

Tulcán, 12 de octubre de 2022

**ACTA ENTREGA CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PAPELERÍA INSTITUCIONAL, FLYERS, DÍPTICOS, FOLLETOS, GACETAS MUNICIPALES, ETC.”**

Mediante el presente documento se manifiesta que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Tulcán recibió de manera satisfactoria todos los productos correspondientes y acordados dentro del proceso de contratación signado con código SIE-GADMT-017-2022. Constatando que el material recibido cumple con todas las especificaciones técnicas y económicas especificadas dentro del Contrato.

CANTIDAD	TIPO DE ORDEN	ORIGINAL	COPIAS	NUMERACIÓN	TAMAÑO/ DESCRIPCIÓN
<b>JEFATURA DE TALLERES MAQUINARIA Y EQUIPOS (N° 101-JTME-GADMT-2022)</b>					
10000	Órdenes de combustible	1	2	desde 46901	A6(10.5cm X14.8cm)
4000	Hojas de ruta	1	2	desde 16001	A5(14.8cmX21)
1800	Control parque automotor	1	1	desde 16001	A4(21cmX29.7cm)
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL (N° 87-DGT-CRYR-GADMT-2022)</b>					
15	Libretines de Orden de pago	1	1	desde 3001 hasta 4500	A4(21cmX29.7cm)
15	Libretines de Boletas de Citación	1	1	desde 8001 hasta el 9000	A4(21cmX29.7cm)
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA/ CONTABILIDAD (N° 027-C-GADMT-2022)</b>					
21	Libretines de Comprobantes de diario	1	1	desde 64801 hasta 66900	A4(21cmX29.7cm)
21	Libretines de Comprobantes de Egreso	1	1	desde 64801 hasta 66900	A4(21cmX29.7cm)
21	Libretines de Comprobante de Ingresos	1	1	desde 5501 hasta 7600	A4(21cmX29.7cm)

11	Libretines de Diario de Contabilidad	1	1	desde 001 hasta 1100	A4(21cmX29.7cm)
<b>DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN (N° 177-DF-GADMT-2022)</b>					
50	Libretines de Libro de Obra de 30 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 30/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
100	Libretines de Libro de Obra de 60 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 60/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
100	Libretines de Libro de Obra de 90 hojas	1	1 copia química	desde hoja 1 hasta 90/no numerar la 1ª hoja	Colocar marca de agua del logo de la municipalidad y empastado/ perforación para desprendimiento dela copia
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE (N° 009-JR-GADMT-2022)</b>					
100	Control de entrega de canales de bovinos, porcinos y ovinos	1 papelquímico	1	desde 0082601 hasta 0092600	14.5 x 10.5
20	Comprobante de control de decomisos	1 papelquímico	1	desde 0009001 hasta 0011000	14.5 x 10.5
2000 hojas	Registro de control diario de despacho	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
2000 hojas	Registro de ingreso de animales	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
2000 hojas	Registro de análisis de producción diaria	1	1	desde 0002001 hasta 0004000	A4
160	Descargo número de animales- feria ganadera	1 papelquímico	1	desde 00001 hasta 16000	10.5 x 7.5
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL (N° 045-DGC-GADMT-2022)</b>					
5(100 c/u)	Libretines Orden de Pago	1 papel químico	1	desde 008801	14.5cm x 20.5cm
4000	Ejemplares de hojas de Rutas para Cuerpo de Agentes de Controlados vehículos y cinco motocicletas	1	-	Sin numeración	A5

10 (100 c/u)	Boletas de notificación para el Cuerpo de Agentes deControl	1papel químico	1	desde 003201 hasta 004200	A5
<b>COMISARÍA DE CONSTRUCCIONES (N° 35-JCC-GADMT)</b>					
5(100C/U)	Formulario de acto administrativo de inicio de instrucción del procedimiento administrativo sancionador	1papel químico	1	desde 00001 hasta 00500	A4
<b>SECRETARÍA GENERAL (N° GADMT-SG-2022-076-M)</b>					
200	Carpetas Institucionales	1	-	-	Full color
<b>DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (N° 150-DSAR-GADMT-2022)</b>					
400	Boletas de autorización de entrega de plantas y material del vivero Municipal	1	1	desde 001 hasta 400	A5
700	Retiro permisos ambientales	1	-	desde 001 hasta 700	8cm x 8cm
200	Formularios de adopción	1	1	Sin numeración	A4
1000	Registro de entrega de material reciclable	1	1	desde 001 hasta el 1000	A5
<b>DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (N° 296-DSAR-GADMT-2022)</b>					
4	Recetarios de 100 hojas	1	-	Desde 001 hasta 100	25.5x16.5 cm En papel bond
200	Carnets de vacunación desparasitación	1	-	Tipo tríptico	Full color Couché de 300g
<b>CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS TULCÁN (N° 42 ST-CCPDT-2022)</b>					
500	Tarjetas de presentación en blanco JCPDT Y CCPDT	1	-	-	8.5x 5.5 cm
1	Roll Up para Conformación del CCPDT				2x0.80m de lona
1	Roll Up para JCPDT ruta para denunciar casos de vulneración dederechos				2x0.80m de lona
1	Roll Up para Ruta de denuncia Parroquias rurales Cantón Tulcán				2x0.80m de lona

400	Cartillas informativas con diseño dos lados. Emplasticadas	1	-	200 sobre CCPDT 200 sobre JCPDT	A5 papel cuché 115g
100	Afiches full color con diseño	1	-	-	A3 en papel cuché 115g
1	Vinil adhesivo con diseño	1	-	-	2.5m alto x 4.40mancho
<b>ADMINISTRACIÓN PLAZA CENTRAL (N° 013-MPC-GADMT-2022)</b>					
11	Rótulos verticales Mercado Central	1	-	-	200cm x 58cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
5	Rótulos horizontales secciones Mercado Central	1	-	-	60cm x 200cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
2	Rótulos de bienvenida Mercado Central	1	-	-	40cm x 560cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
160	Rótulos numeración Mercado Central	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
2	Vallas exteriores Mercado Cepia	1	-	-	300cm x 560cm LONA
6	Rótulos verticales secciones Mercado Cepia	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
5	Rótulos verticales secciones Mercado Central	1	-	-	120cm x 58cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
140	Rótulos numeración Mercado Cepia	1	-	-	20cm x 60cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
7	Rótulos Ingresos Mercado Cepia	1	-	-	15cm x 40cm PVC 3MM + CINTA DOBLE FAZ
<b>JEFATURA DE CULTURA Y DEPORTES (N° 046-JC-DCEDYR-GADMT-2022)</b>					
1	Roll Up	Dirección de Cultura Educación Deporte yRecreación			2x0.80m de lona
1	Roll Up	Banda Orquesta Municipal			2x0.80m de lona
1	Roll Up	Espacios Activos Municipales			2x0.80m de lona
<b>SECRETARÍA GENERAL (N° SG-GADMT/257-2022)</b>					

10	Gacetas	Numeradas del 9 al 19, portada y contraportada. 200 páginas	Full color Portada y contraportada papel couché de 150g Páginas papel bonn
----	---------	---	---

ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL (N° 047-SSO-GADMT-2022)				
UNIDAD	TIPO DE ORDEN	UNIDAD	TIPO DE ORDEN	CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES
1	Rótulo de identificación de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional con sello de la institución			43x26cm vertical PVC 3mm + cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE PELIGRO				
2	Peligro Productos Tóxicos	4	Peligro Caída de Objetos	Total 43 unidades 297x210 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
3	Peligro Maquinaria en Movimiento	12	Peligro Biológico	
1	Peligro Radiación	2	Peligro a Distinto Nivel	
6	Peligro Suelo Resbaladizo	6	Peligro Caídas Mismo Nivel	
1	Peligro Alta Tensión	4	Peligro Riesgo Eléctrico	
2	Riesgo de Incendio	-	-	
SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN- AUXILIO- EMERGENCIA				
19	Ruta de Evacuación (derecha)	19	Ruta de Evacuación (izquierda)	297x140 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
2	Salida de emergencia (derecha)	4	Salida de Emergencia (izquierda)	
6	Salida	-	-	
4	Equipo Primeros Auxilios	-	-	297x210 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz

4	Punto de Encuentro	-	-	800x600 mm Material: PVC 3mm +cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE OBLIGATORIEDAD				
5	Uso Obligatorio de Equipo de Protección Personal (EPP)	-	-	594x841 mm Material: PVC 3mm + cinta doble faz
SEÑALÉTICA DE PROHIBICIÓN- LUCHA CONTRA INCENDIO				
4	Prohibido Fumar	-	-	297x210 mm Material: PVC 3mm +cinta doble faz

**Atentamente,**  
*“Tulcán para la vida”*

Lic. Winy Flores  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**