOCACIONAL A LOS BACHILLERES, PADRES DE FAMILIA, PROFESORES Y PUBLICO EN GENERAL

Productos o compromisos adquiridos:

VISIBILIDAD ANTE LOS BACHILLERES DE LA CIUDAD DE QUITO Y DEMÁS INSTITUCIONES VISITANTES
INTERÉS DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS PARA NUEVAS VISITAS.
JÓVENES INTERESADOS EN LAS DISTINTAS CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS ARTES.

NOTA.- En caso de que el informe sea extenso, favor adjuntar al documento.

3.8 ITINERARIO				NOTA
	SALIDA	LLEGADA		
FECHA (dd-mm-aaaa)	08-Mar-2023	11-Mar-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	13:57	21:28		
Hora inicio de Labores el día de retorno:				

4. TRANSPORTE

4.1 TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	4.2 NOMBRE DEL TRANSPORTE	4.3 RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				4.4 FECHA dd-mmm-aaaa	4.5 HORA hh:mm	4.6 FECHA dd-mmm-aaaa	4.7 HORA hh:mm
Aéreo	LA1418	GUAYAQUIL	QUITO	3/8/2023	13:57	3/8/2023	14:47
Aéreo	LA1357	QUITO	GUAYAQUIL	3/11/2023	20:35	3/11/2023	21:28

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

5.1 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		5.2 FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE:	JENNIFER ASENCIO VALLARINO ASISTENTE TECNICO DE SECREARIA ACADÉMICA	NOMBRE:	MARIA JOSÉ BUSTOS SECRETARIA ACADÉMICA
5.3 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
		NOMBRE:	MARIA JOSÉ BUSTOS SECRETARIA ACADÉMICA

NOTA: El informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales al Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo no podrá generar una nueva solicitud de viáticos, subsistencias o movilización. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superiores al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.